



**SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE**
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

PROVVEDIMENTO n. 176 del 08.04.2019

Oggetto: Affidamento diretto del servizio di responsabile della protezione dei dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) per adeguamento della normativa sulla privacy di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 e svolgimento dei compiti previsti dagli art. 37/38/39 del suddetto Regolamento (CIG Z6723699E0). Liquidazione compenso all'Avv. Morriello Michele con studio in Firenze relativamente all'anno 2018 (Elenco di liquidazione n. 244/2019).

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs n.267/2000.

Il Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa

Dott. Giovanni Natali

Firmato in originale

**IL RESPONSABILE
AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA**

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10/12/2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01/01/2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 3 del 1.03.2018 con cui si è deliberato di proseguire, a far data dall'01.04.2018 la gestione diretta dei Servizi di Salute Mentale Adulti e Infanzia Adolescenza, Servizi per le Dipendenze agli stessi patti e condizioni stabiliti con gli atti in precedenza approvati dall'Azienda Sanitaria USL Toscana Centro;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n. 7 del 25.05.2011 "Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione";

Vista la determina n. 95 del 22.12.2017 con cui si nomina il Dirigente Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 05.02.2018 "Bilancio preventivo economico anno 2018, pluriennale 2018 – 2020 e Piano Programma 2018. Approvazione";

Vista la determina n. 21 del 02.03.2018 "Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del Bilancio preventivo economico anno 2018 avvenuto con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 05.02.2018. Adozione".

Vista la determina n. 61 del 04.06.2018 "Piano degli obiettivi della Società della Salute della Valdinievole anno 2018. Approvazione.";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 9 del 03.10.2018 avente per oggetto: "Bilancio Preventivo Economico SdS Valdinievole 2018. Variazione di bilancio n. 1";

Vista la determina n. 101 del 10.10.2018 avente per oggetto: "Assegnazione dei budget e variazione Piano degli obiettivi a seguito dell'approvazione della variazione di bilancio n. 1 avvenuta con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 9 del 03.10.2018. Adozione";

Visto il Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) che prevede l'adeguamento delle norme sulla privacy al Regolamento stesso, istituendo obbligatoriamente la figura di Responsabile della protezione dei dati / (RPD) o Data Protection Officer (DPO) per la pubblica amministrazione e la relativa formazione al personale interessato;

Dato atto che il Regolamento Europeo sopracitato prevede:

- all'art. 37 c.1 l'obbligo per gli organismi pubblici/autorità pubbliche di designare e nominare la figura del Responsabile della protezione dei dati / (RPD) o Data Protection Officer (DPO);
- all'art. 39 che vengono assegnati alla suddetta figura una serie di compiti quali: informare e fornire consulenza al titolare/responsabile del trattamento e ai dipendenti sugli obblighi previsti nella normativa di riferimento, sorvegliare sull'osservanza da parte dell'Ente del Regolamento UE sopracitato, attività di controllo, attività di formazione al personale e ai responsabili, collaborare nella stesura della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento, cooperare con il Garante della Privacy e fungere da punto di contatto con lo stesso, analisi dei rischi relativi al trattamento tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo;
- che la suddetta figura (RPD/DPO) sia designata in funzione delle qualità professionali in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 (art. 38 c. 5);
- all'art. 37 c. 3 recita "*Qualora il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sia un'autorità pubblica o un organismo pubblico, un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione*";
- all'art. 38 c 6 che il responsabile della protezione dei dati può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi;

Considerato che l'adeguamento giuridico/amministrativo al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di privacy necessita di un'attività di affiancamento teorico/pratico competente anche per lo svolgimento delle numerose attività richieste quali:

- valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, visto che la S.d.S. tratta anche dati personali sensibili;
- revisione e adozione delle nomine di responsabile del trattamento, autorizzati al trattamento, etc.;

Dato atto che all'interno della struttura comunale non era presente una figura professionale con adeguata formazione specialistica in materia, tale da garantire elevata professionalità ed affidabilità del servizio e che possa consentire di far fronte alle specifiche e particolari esigenze dell'Ente;

Visto il provvedimento n. 234 del 25.05.2015 avente per oggetto: "Determina a contrarre per l'Affidamento diretto del servizio di responsabile della protezione dei dati (RPD) o Data Protection

Officier (DPO) per adeguamento della normativa sulla privacy di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 e svolgimento dei compiti previsti dagli art. 37/38/39 del suddetto Regolamento (CIG Z6723699E0)” ove si è affidato, ai sensi del comma 2 lett. a) dell’art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, tramite il sistema di acquisti per la PA “MEPA”, il servizio di RPD/DPO comprensivo dell’affiancamento teorico/pratico per l’adeguamento alla normativa sulla privacy di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 e dell’attività di formazione per il personale interessato, al professionista Avv. Michele Morriello, che ha lo Studio Legale in Via Arnolfo n. 37 – 50121 Firenze – P. IVA 06185040489, per un importo di €. 6.000,00 (oltre IVA e CPA) per il periodo dal 18.05.2018 al 31.12.2019;

Vista la determina del Direttore n. 59 del 25.05.2018 avente per oggetto: “Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell’art. 37 del Regolamento UE 2016/679”;

Dato atto che, sulla base del provvedimento nr. 234 del 25.05.2015 il costo complessivo presunto a carico di questa S.d.S. per l’attività indicata in precedenza pari ad €.7.612,80 è stato imputato:

- per €. 3.806,40 sul conto economico 0602 182310 (prestazioni professionali) budget 02-10-002 dell’esercizio 2018 e trova la necessaria copertura nel bilancio di previsione 2018, approvato con deliberazione dell’Assemblea n. 3 del 05.02.2018, dove è prevista adeguata disponibilità;
- per €. 3.806,40 sull’esercizio 2019 ove è prevista la necessaria disponibilità sul conto economico 0602 182310 (prestazioni professionali) budget 02-10-002;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione della fattura n. 40 del 24.11.2018 di €. 3.806,40 emessa dall’Avv. Morriello Michele con Studio Legale in Via Arnolfo n. 37 – 50121 Firenze – P. IVA 06185040489 emessa relativamente all’anno 2018;

Considerato che il decreto Dignità (D.L. n. 87/2018), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 13 luglio 2018, prevede l’abolizione del meccanismo dello split payment in relazione alle prestazioni che sono rese dai professionisti nei confronti della pubblica amministrazione, i cui compensi sono soggetti a ritenute alla fonte a titolo d’imposta e a titolo d’acconto;

Considerato che, ai sensi di quanto previsto dall’art. 15, comma 2, del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33, recante: “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni”, la pubblicazione nel sito istituzionale dell’Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, degli estremi dell’atto di conferimento, a qualsiasi titolo, d’incarico di collaborazione e consulenza a soggetti esterni, per il quale è previsto un compenso, costituisce condizione per l’acquisizione di efficacia dell’atto stesso e per la liquidazione dei relativi compensi;

Ritenuto, pertanto, necessario pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale della SdS Valdinievole nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

Dato atto che le prestazioni in questione non si sostanziano in un incarico di consulenza, trattandosi quest’ultimo di una richiesta di un parere ad un esperto esterno (del. 202/2011/PAR Corte dei Conti della Toscana), rappresentando invece una prestazione che si sostanzia nell’espletamento di un’attività specifica;

Dato atto che, per le motivazioni cui sopra non sussiste l’obbligo di comunicazione alla Corte dei Conti – Sez. Reg. della Toscana -;

Di dare atto che, in osservanza della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari alla procedura di cui al presente provvedimento è assegnato il seguente codice identificativo di gara: Z6723699E0;

Di rimandare ad un successivo atto la liquidazione della fattura inerente l'attività espletata per l'anno 2019;

Visto il D. Lgs. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

Visto quanto disposto dagli art.71 bis, "Società della salute: finalità e funzioni", della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 "Consorzi" del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" comma 2 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Decreti legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DISPONE

1. di liquidare, per le motivazioni espresse in premessa la somma di €. 3.806,40 comprensiva di contributo integrativo al 4%, IVA al 22% e ritenuta d'acconto pari ad €. 600,00 relativa alla fattura elettronica n. 40 del 24.11.2018 emessa dallo Studio Legale dell'Avv. Morriello Michele con sede in Firenze relativamente alle prestazioni rese in materia di adeguamento della normativa sulla privacy di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 e svolgimento dei compiti previsti dagli art. 37/38/39 del suddetto Regolamento per la SdS Valdinievole (Elenco di liquidazione n. 244/2019);
2. di dare atto che, in osservanza della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari alla procedura di cui al presente provvedimento è assegnato il seguente codice identificativo di gara: Z6723699E0;
3. di imputare la spesa sul conto economico 0602 182310 budget 02-10-002 del bilancio preventivo economico 2018 che presenta la necessaria disponibilità;
4. di rimandare ad un successivo atto la liquidazione del compenso per l'attività espletata per l'anno 2019;
5. di dare atto che il presente provvedimento dovrà essere pubblicato secondo le previsioni del D. Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i. e del Piano Triennale della Trasparenza e Integrità nell'apposita sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della SdS Valdinievole (PT) <http://www.sdsvaldinievole.it/> secondo modalità che assicurino il rispetto delle previsioni in materia di trattamento dei dati personali;
6. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
7. di trasmettere il presente provvedimento a:
 - all'Area Funzionale Tecnico Amministrativa;
 - all'Ufficio di Supporto agli organi di governo, di direzione e segreteria generale

**Il Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa
Dott. Giovanni Natali**

Firmato in originale

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., e dell'art. 4, comma 3, dello statuto consortile e per "pubblicità notizia", il presente provvedimento è in pubblicazione all'Albo online della SdS Valdinievole, secondo la normativa vigente, dal 08.04.2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'Addetto al servizio

.....

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pescia,

L'Ufficio di Segreteria