



## **SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA VALDINIEVOLE**

Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)  
Codice Fiscale 91025730473

### **PROVVEDIMENTO N. 580 DEL 21.12.2018**

**Oggetto:** Incarico di consulenza stragiudiziale in tema di diritto di famiglia e specificatamente in ambito di servizi socio-sanitari e socio assistenziali. Liquidazione notula **all'Avv. Sibilla Santoni** con studio in Firenze relativo all'anno 2017 (**elenco di liquidazione n. 921/18**)

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.LGS n.267/2000.

**Il Responsabile Area Funzionale Tecnico Amministrativa**

**Dott. Giovanni Natali**

**Firmato in originale**

### **IL RESPONSABILE**

#### **AREA FUNZIONALE SOCIO-ASSISTENZIALE**

**PREMESSO** che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

**VISTA** la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10/12/2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01/01/2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

**VISTA** la delibera Assemblea dei Soci della SdS n. 29 del 10/12/2010 "Approvazione regolamento di contabilità della SdS Valdinievole";

**VISTO** la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n. 7 del 25.05.2011 "Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione";

**VISTA** la determina del Direttore SdS n. 250 del 29/12/2011 di approvazione dei disciplinari delle strutture organizzative relativamente all'Area Funzionale Socio Assistenziale;

**VISTA** la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 13 del 12.12.2016 con la quale è stata assunta la decisione di procedere all'assunzione della gestione diretta dei Servizi di Salute Mentale Adulti e Infanzia Adolescenza, e dei Servizi per le Dipendenze;

**VISTA** la delibera del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Usl Toscana Centro n. 385 del 20.03.2017 che prevede il trasferimento in favore della SdS Valdinievole dei Servizi di Salute Mentale Adulti e Infanzia Adolescenza e Servizi per le Dipendenze a far data dall'01.04.2017;

**VISTA** la delibera della Giunta Esecutiva n. 3 del 01.03.2018 ad oggetto “Servizi di Salute Mentale Adulti e Infanzia Adolescenza e Servizi per le Dipendenze di cui alle delibere dell’Assemblea dei Soci n. 13/2016 e del Direttore Generale dell’Azienda Usl Toscana Centro n. 385/2017. Prosecuzione a far data dall’01.04.2018”;

**VISTA** la delibera dell’Assemblea dei Soci n. 2 del 06.02.2017 avente per oggetto: “Bilancio preventivo economico anno 2017, pluriennale 2017 – 2019 e Piano Programma 2017. Approvazione”;

**VISTA** la determina del Direttore SdS n. 14 del 17.03.2017 avente per oggetto “Assegnazione dei budget a seguito dell’approvazione del Bilancio Preventivo economico anno 2017 avvenuto con delibera dell’Assemblea dei Soci n. 02 del 06.02.17. Adozione”;

**VISTA** la deliberazione dell’Assemblea dei Soci n. 09 del 28 settembre 2017 “Bilancio Preventivo Economico SdS Valdinievole 2017. Variazione di Bilancio n. 1”;

**VISTA** la determina del Direttore SdS n. 69 del 06.10.2017 avente per oggetto “Piano degli obiettivi della Società della Salute della Valdinievole anno 2017. Approvazione”.

**VISTA** la determina del Direttore SdS n. 77 del 07.11.2017 avente per oggetto “Assegnazione dei budget e variazione Piano degli obiettivi a seguito dell’approvazione della variazione di bilancio n. 1 avvenuta con delibera dell’Assemblea dei Soci n. 9 del 28.09.2017. Adozione.”

**VISTA** la delibera dell’Assemblea dei Soci n. 3 del 05.02.2018 “Bilancio preventivo economico anno 2018, pluriennale 2018 – 2020 e Piano Programma 2018. Approvazione”;

**VISTA** la Determina n. 21 del 02.03.2018 Assegnazione dei budget a seguito dell’approvazione del Bilancio preventivo economico anno 2018 avvenuto con delibera dell’Assemblea dei Soci n. 03 del 05.02.2018. Adozione.

**VISTA** la determina del Direttore SdS n. 61 del 04.06.2018 avente per oggetto “Piano degli obiettivi della Società della Salute della Valdinievole anno 2018. Approvazione”.

**VISTA** la deliberazione dell’Assemblea dei Soci n. 09 del 03 ottobre 2018 “Bilancio Preventivo Economico SdS Valdinievole 2018. Variazione di Bilancio n. 1”;

**VISTA** la determina n. 101 del 10.10.2018 avente per oggetto: “Assegnazione dei budget e variazione Piano degli obiettivi a seguito dell’approvazione della variazione di bilancio n. 1 avvenuta con delibera dell’Assemblea dei Soci n. 9 del 03.10.2018. Adozione”

**VISTA** la determina del Direttore f.f. della SdS n. 109 del 13.12.2018 avente per oggetto “Assunzioni ad interim in via temporanea delle funzioni della struttura semplice dell’Area Funzionale Socio Assistenziale da parte del Direttore f.f. della SdS Valdinievole”;

**VISTA** la determina del Direttore n. 62 del 18.09.2017 con oggetto “Affidamento incarico di consulenza stragiudiziale in tema di diritto di famiglia e specificatamente in ambito di servizi socio-sanitari e socio assistenziali all’Avv. Sibilla Santoni con studio in Firenze per il periodo di 12 mesi”;

**PRESO ATTO** della fattura n. 8 del 11.12.2018 di € 3.172,00.# compresa Iva e ritenuta di acconto dell’Avv. Sibilla Santoni con studio in Firenze in via Antognoli, 26 per la prestazione svolta di consulenza stragiudiziale in tema di diritto di famiglia e specificatamente in ambito di servizi socio-sanitari e socio assistenziali;

**CONSIDERATO** che ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 2, del D.Lgs. 14/03/2013, n.33, recante: “ Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni”, la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, degli estremi dell'atto di conferimento, a qualsiasi titolo, d'incarico di collaborazione e consulenza a soggetti esterni, per il quale è previsto un compenso, costituisce condizione per l'acquisizione di efficacia dell'atto stesso e per la liquidazione dei relativi compensi;

**RITENUTO**, pertanto, necessario pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale della SDS Valdinevole nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

**DATO ATTO** che, per le motivazioni cui sopra non sussiste l'obbligo di comunicazione alla Corte dei Conti – Sez: Reg: della Toscana – considerato peraltro che il compenso è al di sotto di € 5.000,00.# (art. 1 comma 163 L. 266/2005);

**RITENUTO** opportuno procedere alla liquidazione della fattura n. 8 del 11.12.2018 di € 3.172,00.# comprensivo di contributo C.A.P. 4%, Iva e ritenuta d'acconto inclusa nell'elenco di liquidazione n. 921/18;

**PRESO ATTO** della normativa contenuta nell'art. 2, comma 9, della Legge n. 286 del 24.11.2006, di conversione del Decreto Legge n. 262/2006, in tema di pagamenti superiori ad euro 10.000, come modificato dalla L. 205/2017 che ha ridotto, con decorrenza 1° **marzo 2018**, da 10.000 a 5.000 euro il limite minimo per la verifica degli adempimenti, e considerato che il presente provvedimento non necessita di nulla-osta rilasciato dal competente Ente;

**DATO ATTO** che il CIG richiesto ai sensi della normativa vigente è il seguente: **Z511FB0C85**;

**VISTO** quanto disposto dagli art. 71/bis, “Società della salute: finalità e funzioni”, della Legge Regionale n.40/2005 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 31 “Consorti” del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

**VISTO** l'art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

**VISTO** il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Decreti legislativo 18.08.2000 n.267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

### **DISPONE**

#### **per i motivi espressi in narrativa:**

1. **DI PAGARE** all'Avv. Sibilla Santoni residente a Pistoia e domiciliata presso il proprio Studio in Firenze Via Antognoli, 26 C.F. SNTSDD72B68D612K P.IVA 04858870488, la somma di € **2.672,00.#** (al netto della ritenuta di acconto di € 500,00.# che sarà versata ad opera di questa SdS), inclusa nell'elenco di liquidazione n. **921/18**, effettuando l'accredito sul conto corrente dedicato comunicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L.136/2010 dallo Studio sopracitato;
2. **DI DARE ATTO** che la spesa di € 3.172,00.# trova copertura nel competente conto economico d'esercizio n. 06.02.174110 e nell'azione 02-02-440 del bilancio della SdS anno 2017, che presenta la necessaria disponibilità e nel conto economico d'esercizio n. 06.05.223600 e nell'azione 05-04-054 del bilancio della SdS anno 2018 che presenta la necessaria disponibilità;
3. **DI DARE ATTO** che il Cig richiesto secondo la normativa vigente è il seguente: **Z511FB0C85**;

4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento a:
  - Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;
  - Ufficio di Supporto agli organi di governo, di direzione e segreteria generale.

**Il Responsabile A.F. Socio –Assistenziale**  
**Dott. ssa Patrizia Baldi**  
*Firmato in originale*

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., e dell'art. 4, comma 3, dello statuto consortile e per "pubblicità notizia", il presente provvedimento è in pubblicazione all'Albo on line della SdS Valdinievole, secondo la normativa vigente, dal 21.12.2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'Addetto al servizio

.....

---

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pescia, .....

L'Ufficio di Segreteria

---