



SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA VALDINIEVOLE

Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

DETERMINA DEL DIRETTORE n. 61 del 04.06.2018

Oggetto: Piano degli obiettivi della Società della Salute della Valdinievole anno 2018. Approvazione.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.LGS n.267/2000.

Il Responsabile dell'Area Tecnico Amministrativa

Dott. Giovanni Natali

.....
Firmato in originale

IL DIRETTORE

Richiamato il Decreto del Vice Presidente della Società della Salute n.1 del 13.04.2015 con il quale lo scrivente è stato riconfermato Direttore della Società della Salute della Valdinievole;

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 n° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L. R .n. 40/2005 s.m.i., e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10/12/2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01/01/2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 3 del 01.03.2018 ad oggetto "Servizi di Salute Mentale Adulti e Infanzia Adolescenza, Servizi per le Dipendenze di cui alle delibere dell'Assemblea dei Soci n.13/2016 e del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro 385/2017. Prosecuzione a far data dall'01.04.2018";

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 03 del 05.02.2018 avente per oggetto: "Bilancio preventivo economico anno 2018, pluriennale 2018 – 2020 e Piano Programma 2018. Approvazione";

Considerato che il Regolamento di Organizzazione è stato approvato dall'Assemblea dei Soci con atto n. 7 del 25.05.2011;

Visto che con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 30 del 10.12.2010 si è approvato il Regolamento di programmazione e controllo;

Visto il D. Lgs. 150/2009 avente ad oggetto: “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”

Considerato che tra le direttive generali della SdS Valdinievole per l'anno 2018 vi sono:

- quella di una maggiore integrazione tra le strutture, le unità funzionali e amministrative e tra questi con i referenti comunali e sanitari per lo svolgimento di tutte le funzioni e/o attività relative alla programmazione e alla gestione di servizi sociali e sociosanitari;
- un maggiore e miglior uso della tecnologia;
- contenimento della spesa socio sanitaria oltre che un monitoraggio della stessa.

Considerato che, lo scrivente ha ritenuto opportuno individuare degli obiettivi strategici definendo altresì un Piano degli Obiettivi (PdO) per il 2018;

Preso atto che gli obiettivi sono stati definiti dallo scrivente nelle riunioni tenutesi con i responsabili delle strutture e delle Unità funzionali di questa SdS;

Dato atto che il provvedimento di approvazione del bilancio economico preventivo 2018 – 2020 contiene al suo interno il Piano Programma per l'anno 2018 elaborato con riferimento alle diverse aree d'intervento in cui si articola la SdS Valdinievole;

Ricordata la determina del Direttore n. 21 del 02.03.2018 “Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del bilancio preventivo economico anno 2018 avvenuto con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 3 del 05.02.2018. Adozione”;

Ritenuto necessario adottare le schede sintetiche e di rilevazione di cui all'allegato B del presente provvedimento valide, una volta sottoscritte, per l'anno 2018 con la specifica per ogni struttura assegnata dei compiti e degli adempimenti;

Dato atto che gli obiettivi definitivi saranno oggetto di specifiche riunioni alla fine di ogni trimestre al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi in esso contenuti;

Tenuto conto che i budgets della Salute Mentale saranno oggetto di rettifica alla luce dei risultati dell'anno 2017 così come scaturiranno dal Bilancio d'esercizio della SdS Valdinievole così come concordato con l'Azienda USL Toscana Centro;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SDS n. 29 del 10.12.10 avente per oggetto: “Approvazione regolamento di contabilità della SdS Valdinievole”;

Visto quanto disposto dagli art. 71 bis “Società della salute: finalità e funzioni” e 71 novies, “Direttore della società della salute”, della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 “Consorzi” del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto il comma 5.2.4 “Il Direttore” dell'art. 5 “Organi consortili e statuto” della Convenzione della SdS che individua le competenze attribuite al Direttore della SdS;

Visto l'art. 107, “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, comma 3, lettera d) del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Decreti legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano

impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA
per i motivi espressi in premessa

1. di adottare le schede di rilevazione allegate al presente provvedimento relative al Piano degli Obiettivi (PdO) valide per l'anno 2018 con indicazione dei compiti, risorse umane e finanziarie assegnate ad ogni struttura/unità funzionale in cui si articola la SdS Valdinievole;

2. di dare atto che gli obiettivi così come definiti, una volta sottoscritti, saranno oggetto di specifiche riunioni con lo scrivente entro dieci giorni dalla fine di ogni trimestre;

3. dare atto che il presente provvedimento è pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009, n. 69;

4. di trasmettere il presente provvedimento a:

- U.F. Integrazione Socio-Sanitaria;
- A.F. Socio assistenziale;
- U.O.P. Assistenza Infermieristica;
- U.F.C. Ser.D;
- U.F.C. Salute Mentale Adulti;
- U.F.S. Salute Mentale Infanzia e Adolescenza;
- A.F. Tecnico-Amministrativa;

Il Direttore della Società della Salute Valdinievole

Dott. Claudio Bartolini

Firmato in originale

BILANCIO SDS anno 2018 –SCHEMA DI BUDGET-

3.b.2 STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria - Settore Interventi, servizi e progetti tutelari domiciliari in favore della popolazione anziana e delle persone disabili -						
Responsabile dell'Unità Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi						
Coordinatore Settore : Paola Pagni						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° Tri m	II° Tri m	III° Trim	IV° Tri m
1. Tempo di erogazione delle prestazioni entro 30 gg dal PAP	Casi 2018/2017 mantenimento	10%				
2. Presa in carico con valutazione multidisciplinare (UVM)	Mantenimento	25%				
3. Presa in carico con valutazione multidisciplinare in regime domiciliare e/o semi-residenziale (UVM)	Mantenimento					
4. Gestione e rispetto del Budget assegnato		25%				
5. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%				
Interventi a favore della popolazione anziana						
6. Anziani non autosufficienti assistiti a domicilio. In continuità con il 2017	Potenziamento	10%				
7. Anziani con contributo economico per assistente familiare (badante). In continuità con il 2017	Mantenimento	5%				
8. Monitoraggio del raccordo ACOT zonale- UVM territoriale	Attivazione monitoraggio					

Interventi a favore delle persone disabili						
9. Progettualità occupazionali per persone disabili. Progetto FSE.	Mantenimento	10%				
10. Progettualità occupazionali per persone affette da sindrome dello spettro autistico. Progetto FSE	Mantenimento	5%				
11. Utenti inseriti in percorsi socio abilitativi con contributo economico	Mantenimento					
12. Sperimentazione” Budget di salute” all’interno dei percorsi di presa in carico della persona disabile	Avvio sperimentazione					
13. Attivazione di uno degli Ambiti di intervento previsti nel progetto elaborato, relativo alla progettualità regionale “Servizi alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare”	Nuova attivazione					
14. Monitoraggio sperimentazione BANDO INPS Home Care Premium	Attivazione monitoraggio					
TOTALE		100%				
Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche						
1. Laura Festa						
2. Elena Fantacci						
3. Catia Tamagnini						
4. Natali Cristina						
5. Tiziana Tamagnini	Risorse TOTALE:					
6. Caltagirone Amante Irene	1. Sostegno economico ad anziani per retribuzione assistente familiare € 236.000,00					
7. Pagni Paola	2. Sostegno economico per aiuto personale per persone disabili € 65.000,00					
	3. Percorsi socio-abilitativi per persone disabili € 26.000,00					

	4. Progetto Regionale Vita Indipendente €. 363.259,57
	5. Servizio Assistenza Domiciliare €. 800.000,00
	6. Progetto pacchetti alternativi ass.za domiciliare €. 35.000,00
	7. Sostegno economico per progetto affidamenti familiari di adulti €. 12.000,00
	9. Progetto Adattamento Domestico Autonomia personale €. 6.425,70
	10. Progetto Fondo Sociale Europeo disabili €. 200.000,00
	11. Fondo Non Auto- Sostegno economico per le gravissime disabilità €. 553.149,91
	12. Prestazioni d'opera €. 40.720,00
	13. Sostegno ad attività laboratorio ausili handicap €. 1.300,00
	14. Progetto INPS "Home Care Premium" €. 44.400,00
	15. Progetto ci provo e mi piace €. 322.500,00
	16. Progetto EHOSA: €. 293.759,00

Data/...../2018

Il Direttore della Società della Salute _____
Firmato in originale

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____
Firmato in originale

3.b.3 STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Assistenza Domiciliare ed Ambulatoriale socio-sanitaria (infermieristica)						
Responsabile dell'Unità Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi						
Coordinatore Settore : Cristina Florian Rosita Di Grado Emanuela Riccio						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° Trim	II° Trim	III° Trim	IV° trim
1. Partecipazione ad incontri con i 3 coordinatori AFT e Medici Ospedalieri (per condividere le attività/prestazioni da ricondurre ad una maggiore appropriatezza prescrittiva)	Partecipazione	5%				
2. Gestione della Gara per Assistenza Infermieristica	Monitoraggio	15%				
3. Gestione e rispetto del budget assegnato		30%				
4. Servizio infermieristico di Pronta Disponibilità Notturna	Messa a regime	5%				
5. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi	Rispetto dei tempi per l'invio	10%				
6. Revisione documentazione infermieristica in merito alla completezza e correttezza e alla presenza di schede: dolore, privacy, BRADEN(verifiche a campione del 10% delle cartelle infermieristiche)	Monitoraggio	20%				
7. Regolamento di accesso al servizio di assistenza infermieristica domiciliare	Attivazione	10%				
8. Assistenza Infermieristica Domiciliare. Tasso di assistiti con almeno 8 accessi infermieristici in un mese x 1000 residenti	Mantenimento					
9. Percentuale di anziani in cure domiciliari infermieristiche territoriali	Potenziamento					
10. Tempo medio in giorni tra segnalazione e presa in carico dal servizio (entro 48 h) dal momento del contatto	Monitoraggio	5%				
11. Sperimentazione Progetto Infermiere di famiglia	Monitoraggio					

TOTALE		100 %				
Personale assegnato:	Risorse TOTALE:					
	Affidamento della gara infermieristica: rispetto di 72.000 unità assistenziali/anno €. 580.000,00					

Data/...../2018

Il Direttore della Società della Salute _____

Firmato in originale

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

Firmato in originale

BILANCIO SDS anno 2018 -SCHEDA DI BUDGET-

3.b.1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Servizi residenziali e semi-residenziali in favore della popolazione anziana e delle persone disabili.						
Responsabile dell' Unità Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi						
Referente strutture semiresidenziali :						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° Trim	II° Trim	III° Trim	IV° trim
1. Gestione e rispetto del budget assegnato		30%				
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%				
Interventi a favore della popolazione anziana						
3. Anziani presenti nell'anno in strutture residenziali. In continuità con il 2017	Potenziamento	15%				
4. Anziani presenti nell'anno in strutture semi-residenziali. In continuità con il 2017	Mantenimento	15%				
5. Modulo BIA (Bassa Intensità Assistenziale) per anziani	Mantenimento	15%				
Interventi a favore delle persone disabili						
6. Utenti presenti nell'anno nel Progetto "Vivere Insieme/ "Casa Speranza-Residenziale"	Potenziamento	5%				
7. Giovani e adulti disabili frequentanti i Centri socio-riabilitativi. In continuità con il 2017	Mantenimento	10 %				
TOTALE						

Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche			
1. Gianfranco Fucci			
2. Alice Martini			
	Risorse TOTALE:		
	1. Rette per inserimento anziani non auto in strutture residenziali (quota sociale) € 800.000,00		
	2. Quote sanitarie RSA in strutture convenzionate anziani non autosuff. € 3.527.950,56		
	3. Rette per inserimento persone disabili in strutture residenziali € 135.000,00		
	4. Progetto Vivere Insieme € 117.000,00		
	5. Convenzione per i trasporti ai CD socio-riabilitativi e centro intermedio € 140.000,00		
	6. Convenzione per trasporto CD Arziani € 70.000,00		
	7. Convenzione trasporti A.P.R. e SMIA € 20.000,00		
	8. Servizio per la gest. dei centri socio-riabilitativi e centro intermedio- q/soc. € 481.000,00 Servizio per la gestione dei centri socio-riabilitativi - q/sanitario € 583.650,00		
	9. Rette per inserimento anziani autosufficienti in strutture residenziali € 75.000,00		
	10. Servizio per la gestione del CD Ater e CD Monsummano € 451.777,20		
	11. Rette per inserimento disabili in strutture semiresidenziali € 28.000,00		

Data/...../2018

Il Direttore della Società della Salute _____

Firmato in originale

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

Firmato in originale

3.a.1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE – BILANCIO 2018 Area Funzionale Socio-Assistenziale - Settore Tutela Minorile e Sostegno alle Responsabilità Familiari (Area Minori Handicap).							
Responsabile dell'Area Funzionale : Paganelli Lorena							
Coordinatore Settore Responsabilità familiari e Tutela Minorile : Todeschini Nadia							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
	2017	2018		I trim	II trim	III trim	IV trim
1. Attivazione progettualità per minori affetti da sindrome dello spettro autistico in uscita da percorsi scolastici. Progetto FSE		Mantenimento	25%				
2. Gestione e rispetto del budget assegnato			25%				
3. Rinnovo Accordo di Programma Alunni Disabili		Nuova attivazione	20%				
4. Attuazione procedure nuovo Regolamento Servizi Sociali		Nuova attivazione	30%				
TOTALE			100%				
Personale	Risorse TOTALE:						
1. Todeschini Nadia							
2. Peccianti Daniela	1. Servizio di assistenza scolastica per alunni disabili e attività e domiciliarità minori disabili €. 439.696,83 €. 80.000,00						
3. Ghiri Marica	2. Sostegno economico per aiuto personale per minori disabili €. 20.000,00						
4. Interinale	3. Costi per frequenza centri diurni minori disabili €. 2.500,00						

5. Fucci Rosa Eomaira	4. Progetto Gli Anni in Tasca €. 60.000,00
4. Corbi Michela	
7. Niccoli Sandra	
8. Barzacchini Manuela	
9. Brizzi Tiziana	

Data

Il Direttore della Società della Salute _____
Firmato in originale

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____ *Firmato in originale*
 Il Responsabile della U.O.P. Assistenza Sociale _____ *Firmato in originale*
 Il Responsabile dell'UF SMIA _____ *Firmato in originale*
 Il Coordinatore Settore _____ *Firmato in originale*

3.d.1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE Area Funzionale Socio-Assistenziale - Settore Inclusione Sociale , Settore Diritti di Cittadinanza e Settore Sociale Dipendenze							
Responsabile dell'Area Funzionale: Lorena Paganelli							
Coordinatore Settore Diritti di Cittadinanza e Inclusione Sociale Coordinatore Settore Inclusione Sociale: Nada Capitanini Coordinatore Settore Sociale Dipendenze: Sandra Bacci							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI 2017/2018		PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
				I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Attuazione del Programma REI		Nuova Attivazione	15%				
2. Percorsi di accoglienza per persone immigrate (approfondimento normativo che riguarda i minori, gli adulti, disabili...) – Progetto SPRAR		Nuova attivazione	15%				
3. Progetto PON Inclusione Sociale		Nuova attivazione	10%				
4. Condivisione e confronto con Servizio Sociale della UF SMA e SERD della presa in carico sociale. Riorganizzazione del Servizio Sociale alla luce della assunzione diretta da parte della SdS della Salute Mentale e delle Dipendenze.		Mantenimento	20%				
5. Gestione e rispetto Budget assegnato			25%				
6. Attuazione del SEUS			15%				
Personale Assistenti Sociali	Totale		100%				
1. Sara Bensi (maternità) Sandra Pontenani	Risorse TOTALE:						
2. Maria Concetta Favata	1. Progetto SPRAR €. 428.767,00						
3. Eleonora Casini Pellegrini (maternità) Flavia Aldegheri	2. Interventi economici sostegno al reddito €. 550.000,00						
4. Nada Capitanini	3. Progetto Sostegno associazione per progetto casa circondariale €. 3.000,00						
5. Laura D' Aiuto (maternità)	4. Progetto accoglienza marginalità €. 96.000,00						
6. Lisa Lelli	5. Progetto SATIS €. 10.000,00						

	6. Progetto Giovani e Progetto Diamoci Le ali €. 25.850,00
	7. Progetto Inclusione Sociale – SISL €. 80.000,00
	8. Progetto Agricoltura Sociale €. 20.000,00
	9. Progetto Autonomia Donna €. 30.000,00
	10. Progetto Famiglia D’Appoggio €. 4.500,00
	11. Progetto PON Inclusione €. 200.000,00
	12. Contrasto fenomeni violenza €. 12.000,00
	13. Progetto Centro Accoglienza Notturna €. 6.000,00
	14. Progetto Laboratorio Mg €. 30.000,00

Data

Il Direttore della Società della Salute _____

Firmato in originale

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

Firmato in originale

BILANCIO SDS anno 2018 –SCHEDA DI BUDGET-

3.a.2 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE – BILANCIO 2018							
Area Funzionale Socio-Assistenziali - Settore Tutela Minorile e Sostegno alle Responsabilità Familiari (Gruppo Tutela Minorile)							
Responsabile dell'Area Funzionale: : Paganelli Lorena							
Coordinatore Settore Responsabilità familiari e Tutela Minorile : Todeschini Nadia							
Responsabile del Gruppo Tutela Minorile:							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
	2017	2018		I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Effettuazione nuova gara Comunità Educativa La Locomotiva		Nuova attivazione	20%				
2. Programma PIPPI. Nuova Attivazione		Nuova attivazione	20%				
3. Progetto COMETE . Nuova attivazione		Nuova attivazione	10%				
4. Gestione Servizio Responsabilità Familiari. Nuovo soggetto vincitore gara		Nuova attivazione	10%				
5. Gruppo Tutela minorile	Mantenimento	Mantenimento	15%				
6. Rispetto del Budget			25%				
TOTALE			100 %				
Personale	Risorse TOTALE:						
1. Peccianti Daniela	1. Rette per inserimento minori in comunità €. 380.000,00						
2. Ghiri Marica	2. Consulenza legale tutela minorile €. 2.500,00						

3. Interinale)	3. Servizio per la gestione struttura "La Locomotiva" € 230.000,00
4. Valentina Carlesi	4. Attività socio-educative diurne per minori € 60.000,00
5. Corbi Michela	5. Servizi di supporto alla genitorialità € 3.500,00
6. Niccoli Sandra	6. Sostegno economico per progetto affidamenti familiari di minori €. 210.000,00
7. Manuela Barzacchini	7. Servizio di sostegno alle responsabilità familiari € 205.000,00
8. Fucci Rosa Eomaira	8. Seus: €. 31.752,08
9. Brizzi Tiziana	9. Accordo di collaborazione per le iniziative sociali FF.SS. €. 22.635,35
10. Todeschini Nadia	

Data

Il Direttore della Società della Salute _____
Firmato in originale

Il Responsabile della Struttura organizzativa ____*Firmato in originale*
Il Responsabile del Gruppo Tutela Minorile ____*Firmato in originale*

Il Responsabile della U.O.P. Assistenza Sociale ____*Firmato in originale*

Il Responsabile della U.F.SMIA ____*Firmato in originale*

BILANCIO SDS anno 2018 –SCHEDA DI BUDGET-

5.g - STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Salute Mentale Adulti.						
Responsabile dell'Area Funzionale: Dott. Vito D'Anza						
Referente strutture semiresidenziali :						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° Trim	II° Trim	III° Trim	IV° Trim
1. Gestione e rispetto del budget assegnato	Monitoraggio	20%				
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi	implementazione	10%				
3. Numero progetti terapeutico riabilitativo (PTR_I) multidisciplinari	monitoraggio	10%				
4. Numero incontri a cadenza mensile (annotati nella cartella clinica integrata CSM)	Monitoraggio	5%				
5. Numero interventi riabilitativi individualizzati e di supporto, territoriali e/o domiciliari per i pazienti in carico al CSM	Monitoraggio	10%				
6. Incontri a valenza socio sanitaria integrata (tra Servizio di Salute Mentale e Direzione SDS)	Almeno due incontri entro fine 2018	5%				
7. Avviare incontri con i MMG della Casa della Salute al fine di attivare sinergie/collaborazioni e ridurre invii incongrui al Servizio	Almeno due incontri entro fine 2018	5%				

8. Monitorare l'attività dei Team di passaggio specificatamente previsto per l'handover dall'adolescenza all'età adulta	Monitoraggio protocolli aziendali specifici	15%				
9. Potenziare l'integrazione della risposta assistenziale nei soggetti con doppia diagnosi	Monitoraggio applicazione protocollo aziendali specifici, volumi, indicatori di processo ed esito	5%				
10. Riduzione ricoveri ripetuti	% ricoveri ripetuti stesso mdc entro 7 gg corretto per tasso di ricovero \leq 2017 (derivato da C8a.13.2)	2%				
11. Riduzione ricoveri ripetuti	% ricoveri ripetuti stesso mdc entro tra 8 e 30 gg corretto per tasso di ricovero \leq 2017 (derivato da C8a.13.2)	2%				
12. Migliorare la continuità assistenziale ospedale territorio	58,52% dei dimessi dall'ospedale con un contatto entro 7 giorni con il DSM o miglioramento rispetto all'anno 2017	1%				
13. Sviluppare il ricorso dell'abitare supportato	Piano di attività sulla base del documento di progettualità pluriennale	10%				
Totale		100%				
Personale						
1. Psichiatria: nr. 12						
2. Psicoterapia: nr. 1						
3. CPSE Infermiere: nr. 2						
4. CPS Infermiere: nr. 24	Risorse TOTALE:					

5. O.S.S. nr. 6	1. Malati di mente in strutture private (adulti) €. 250.250,00
6. C.P.S. Tecnico della Riabilitazione: nr. 4	2. Malati di mente in strutture private fuori Regione toscana (adulti): €. 85.600,00
7. C.P.E. Assistente sociale: nr. 1	3. Contributi economici a favore di malati di mente: €. 125.800,00
8. C.P.S.E. Educatore Professionale: nr. 1	4. Progetto Centro Sociale Sma: €. 30.000,00
9. C.P.S. Educatore Professionale: nr. 1	5. Gara d'appalto psichiatria VDN: €. 908.588,17
10. Ausiliari specializzati: nr. 1	
11. Assistente amministrativo: nr. 1	
12. Coadiutore Amministrativo: nr. 1	

Data 22/3/2018

Il Direttore della Società della Salute ____ *Firmato in originale*

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____ *Firmato in originale*

Il Direttore del Dipartimento Salute Mentale Adulti _____ *Firmato in originale*

BILANCIO SDS anno 2018 – SCHEDA DI BUDGET-

6.h. STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Salute Mentale Infanzia Adolescenza.							
Responsabile dell'Unità Funzionale: Dott.ssa Iacopini Patrizia							
Referente strutture semiresidenziali :							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE				
			I° Trim	II° Trim	III° Trim	IV° trim	
1. Gestione e rispetto del budget assegnato		30%					
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%					
3. N° Progetti Terapeutico Riabilitativi Individualizzati (Classificazione ICD10:F84, G80P)		20%					
4. Condivisione PDTA		20%					
5. Acquisizione protocolli Riabilitativi ASL Centro		10%					
6. Progetti Terapeutico Riabilitativi redatti secondo criteri condivisi		10%					
TOTALE		100%					
Personale:							
1. Psichiatria Infantile: nr. 5							
2. Psicologa: nr. 1							

3. C.P.S. Educatore Professionale			
4. C.P.S.E. Fisioterapista: nr. 1	Risorse TOTALE:		
5. C.P.S. Logopedista: nr. 3	1. Costi per assistenza riabilitativa c/o altre strutture: €. 12.000,00		
6. C.P.S. Terap. Neuro e Psicomotricità: nr. 1	2. Malati di mente in strutture private Regione Toscana: €. 46.347,87		
7. Assistente amministrativo: nr. 1	3. Malati di mente in strutture private fuori Regione Toscana: €. 118.948,39		
	4. Contributi economici minori ex psichiatrici: €. 2.988,02		

Data/....../2018

Il Direttore della Società della Salute _____ *Firmato in originale*

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____ *Firmato in originale*

Il Direttore Area Salute Mentale Infanzia ed Adolescenza _____ *Firmato in originale*

BILANCIO SDS anno 2018 –SCHEDA DI BUDGET-

4.f. Responsabile dell'Area Funzionale: Dott. Giovanni Natali						
Coordinatore Settore:						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		SVILUPPO TEMPORALE			
	PESO INDICATORI		I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Elaborazione Bilancio d'Esercizio SdS Valdinievole	Predisposizione entro il 10.06.2018	25%				
2. Controllo dei budget di struttura assegnati e reportistica trimestrale agli Enti del Consorzio;	Formulazione dei reports con indicazione di eventuali sforamenti	20%				
3. Attivazione procedura gestione informatica e conservazione sostitutiva degli atti ed attivazione Interpro	Entro il 30.06.2018	15%				
4. Recupero quote di compartecipazione.	Entro il 30.09.2018	10%				
5. Espletamento gara affidamento lavori Recupero fabbricati Pizza	Entro il 30.06.2018	15%				
6. Attivazione nuove gare per l'espletamento dei servizi	Entro il 31.12.2018	15%				
Personale Amministrativo						
1. Traversi Patrizia						
2. Brogi Lorenza						

3. Quiriconi Sonia			
4. Monica Corsi			
5. Pacini Ilaria			
6. Spicciani Kety	Risorse TOTALE:		
7. Biancardi Marisa	Budget totali anno 2018: €. 848.061,61;		
8. Spadoni Silvia			

Data

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

Firmato in originale

Il Direttore della Società della Salute _____

Firmato in originale

PUBBLICAZIONE

Ai sensi della L.241/90 e s.m.i., dell'art. 4, comma 3, dello statuto consortile e per "pubblicità notizia", copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio il 04.06.2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Valdinievole
Dott. Claudio Bartolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal al

Il DIRETTORE della SdS Valdinievole
Dott. Claudio Bartolini

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pescia,

L'Ufficio di Segreteria
