



## **SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA VALDINIEVOLE**

Piazza XX Settembre, 22 51017 – Pescia (PT)  
Codice Fiscale 91025730473

### **DETERMINA DEL DIRETTORE n. 71 del 07/03/2012**

**Oggetto:** Liquidazione compenso al Notaio Lorenzo Zogheri per prestazioni professionali rese alla Sds Valdinievole inerenti la successione del Sig. Pizza.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs n.267/2000.

#### **Il Direttore**

**Dott. Claudio Bartolini**

*Firmato in originale*

### **IL DIRETTORE**

Richiamato il decreto n. 1 del 22.03.2010 del Presidente della Società della Salute Valdinievole con il quale il sottoscritto è stato nominato Direttore della Sds;

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 n° 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie di cui all'art. 71/bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. 40/2005 e s.m.i., e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Considerato che con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10.12.2010 è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01.01.2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la delibera assembleare n. 1 del 18 Gennaio 2012 avente per oggetto "Bilancio preventivo economico anno 2012, pluriennale 2012 – 2014 e Piano Programma 2012. Approvazione";

Vista la delibera assembleare n. 10 del 22.06.2011 avente per oggetto: "Accettazione lascito testamentario";

Preso atto che in data 04.02.2011 presso lo Studio Zogheri è stato pubblicato testamento olografo – n° repertorio 30.080 e registrato a Pistoia in data 15.02.2011 al numero 1059/11, raccolta n. 12.218 – redatto dal Sig. Pizza Giuseppe, deceduto in Lamporecchio (PT) il 22.12.2010, con il quale lo stesso ha disposto di "destinare tutti i suoi beni mobili ed immobili all'assistenza agli anziani e pertanto alla Società della Salute della Valdinievole";

Preso atto che il Presidente della Società della Salute in data 05.07.2011 ha accettato l'eredità in questione e che, pertanto, tra le formalità da espletare vi era quella di redazione dell'inventario dei beni mobili ed immobili del *de cuius*;

Vista la nota spese n. 1156 del 20.10.2011 di €. 2.352,40 rimessa dal Notaio Lorenzo Zogheri con studio in Pistoia – via Filippo Pacini, 40 – 51100 Pistoia avente per oggetto “Verbale di prosecuzione d’inventario – Rep. 31182/12853 del 18.10.2011;

Preso atto che, a partire dalla data di presentazione della dichiarazione di successione avvenuta in data 20.12.2011, tutti i beni e le disponibilità sono entrate a far parte del patrimonio della Società della Salute;

Dato atto che la spesa complessiva di €. 2.352,40 al lordo della ritenuta d’acconto trova copertura nel conto economico 04.01.011300 budget 10-01-010 del bilancio economico preventivo 2011;

Visto il comma 127 dell’art. 1 della L. 662/1996 come modificato dall’art. 3 comma 54 della legge 24.12.2007, n. 244 “Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato” – Legge finanziaria per il 2008 ove si stabilisce che: “*Le pubbliche amministrazioni che si avvalgono di collaboratori esterni o che affidano incarichi di consulenza per i quali è previsto un compenso sono tenute a pubblicare sul proprio sito web i relativi provvedimenti completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico, dell’ammontare erogato. In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo, per gli incarichi di collaborazione e di consulenza di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del Dirigente preposto. Copia degli elenchi è trasmessa semestralmente alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica*”;

Vista la deliberazione dell’Assemblea dei Soci n. 29 del 10.12.2010 avente per oggetto: “Approvazione regolamento di contabilità della Sds Valdinievole”;

Visto quanto disposto dagli artt. 71/bis e 71/novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l’art. 31 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il comma 5.2.4 della Convenzione che individua le competenze attribuite al Direttore della SDS;

Visto l’art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 267/2000;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell’art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

## **DETERMINA**

per i motivi espressi in narrativa

- 1) di liquidare la somma di €. 2.352,40 al lordo dell’ ritenuta d’acconto di €. 352,40 al Notaio Lorenzo Zogheri di Pistoia;
- 2) di imputare la spesa di €. 2.352,40 sul conto economico 04.01.011300 budget 10-01-010;
- 3) di pubblicare sul sito web della Sds Valdinievole il provvedimento in osservanza della disposizione contenuta nel comma 127 dell’art. 1 della L. 662/1996;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, sul sito del Consorzio, ai sensi dell’art. 32 della L. 18 giugno 2009, n. 69;

5) di trasmettere il presente provvedimento a:

- al Referente controllo di gestione della Sds Valdinievole;
- al referente tecnico amministrativo contabile della Sds Valdinievole;
- Collegio Sindacale.

**Il Direttore della Società della Salute della Valdinievole**

**Dott. Claudio Bartolini**

*Firmato in originale*

**PUBBLICAZIONE**

Ai sensi della L.241/90, dell'art. 4 dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio del Consorzio il 07/03/2012 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Valdinievole

Dr. Claudio Bartolini

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Publicato all'Albo dal ..... al .....

Il DIRETTORE della SdS Valdinievole

Dott. Claudio Bartolini

---

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pescia, .....

L'Ufficio di Segreteria

---