



**SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE**
Piazza XX Settembre, 22 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

DETERMINA DEL DIRETTORE n. 71 del 07/03/2012

Oggetto: Liquidazione compenso al Notaio Lorenzo Zogheri per prestazioni professionali rese alla Sds Valdinievole inerenti la successione del Sig. Pizza.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs n.267/2000.

Il Direttore

Dott. Claudio Bartolini

Firmato in originale

IL DIRETTORE

Richiamato il decreto n. 1 del 22.03.2010 del Presidente della Società della Salute Valdinievole con il quale il sottoscritto è stato nominato Direttore della Sds;

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 n° 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie di cui all'art. 71/bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. 40/2005 e s.m.i., e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Considerato che con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10.12.2010 è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01.01.2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la delibera assembleare n. 1 del 18 Gennaio 2012 avente per oggetto "Bilancio preventivo economico anno 2012, pluriennale 2012 – 2014 e Piano Programma 2012. Approvazione";

Vista la delibera assembleare n. 10 del 22.06.2011 avente per oggetto: "Accettazione lascito testamentario";

Preso atto che in data 04.02.2011 presso lo Studio Zogheri è stato pubblicato testamento olografo – n° repertorio 30.080 e registrato a Pistoia in data 15.02.2011 al numero 1059/11, raccolta n. 12.218 – redatto dal Sig. Pizza Giuseppe, deceduto in Lamporecchio (PT) il 22.12.2010, con il quale lo stesso ha disposto di "destinare tutti i suoi beni mobili ed immobili all'assistenza agli anziani e pertanto alla Società della Salute della Valdinievole";

Preso atto che il Presidente della Società della Salute in data 05.07.2011 ha accettato l'eredità in questione e che, pertanto, tra le formalità da espletare vi era quella di redazione dell'inventario dei beni mobili ed immobili del *de cuius*;

Vista la nota spese n. 1156 del 20.10.2011 di €. 2.352,40 rimessa dal Notaio Lorenzo Zogheri con studio in Pistoia – via Filippo Pacini, 40 – 51100 Pistoia avente per oggetto “Verbale di prosecuzione d’inventario – Rep. 31182/12853 del 18.10.2011;

Preso atto che, a partire dalla data di presentazione della dichiarazione di successione avvenuta in data 20.12.2011, tutti i beni e le disponibilità sono entrate a far parte del patrimonio della Società della Salute;

Dato atto che la spesa complessiva di €. 2.352,40 al lordo della ritenuta d’acconto trova copertura nel conto economico 04.01.011300 budget 10-01-010 del bilancio economico preventivo 2011;

Visto il comma 127 dell’art. 1 della L. 662/1996 come modificato dall’art. 3 comma 54 della legge 24.12.2007, n. 244 “Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato” – Legge finanziaria per il 2008 ove si stabilisce che: “*Le pubbliche amministrazioni che si avvalgono di collaboratori esterni o che affidano incarichi di consulenza per i quali è previsto un compenso sono tenute a pubblicare sul proprio sito web i relativi provvedimenti completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico, dell’ammontare erogato. In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo, per gli incarichi di collaborazione e di consulenza di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del Dirigente preposto. Copia degli elenchi è trasmessa semestralmente alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica*”;

Vista la deliberazione dell’Assemblea dei Soci n. 29 del 10.12.2010 avente per oggetto: “Approvazione regolamento di contabilità della Sds Valdinievole”;

Visto quanto disposto dagli artt. 71/bis e 71/novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l’art. 31 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il comma 5.2.4 della Convenzione che individua le competenze attribuite al Direttore della SDS;

Visto l’art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 267/2000;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell’art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa

- 1) di liquidare la somma di €. 2.352,40 al lordo della ritenuta d’acconto di €. 352,40 al Notaio Lorenzo Zogheri di Pistoia;
- 2) di imputare la spesa di €. 2.352,40 sul conto economico 04.01.011300 budget 10-01-010;
- 3) di pubblicare sul sito web della Sds Valdinievole il provvedimento in osservanza della disposizione contenuta nel comma 127 dell’art. 1 della L. 662/1996;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, sul sito del Consorzio, ai sensi dell’art. 32 della L. 18 giugno 2009, n. 69;

5) di trasmettere il presente provvedimento a:

- al Referente controllo di gestione della Sds Valdinievole;
- al referente tecnico amministrativo contabile della Sds Valdinievole;
- Collegio Sindacale.

Il Direttore della Società della Salute della Valdinievole

Dott. Claudio Bartolini

Firmato in originale

PUBBLICAZIONE

Ai sensi della L.241/90, dell'art. 4 dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio del Consorzio il 07/03/2012 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Valdinievole

Dr. Claudio Bartolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Publicato all'Albo dal al

Il DIRETTORE della SdS Valdinievole

Dott. Claudio Bartolini

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pescia,

L'Ufficio di Segreteria
