

# **Regolamento in materia di protezione dei dati personali, sensibili, giudiziari e di rilevante interesse pubblico della SdS Valdinievole (e relative schede identificative).**

<b>Art. 1 – Fonti ed oggetto del presente regolamento</b>
<b>Art. 2 – Finalità ed ambito di applicazione</b>
<b>Art. 3 – Dati personali, dati sensibili e giudiziari</b>
<b>Art. 4 – Dati con finalità di rilevante interesse pubblico</b>
<b>Art. 5 – Dati indispensabili</b>
<b>Art. 6 – Trattamento dei dati</b>
<b>Art. 7 – Titolare del trattamento dati</b>
<b>Art. 8 – Responsabile del trattamento dei dati</b>
<b>Art. 9 – Incaricati del trattamento dei dati</b>
<b>Art. 10 - Modalità di trattamento dei dati</b>
<b>Art. 11 – Informazione</b>
<b>Art. 12 – Diritti dell’interessato</b>
<b>Art. 13 – Misure di sicurezza e controllo</b>
<b>Art. 14 – Rapporti tra trasparenza e diritto d’accesso</b>
<b>Art. 15 - Individuazione dei tipi di dati sensibili e con finalità di rilevante interesse pubblico e delle operazioni eseguibili</b>
<b>Art. 16 - Dati in outsourcing</b>
<b>Art. 17 - Disposizioni finali</b>

## **Art. 1 – Fonti ed oggetto del presente regolamento.**

Il regolamento disciplina il trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari di cui è titolare la SdS Valdinievole per e nello svolgimento della sua attività istituzionale.

Il presente regolamento è redatto in ottemperanza alle disposizioni attuative del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 e s.m.i., individua le misure organizzative finalizzate a garantire che, nell'ambito della SdS Valdinievole, ogni trattamento dei dati personali gestiti e/o utilizzati si svolga nel rispetto dei diritti delle libertà fondamentali e della dignità delle persone fisiche con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

## **Art. 2 – Finalità ed ambito di applicazione.**

Il presente regolamento si applica a tutte le funzioni ed attività svolte dalla Società della Salute della Valdinievole per l'esercizio delle finalità istituzionali di programmazione e gestione delle attività sociali e socio sanitarie previste dalla legge 40/2005 e s.m.i., dall'art. 2 dello Statuto costitutivo, dall'art. 2 della Convenzione, dai Regolamenti o nell'ambito di intese, accordi di programma, convenzioni e contratti.

La SdS Valdinievole garantisce che il trattamento dei dati sia finalizzato:

- allo svolgimento delle funzioni e dei compiti inerenti l'ambito delle proprie finalità istituzionali come indicato al comma 1 del presente articolo;
- alla gestione delle proprie risorse umane, tecnologiche, strumentali e patrimoniali in quanto soggetto aziendale;
- alla gestione dei terzi che intrattengono rapporti giuridici con la SdS Valdinievole diversi dal lavoro dipendente e, che operano, a qualsiasi titolo all'interno della stessa;
- alla gestione dei dati inerenti la gestione dei rapporti con collaboratori, fornitori, le imprese e ogni altro soggetto esterno legato da contratti o convenzioni;
- alla gestione dei rapporti con l'Autorità giuridica e con altri soggetti pubblici competenti, per le attività di vigilanza, controllo e accertamento delle infrazioni alle leggi e ai regolamenti.

Nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e, in base alla normativa vigente, la SdS Valdinievole, favorisce la trasmissione dei dati o documenti tra le banche dati e gli archivi degli enti territoriali, degli enti pubblici, dei gestori e incaricati di pubblico servizio e degli intermediari fra gli utenti e la pubblica amministrazione che svolgono attività di natura pubblicistica operanti nell'ambito dell'Unione Europea.

La SdS attua una politica di collaborazione e di scambio reciproco di banche dati con altri enti o concessionari pubblici e società di servizi.

La trasmissione dei dati può avvenire anche attraverso sistemi informatici, telematici e reti civiche, informandosi al principio di leale cooperazione istituzionale.

## **Art. 3 – Dati personali, dati sensibili e giudiziari.**

La SdS Valdinievole tratta dati personali, dati sensibili e dati giudiziari.

Per dato personale s'intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente o associazione, indentificati o identificabili in maniera diretta o indiretta mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

I dati sensibili sono quelli idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni ed organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale.

I dati giudiziari sono quelli idonei a rilevare provvedimenti di cui all'art. 3 comma 1, lettere da a) ad o) e da r) a u), del DPR 313/2002, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni

amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato ai sensi del codice di procedura penale.

#### **Art. 4 – Dati con finalità di rilevante interesse pubblico.**

Sono considerate rilevanti finalità di pubblico interesse, le finalità individuate dal D. Lgs. 135/99, dalla legge o dal garante, connesse alle attività istituzionali dell'ente, che lo stesso svolge per realizzare interessi pubblici e soddisfare i bisogni della Comunità locale comportanti la possibilità di trattamento.

La SdS Valdinievole, considera dati con finalità di rilevante interesse pubblico di cui all'art. 73 co. 1 del Codice le seguenti attività:

- gli interventi aventi carattere sociale e socio-sanitario anche in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di trasporto nonché gli inserimenti terapeutici;
- gli interventi di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie;
- compiti di vigilanza per affidamenti temporanei.

#### **Art. 5 – Dati indispensabili**

Per dato indispensabile s'intende le varie tipologie d'informazioni sensibili e/o giudiziarie che devono essere necessariamente utilizzate in rapporto alle attività istituzionali svolte, avendo cura che a ciascun adempimento corrisponda il trattamento delle sole informazioni strettamente indispensabili.

#### **Art. 6 – Trattamento dei dati.**

Il trattamento dei dati riguarda qualunque operazione o complesso di operazioni effettuate dalla SdS Valdinievole per le attività istituzionali di cui all'art. 2 del presente Regolamento, effettuate anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione o distruzione dei dati anche se registrati in una banca dati.

#### **Art. 7 – Titolare del trattamento dati.**

Titolare del trattamento dei dati è il Presidente della SdS Valdinievole in qualità di legale rappresentante.

Al titolare competono le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità di trattamento dei dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza.

Nel caso in cui la SdS Valdinievole si avvalga della collaborazione di soggetti esterni per l'affidamento di un determinato servizio o prestazione attraverso l'adozione di specifici atti quali convenzioni, contratti, accordi o protocolli d'intesa etc, il titolare del trattamento dei dati della SdS Valdinievole nomina uno o più responsabili esterni dei dati del trattamento in relazione ai compiti e alle responsabilità assegnate. Ai responsabili e incaricati esterni del trattamento sono fornite le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, per gli opportuni controlli nei limiti dell'incarico o dei rapporti contrattuali o istituzionali, individuando l'ambito di possibile comunicazione e diffusione dei dati stessi.

Il trattamento dei dati sensibili deve essere effettuato unicamente con operazioni nonché con logiche e mediante forme di organizzazione dati indispensabili e strettamente pertinenti in rapporto agli obblighi, compiti e finalità istituzionali e può comprendere le informazioni relative a stati di salute pregressi.

#### **Art. 8 – Responsabile del trattamento dei dati.**

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della SdS Valdinievole, soggetto individuato dal Titolare che, per esperienza, per capacità ed affidabilità, assicuri il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamenti, ivi compreso il profilo della sicurezza.

Il Responsabile effettua il trattamento dei dati personali e sensibili attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare.

Nomina e istruisce gli incaricati con atto scritto e ne controlla l'attività.

Presidia la sicurezza delle informazioni, garantendo che la propria Struttura/ufficio sia dotata di adeguate misure procedurali e tecniche per minimizzare i rischi cui sono soggetti i dati che la propria struttura/ufficio tratta.

#### **Art. 9 – Incaricati del trattamento dei dati.**

Gli incaricati del trattamento sono le persone fisiche nominate con atto scritto dal Responsabile, valido fino ad eventuale revoca o cessazione dell'attività lavorativa o modifiche organizzative relative al cambiamento di mansioni dell'incaricato stesso.

Gli incaricati compiono le operazioni di trattamento sui dati personali, sensibili e con finalità di rilevante interesse pubblico nell'ambito dei compiti loro attribuiti relativi alle funzioni e attività svolte dalla struttura/ufficio cui il medesimo incaricato è assegnato attenendosi alle istruzioni impartite dal Responsabile.

#### **Art. 10 - Modalità di trattamento dei dati.**

I dati di cui agli artt. 3 e 4 del presente regolamento devono essere trattati dai soggetti indicati agli artt. 8 ed 9 secondo le seguenti regole e secondo il principio di necessità espresso dal Codice che prevede che i sistemi informativi ed i programmi informatici siano configurati riducendo al minimo l'utilizzazione dei dati personali e di dati identificativi, in modo da escluderne il trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante, rispettivamente dati anonimi od opportune modalità che permettono d'identificare l'interessato solo in caso di necessità. E' comunque fatto salvo in ogni caso il diritto all'anonimato nei casi previsti dalle normative vigenti.

I dati di cui agli artt. 3 e 4 devono essere:

- a) trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- b) utilizzati soltanto per lo svolgimento delle sole funzioni istituzionali da parte dei soggetti pubblici;
- c) pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono raccolti o successivamente trattati;
- d) devono essere esatti e, se necessario, aggiornati;
- e) devono essere raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- f) devono essere conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati;
- g) conservare i dati idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale in modo separato rispetto ad altri dati personali trattati;
- h) non diffondere i dati sensibili, giudiziari e con finalità di rilevante interesse pubblico salvo il caso non sia previsto da espressa disposizione di legge.

Non è consentito il trattamento dei dati personali da parte di soggetti non autorizzati. Lo stesso trattamento deve essere effettuato nel rispetto dei principi sanciti dagli artt. 18 – 22 del D. Lgs. 196/2003 e con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti e della dignità dell'interessato.

I dati che a seguito di verifiche risultino eccedenti e non pertinenti o non necessari, non possono essere utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto che li contiene.

Il trattamento dei dati personali è effettuato senza il consenso dell'interessato che ha comunque diritto di ricevere un'adeguata informativa. Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è ammesso previo

consenso da parte dell'interessato e nei soli casi autorizzati dal Garante e/o ammessi dalla legge e rispondenti a rilevanti finalità di pubblico interesse. La comunicazione e la diffusione dei dati personali comuni sono consentite unicamente alle condizioni di cui all'art. 19 del D. Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati personali sensibili, compresa la comunicazione e la diffusione è ammessa unicamente alle condizioni e con le modalità di cui all'art. 20 del D. Lgs. 196/2003. Sono consentite le operazioni di trattamento esterno effettuate ai sensi degli artt. 47 e 53 del D. Lgs. 196/2003. I dati idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale non possono essere diffusi se non in forma aggregata e comunque devono essere conservati in modo separato rispetto agli altri dati personali trattati.

Per tutti i trattamenti la SdS utilizza sistemi informatici e telematici e conserva i dati sia su supporto cartaceo che informatico.

Le disposizioni del presente regolamento si applicano, in quanto compatibili, anche al trattamento dei dati in forma non automatizzata.

Ad eccezione delle ipotesi di trasferimento di dati tra enti pubblici, è esclusa la messa a disposizione o la consultazione di dati in blocco e la ricerca per nome di tutte le informazioni contenute nelle banche dati, senza limitazione alcuna e/o senza la gestione di opportuni profili di autorizzazione, salvo i casi previsti dalla legge, regolamento o normativa comunitaria. A tale riguardo devono essere custoditi e conservati con la massima segretezza sia la parola chiave che i dispositivi di autenticazione in proprio possesso.

#### **Art. 11 – Informazione.**

A cura del Responsabile del trattamento dei dati o di un suo incaricato, è data ampia diffusione degli obblighi informativi di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Il Responsabile del trattamento favorisce a tal fine, anche in via elettronica, l'introduzione di una modulistica che contenga un breve prospetto informativo con tutti gli elementi di cui al comma 1 dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

#### **Art. 12 – Diritti dell'interessato.**

Il soggetto i cui dati sono contenuti in una banca dati posseduta o gestita dalla SdS Valdinievole ha diritto di ottenere entro 20 giorni:

- a) di conoscere, attraverso accesso gratuito, l'esistenza di trattamenti dati che possono riguardarlo;
- b) di essere informato su: nome e sede legale del titolare del trattamento, gli estremi identificati dei Responsabili;
- c) l'ubicazione ed il luogo di conservazione dei dati trattati;
- d) le finalità e le modalità del trattamento;
- e) l'eventuale ambito di comunicazione e diffusione dei dati trattati.
- f) la conferma dell'esistenza o meno dei trattamenti di dati che lo riguardano, anche se non ancora registrati e, la comunicazione in forma intellegibile dei medesimi dati e della loro origine, e, della logica e delle finalità del trattamento.
- g) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge e del presente regolamento;
- h) l'aggiornamento e la rettifica dei dati non più attuali o errati ovvero, qualora vi abbia interesse, la loro integrazione;
- i) l'attestazione che le operazioni di cui alla lettera b) e c) sono state portate a conoscenza dei terzi cui l'Amministrazione abbia reso i suoi dati e ciò risponda ad un suo interesse tuttora attuale.

Le richieste per l'esercizio dei diritti di cui al comma uno sono presentate in forma scritta al Responsabile del trattamento dei dati.

L'interessato può conferire l'esercizio dei presenti diritti, tramite delega o procura scritta, a persone fisiche o associazioni. Nel caso di persona deceduta i predetti diritti possono essere esercitati da chiunque vi abbia interesse.

#### **Art. 13 – Misure di sicurezza e controllo.**

Il Responsabile del trattamento dati provvede all'adozione delle misure minime di sicurezza previste dall'art. 33 del D. Lgs. 196/2003, anche al fine di prevenire:

- i rischi di distruzione, perdita dei dati o danneggiamento della banca dati o dei locali ove essa è collocata;
- l'accesso non autorizzato;
- modalità di trattamento dei dati non conforme a legge o regolamento;
- la cessione o/o distruzione dei dati in caso di cessazione del trattamento.

Nel caso di trattamento di dati personali, sensibili e con finalità di rilevante interesse pubblico trattati con strumenti elettronici di cui agli artt. 2 e 3 del presente regolamento, sono adottate dal titolare, dal responsabile e dagli incaricati al trattamento dei dati garantendo le seguenti misure minime di sicurezza:

- autenticazione informatica;
- gestione delle credenziali di autenticazione da parte degli interessati stessi al trattamento dei dati;
- sistemi di autorizzazione delle credenziali di autorizzazione da parte dei responsabili e degli amministratori di sistema;

#### **Art. 14 – Rapporti tra trasparenza e diritto d'accesso.**

I presupposti, le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali, i limiti per l'esercizio del diritto stesso e la relativa tutela giurisdizionale sono disciplinati dal capo V "Accesso ai documenti amministrativi" della L. 241/1990 e s.m.i. e dai relativi regolamenti attuativi anche per quanto riguarda l'esercizio del diritto d'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati sensibili o con finalità di rilevante interesse pubblico di cui agli artt. 3 e 4 del presente regolamento. La richiesta di accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali, sensibili e con finalità di rilevante interesse pubblico deve essere effettuata per iscritto e motivata. In osservanza alle disposizioni vigenti, la SdS Valdinievole, valuterà caso per caso la possibilità di accedere ai documenti da parte di terzi nel rispetto del Codice e della Legge sopracitata (art. 60 D. Lgs. 196/2003). I componenti dell'Assemblea dei Soci della SdS Valdinievole, in analogia con la figura di consigliere comunale, ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. 267/00, hanno diritto di ottenere tutte le notizie ed informazioni, in possesso della SdS Valdinievole, utili all'espletamento del proprio incarico. I componenti l'Assemblea della SdS hanno diritto di accesso ivi compreso il rilascio di copie agli atti appartenenza alla SdS Valdinievole, ai documenti formati dalla SdS Valdinievole o stabilmente detenuti dalla stessa.

#### **Art. 15 - Individuazione dei tipi di dati sensibili e con finalità di rilevante interesse pubblico e delle operazioni eseguibili.**

In attuazione delle disposizioni del Codice di cui agli artt. 20, comma 2 e 21 comma 2, le schede che formano parte integrante del presente regolamento (all. 1) contraddistinte dai numeri da 1 a 15 identificano i dati sensibili e le finalità di rilevante interesse pubblico per cui è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili. Le materie trattate da questa SdS aventi finalità di rilevante interesse pubblico sono indicate nel D. Lgs. 196/2003 agli artt. 59, 60, 65 comma 4 lett. a), lett. b), art. 70, art. 73 comma 1 lett. a), b), c), d), e) comma 2 lett. b), art. 86 comma 1 lett. c) numero 3) e 4), art. 112.

### **Art. 16 - Dati in outsourcing.**

In tutti i contratti o convenzioni, in cui la SdS Valdinievole affida a terzi attività che comportano il trattamento dei dati personali, deve essere inserita una clausola di garanzia con la quale il soggetto esterno si assuma i seguenti obblighi:

- trattare i dati ai soli fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto;
- adempiere agli obblighi previsti dal D. Lgs. 196/2003;
- rispettare le istruzioni eventualmente ricevute per il trattamento dei dati;
- informare sulle misure di sicurezza adottate e sulle eventuali successive modifiche;
- informare immediatamente la SdS in caso di situazioni anomale o di emergenza.

Con propria nota scritta la SdS Valdinievole provvederà a nominare il soggetto come responsabile esterno del trattamento dei dati personali in forza del rapporto contrattuale o convenzionale.

Nel caso inverso, in cui è la SdS Valdinievole il responsabile esterno di trattamenti su banche dati altrui, saranno le convenzioni e/o i contratti stipulati a disciplinare i singoli rapporti.

### **Art. 17 - Disposizioni finali.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni riportate nel Codice in materia di protezione dei dati personale di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., le disposizioni del Garante della Privacy e le norme della Legge 241/1990.

**Scheda n. 1**

**Denominazione del trattamento**

Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso la SdS Valdinievole.

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)  
Codice civile (artt. 2094-2134); D.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; d.lgs. 19.09.1994, n. 626; l. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d.lgs. 18.08.2000, n. 267; d.lgs. 30.03.2001 n. 165; d.lgs. 26.03.2001, n. 151; l. 6.03.2001, n. 64; D.P.R. 28.12.2000, n. 445; d.lgs. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1982, n. 164; CCNL; Contratto collettivo decentrato di ogni singolo ente; Regolamenti comunali; D. Lgs. 150/2009, CCNL Sanità, L.R.T. 40/2005 e s.m.i.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato (art. 112, d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- |  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| x <b>Origine</b>                       | <input checked="" type="checkbox"/> razziale   | <input checked="" type="checkbox"/> etnica              |   |
| x <b>Convinzioni</b>                   | <input checked="" type="checkbox"/> religiose  | <input checked="" type="checkbox"/> filosofiche         | <input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere  |
| x <b>Convinzioni</b>                   | <input checked="" type="checkbox"/> politiche  | <input checked="" type="checkbox"/> sindacali           |   |
| x <b>Stato di salute</b>               | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali  | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso <input checked="" type="checkbox"/> relativi ai familiari del dipendente |
| x <b>Vita sessuale</b>                 | <input checked="" type="checkbox"/> (soltanto in caso di eventuale rettifica di attribuzione di sesso) |   |   |
| x <b>Dati di carattere giudiziario</b> | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>                     |   |   |

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

**Trattamento "ordinario" dei dati**

- |                 |  |   |
|-----------------|--|---|
| x Raccolta:     | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi                |
| x Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea      | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
- x Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*):  *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

**Particolari forme di elaborazione**

- Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità** (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):

a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;

b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;

c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (d.lg. n. 165/2001);

d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";

e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (art. 5, l. n. 300/1970 e CCNL);

f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati/assegnati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);

g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600);

h) all'ISPELS (ex art. 70 d.lg. n. 626/1994)



i) *Estar per la gestione delle buste paga;*

l) *altri Enti pubblici verso cui la legge istituisce apposite comunicazioni*

#### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze; vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte della SdS Valdinievole.. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. I dati sono comunicati ad Estar per la gestione degli stipendi.*

## Scheda n. 2

### Denominazione del trattamento

Servizi sociali e socio-sanitarie- Attività relativa all'assistenza domiciliare per le persone non autosufficienti, attività di educativa domiciliare per adulti e minori.

### Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.lgs. 3.05.2000, n. 130; l. 8.11.2000, n. 328; art. 406 c.c.; regolamenti SdS Valdinievole, L.R.T. 40/2005 e s.m.i., L. 41/2005 e s.m.i., L. 66/2008; Piano Socio Sanitario Regione Toscana.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi di carattere socio-assistenziale, anche di rilievo sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto (art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

x **Stato di salute:**  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  relativi ai familiari dell'interessato  
x **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

### Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

#### Trattamento "ordinario" dei dati

x Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
x Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate  
x Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *comunicazioni (come di seguito individuate)*

#### Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):
- a) *alle ASL, Aziende ospedaliere e Regione Toscana (per comunicare l'evoluzione della situazione, i controlli e le verifiche periodiche, il monitoraggio dell'attività);*
  - b) *alle cooperative sociali e ad altri enti (cui vengono affidate le attività di assistenza);*
  - c) *autorità giudiziaria (per le procedure di ricovero relative ai soggetti interdetti o inabilitati e per la nomina degli Amministratori di sostegno.*

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, i quali presentano apposita domanda al Comune ovvero da terzi (Polizia municipale e Forze di polizia; INPS, ASL, azienda ospedaliera, IPAB, medici di base; scuola dell'infanzia e Istituti di istruzione). Il Comune comunica le informazioni alle ASL, alle Aziende ospedaliere, alle Regioni, nonché alle cooperative sociali ed ad altri enti che effettuano i singoli interventi di sostegno e assistenza. I dati vengono trasmessi anche all'Autorità giudiziaria per l'eventuale adozione un provvedimento di interdizione, di inabilitazione o la nomina di un amministratore di sostegno.*

### Scheda n. 3

---

#### Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)  
Codice civile (art. 403); D.P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 5.02.1992, n. 104; l. 8.11.2000, n. 328, L.R.T. 41/2005 e s.m.i., Regolamento Servizi Sociali e Sociosanitari della SdS Valdinievole;

#### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Integrazione sociale ed istruzione del portatore di *handicap* (art. 86, comma 1, lett. c), d.lg. n. 196/2003)

#### Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- x **Stato di salute:**  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  relativi ai familiari dell'interessato  
x **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

#### Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

##### Trattamento "ordinario" dei dati

- x Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
x Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate  
x Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*):  comunicazioni (come di seguito individuate)

#### Particolari forme di elaborazione

x Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, per controlli e verifiche sulla situazione economica e reddituale (esempio ISEE), sul nucleo familiare e sullo stato civile*

x Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):

a) *istituti scolastici, enti convenzionati (per l'erogazione dei servizi)*

b) *centro servizi regionali (per lo scambio delle informazioni a fini di monitoraggio e rendicontazione)*

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati vengono forniti dall'interessato o da terzi (ASL, Scuole dell'infanzia e Istituti di istruzione). Le informazioni necessarie sono comunicate agli enti convenzionati che effettuano l'intervento ed agli istituti scolastici, nonché alle regioni a fini di rendicontazione e monitoraggio dell'attività; sono, inoltre, comunicati alla ASL competente per il riconoscimento del grado di invalidità.*

#### Scheda n. 4

##### Denominazione del trattamento

Servizi sociali e socio-sanitari - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc., per anziani e disabili e adulti con disagio sociale (Rsa, Rsd, Ra), trasporto anziani non autosufficienti

##### Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

Codice civile (art. 403); D.P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 8.11.2000, n. 328; leggi regionali 40/2005 e s.m.i., L.R.T. 41/2005 e s.m.i.; L.R.T. 66/2008 e s.m.i., Regolamento dei servizi sociali e sociosanitari della SdS Valdinievole.

##### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi, anche di carattere sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci (art. 73, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

##### Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- x **Origine**  razziale  etnica  
x **Convinzioni**  religiose,  filosofiche,  d'altro genere  
x **Stato di salute:**  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  anamnesi familiare  
x **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

##### Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

##### Trattamento "ordinario" dei dati

- x Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
x Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate  
x Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*):  interconnessioni e raffronti; comunicazioni (come di seguito individuate)

##### Particolari forme di elaborazione

- x Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati: amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, per controlli e verifiche sulla situazione economica e reddituale (esempio ISEE), sul nucleo familiare e sullo stato civile

- x Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):

- a) Autorità giudiziaria (per avviare le procedure di ricovero relative ai soggetti interdetti o inabilitati);  
b) ASL ed Aziende ospedaliere, (per trasmettere le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato);  
c) gestori delle case di riposo, alla direzione delle strutture residenziali (per l'erogazione del servizio)

##### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti da terzi (medico di base, ASL, Polizia municipale e Forze di polizia, Autorità giudiziaria) o dall'interessato, che presenta un'apposita istanza, o d'ufficio (dalle ASL e/o Aziende ospedaliere per valutare lo stato di non autosufficienza psico-fisica e per reperire le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato), attraverso l'operato degli assistenti sociali: la domanda deve essere corredata della documentazione (anche sanitaria) necessaria. I dati possono essere comunicati alle ASL competenti e all'Autorità giudiziaria, al fine di avviare le procedure necessarie per il ricovero del soggetto interdetto o inabilitato presso gli istituti di cura. I dati vengono altresì comunicati ai gestori delle case di riposo ed alla direzione delle strutture residenziali, al fine di garantire l'erogazione del servizio in favore del soggetto ricoverato. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

## Scheda n. 5

### Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale.

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)  
L. 8.11.2000, n. 328; l. 6.03.1998, n. 40; L.R.T. 41/2005 e s.m.i.; L.R.T. 66/2008 e s.m.i., Regolamento dei servizi sociali e sociosanitari della SdS Valdinievole

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale; promozione della cultura e dello sport; iniziative di vigilanza e di sostegno in riferimento al soggiorno dei nomadi (art. 73, comma 1, lett. f) del d.lg. n. 169/2003)

### Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- |  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| x <b>Origine</b>                       | <input checked="" type="checkbox"/> razziale                                       | <input checked="" type="checkbox"/> etnica              |  |
| x <b>Convinzioni</b>                   | <input checked="" type="checkbox"/> religiose                                      |   |  |
| x <b>Stato di salute:</b>              | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali                              | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso |
| x <b>Dati di carattere giudiziario</b> | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/> |   |  |

### Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- |                 |  |   |
|-----------------|--|---|
| x Raccolta:     | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi                |
| x Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea      | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
- x Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):  comunicazioni (come di seguito individuate)

#### Particolari forme di elaborazione

x Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati: *amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, per controlli e verifiche sulla situazione economica e reddituale (esempio ISEE), sul nucleo familiare e sullo stato civile*

x Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): *enti, imprese o associazioni convenzionati, cooperative sociali, associazioni ed organismi di volontariato, ASL, aziende di trasporto comunale e altri servizi comunali (per l'erogazione dei servizi previsti), Regione, Comuni ed altri enti facenti parte del Consorzio (Asl);*

*Altri Enti pubblici verso i quali la legge istituisce apposite comunicazioni;*

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta un'apposita istanza per la fruizione dei servizi corredata della necessaria documentazione sanitaria. Questi vengono comunicati all'Ente, alle imprese ovvero alle associazioni convenzionate, alle cooperative sociali, agli organismi di volontariato ed alle ASL che provvedono all'erogazione del servizio. Per quanto concerne le attività in favore dei nomadi, i dati vengono forniti direttamente dall'interessato o segnalati dalla Questura; le informazioni necessarie vengono comunicate alle associazioni del terzo settore che effettuano gli interventi.*



## Scheda n. 7

### Denominazione del trattamento

Servizi sociali e socio-sanitari - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.), servizi di trasporto disabili verso Centri

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)  
L. 28.08.1997, n. 285; l. 8.11.2000, n. 328; l. 5.02.1992, n. 104; leggi regionali 40/2005 e s.m.i., L.R.T. 41/2005 e s.m.i.; L.R.T. 66/2008 e s.m.i., Regolamento dei servizi sociali e sociosanitari della SdS Valdinievole

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi di sostegno psico-sociale e di formazione in favore di giovani o altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare (art. 73, comma 1, lett. a), d. lg. n. 196/2003); integrazione sociale e istruzione del portatore di handicap (art. 86, comma 1, lett. c), d. lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

x **Origine**  razziale  etnica  
x **Stato di salute:**  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso

### Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

#### Trattamento "ordinario" dei dati

x Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
x Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate  
x Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*):  interconnessioni e raffronti; comunicazioni (*come di seguito individuate*)

#### Particolari forme di elaborazione

x Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*):  
*amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, per controlli e verifiche sulla situazione economica e reddituale (esempio ISEE), sul nucleo familiare e sullo stato civile*

x Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*): *enti, imprese o associazioni in convenzione, istituti scolastici (per attuare le misure necessarie a garantire l'inserimento del soggetto bisognoso e l'erogazione del servizio)*:

- *Regione;*
- *Comuni ed altri Enti facenti parte del Consorzio;*
- *Altri EE.PP. verso i quali la legge istituisce apposite comunicazioni*

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta un'apposita istanza per la fruizione dei servizi, corredata della necessaria documentazione anche sanitaria. Le informazioni vengono quindi comunicate all'ente, all'impresa o all'associazione che provvede all'erogazione del servizio, nonché agli istituti scolastici per l'integrazione social, l'istruzione e l'erogazione del servizio in favore del soggetto portatore di handicap. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.*





## Scheda n. 9

### Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)  
D.P.R. 9.10.1990, n. 309 (artt. 3 e ss.); l. 8.11.2000, n. 328

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Prevenzione, cura e riabilitazione degli stati di tossicodipendenza (art. 86, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- x **Stato di salute:**  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  anamnesi familiare  
x **Vita sessuale**   
x **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

### Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- x Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
x Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate  
x Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):  comunicazioni (come di seguito individuate)

#### Particolari forme di elaborazione

- x Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): ASL (poiché gli interventi del comune devono essere concertati con le predette strutture sanitarie)

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Nella rilevazione delle condizioni della persona interessata possono venire in evidenza – oltre ai dati sulla salute – anche le informazioni sulla sfera sessuale e i dati di carattere giudiziario. Le informazioni, raccolte sia presso l'interessato, sia presso ASL e soggetti privati operanti nel settore del sostegno sociale (comunità terapeutiche) vengono gestite dai servizi sociali; è prevista unicamente la comunicazione alle ASL per concertare gli interventi.





## Scheda n. 12

### Denominazione del trattamento

Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione, nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)  
Codice civile; Codice penale; Codice di procedura civile; Codice di procedura penale; leggi sulla giustizia amministrativa (fra le altre: R.D. 17.08.1907, n. 642; R.D. 26.06.1924, n. 1054; R.D. 12.07.1934, n. 1214; l. 6.12.1971, n. 1034; l. 14.11.1994, n. 19); d.lgs. 18.08.2000, n. 267; d. lgs. 30.03.2001, n. 165; D.P.R. 29.10.2001, n. 461; L.R.T. 40/2005 e s.m.i., Convenzione e Statuto della SdS Valdinievole;

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria (art. 71 del d.lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- x **Origine**       razziale                       etnica
- x **Convinzioni**     religiose,                       filosofiche,                       d'altro genere
- x **Convinzioni**     politiche,                       sindacali
- x **Stato di salute**  patologie attuali     patologie pregresse     terapie in corso     relativi ai familiari del dipendente
- x **Vita sessuale**
- x **Dati di carattere giudiziario** (art. 4 comma 1, lett. e) d. lgs. 196/2003)

### Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

- Trattamento "ordinario" dei dati**
- x Raccolta:     presso gli interessati     presso terzi
- x Elaborazione     in forma cartacea     con modalità informatizzate
- x Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

### Particolari forme di elaborazione

x Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*):  
*amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000*

x Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):

a) *Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi);*

b) *alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971)*

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico; agli Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.*

## Scheda n. 13

### Denominazione del trattamento

Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente.

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato) D.lgs. 18.08.2000, n. 267 (artt. 55 e ss.); l. 25.03.1993, n. 81; l. 30.04.1999, n. 120; l. 5.07.1982, n. 441; D.P.R. 16.05.1960, n. 570; l. 19.03.1990 n. 55 (art. 15); l. 14.04.1982, n. 164, L.R.T. 40/2005 e sui Regolamenti e Statuto della SdS Valdinievole.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, esercizio del mandato degli organi rappresentativi e di affidamento di incarichi di rappresentanza in enti, aziende e istituzioni (art. 65, comma 1, lett. a), 2, lett. c) ed e), d.lg. n. 196/2003) nonché accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine a cariche direttive di persone giuridiche (art. 69 d.lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- |  |   |  |
|--|---|--|
| x <b>Origine</b>                       | <input checked="" type="checkbox"/> razziale  | <input checked="" type="checkbox"/> etnica           |
| x <b>Convinzioni</b>                   | <input checked="" type="checkbox"/> religiose   | <input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere   |
| x <b>Convinzioni</b>                   | <input checked="" type="checkbox"/> politiche   | <input checked="" type="checkbox"/> sindacali        |
| x <b>Stato di salute</b>               | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali   | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso |
| x <b>Vita sessuale</b>                 | <input checked="" type="checkbox"/> (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso) |  |
| x <b>Dati di carattere giudiziario</b> | <input checked="" type="checkbox"/> (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)                          |  |

### Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- |                 |  |   |
|-----------------|--|---|
| x Raccolta:     | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi                |
| x Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea      | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
- x Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *comunicazione, diffusione (come di seguito individuate)*

#### Particolari forme di elaborazione

- x Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*): *agli Enti facenti parte del Consorzio*;
- x Diffusione (*specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa*): *pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità (d.lg. n. 267/2000); anagrafe degli amministratori locali (d.lgs. n. 267/2000)*

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Al fine di valutare eventuali cause ostative alla candidatura dei singoli soggetti, così come per la pronuncia di decadenza di diritto (preventiva o successiva) dall'incarico, vengono acquisiti i dati giudiziari dalla Procura della Repubblica, dall'Ufficio elettorale centrale presso il Tribunale, dalla Prefettura e dal Ministero dell'Interno. Le decisioni in materia di candidabilità, contenenti in particolare la sigla politica di appartenenza dell'interessato, vengono pubblicate all'albo pretorio. Oltre alle informazioni di carattere politico, sindacale, religioso e di altro genere, il comune tratta i dati sanitari degli organi istituzionali al fine di verificare la loro partecipazione alle attività dell'ente. I dati vengono diffusi nei casi previsti dalla normativa in vigore (pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità ai sensi d.lgs. n. 267/2000; pubblicità dell'anagrafe degli amministratori locali ai sensi del citato d.lgs. n. 267/2000). Con riferimento alla nomina del difensore civico, la valutazione del dato politico e giudiziario, in relazione alla presentazione dei curricula, avviene sia a livello politico (da parte dei gruppi consiliari e dei relativi uffici di supporto), sia a livello amministrativo (da parte degli organi del comune, deputati all'istruttoria e alla verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi). Il trattamento è altresì finalizzato all'accertamento dei requisiti di professionalità ed onorabilità dei candidati alle nomine presso enti, aziende e istituzioni. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.



## Scheda n. 15

### Denominazione del trattamento

Appalti- Attività riguardante la procedura di appalto : di opere pubbliche, di servizi e di forniture.

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)  
Legge 11.02.1994 n. 109; D.P.R. 21.12.1999 n. 554; D.M. 12.04.2000 n. 145; L.R. Veneto 07.11.2003 n. 27; D. Lgs. 24.07.1992 n. 358; D.P.R. 18.04.1994 n.573; D. Lgs. 17.03.1995 n.157; Regolamento comunale acquisti e forniture in economia.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Finalità di assicurare l'imparzialità dell'azione amministrativa (art. 97 Costituzione); Finalità di verifica della legittimità, del buon andamento, dell'imparzialità dell'attività amministrativa, nonché della rispondenza di detta attività a requisiti di razionalità, economicità, efficienza ed efficacia per le quali sono attribuite dalla legge a soggetti pubblici, funzioni di controllo, di riscontro ed ispettive nei confronti di altri soggetti (art. 67 D.Lgs. 30.06.2003, n. 196).

### Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

x **Dati di carattere giudiziario** |X|

### Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

#### Trattamento "ordinario" dei dati

x Raccolta:	X  presso gli interessati	X  presso terzi
x Elaborazione:	X  in forma cartacea	X  con modalità informatizzate

x Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *i dati utilizzati possono essere comunicati a pubbliche amministrazioni, enti e soggetti privati, gestori o concessionari di pubblico servizio, interessati o coinvolti nell'attività istruttoria o essere da questi ultimi trattati con i limiti di legge ove gli sia stata attribuita la gestione diretta del procedimento d'appalto.*

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati giudiziari vengono acquisiti a seguito di presentazione di autocertificazione delle persone fisiche o giuridiche partecipanti a gare d'appalto e successivamente verificati con quelli del casellario giudiziario nell'ambito dell'attività finalizzata ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese. I dati giudiziari sono successivamente trattati nell'ambito del procedimento finalizzato all'aggiudicazione definitiva della gara d'appalto e alla conseguente attività contrattuale.*