



**SOCIETA' DELLA SALUTE  
DELLA VALDINIEVOLE**  
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)  
Codice Fiscale 91025730473

**DETERMINA DEL DIRETTORE n. 77 del 7/11/2017**

**Oggetto:** Assegnazione dei budget e variazione Piano degli obiettivi a seguito dell'approvazione della variazione di bilancio n. 1 avvenuta con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 9 del 28.09.2017. Adozione.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.LGS n.267/2000.

**Il Responsabile dell'Area Tecnico Amministrativa**

**Dott. Giovanni Natali**

*(Firmato in originale)*

**IL DIRETTORE**

Richiamato il Decreto del Vice Presidente della Società della Salute n.1 del 13.04.2015 con il quale lo scrivente è stato riconfermato Direttore della Società della Salute della Valdinievole;

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 n° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L. R. n. 40/2005 s.m.i., e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10.12.2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01/01/2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 13 del 12.12.2016 avente per oggetto: Servizi di Salute Mentale Adulti e Infanzia Adolescenza, Servizi per le Dipendenze: Assunzione della gestione diretta da parte della SdS della Valdinievole;

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Usl Toscana Centro n. 385 del 20.03.2017 che prevede il trasferimento in favore della SdS Valdinievole dei Servizi di Salute Mentale Adulti e Infanzia Adolescenza e Servizi per le Dipendenze a far data dall'01.04.2017;

Considerato che il Regolamento di Organizzazione è stato approvato dall'Assemblea dei Soci con atto n. 7 del 25.05.2011;

Visto che con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 30 del 10.12.2010 si è approvato il Regolamento di programmazione e controllo;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 02 del 06.02.2017 avente per oggetto: "Bilancio preventivo economico anno 2017, pluriennale 2017 – 2019 e Piano Programma 2017. Approvazione.

Ricordata la determina del Direttore n. 14 del 17.03.2017 "Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del bilancio preventivo economico anno 2017 avvenuto con la delibera dell'Assemblea dei Soci sopramenzionata;

Vista la determina del Direttore n.41 del 07.07.2017 avente per oggetto: "Assegnazione dei budget a seguito del trasferimento della Salute Mentale Adulti, Infanzia ed Adolescenza e delle dipendenze con decorrenza dall'01.04.2017. Adozione";

Vista la deliberazione della Assemblea dei Soci n. 9 del 28.9.2017. Variazione di bilancio n.1;

Vista la Determina del Direttore n. 69 del 6.10.2017 "Piano degli obiettivi della Società della Salute della Valdinievole anno 2017. Approvazione";

Vista la determina del Direttore SdS n. 77 del 19.12.2016 ad oggetto "Regolamento di organizzazione della SdS Valdinievole – Rinnovo della attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Area Funzionale Socio-Assistenziale, del Responsabile della U.O.P. Assistenza sociale e del Responsabile della U.O.P. Assistenza Infermieristica" fino al 31.12.2017;

Vista la Determina del Direttore SdS n. 3 del 20.1.2015 con cui è stata rinnovata la nomina Responsabile dell'Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria per ulteriori tre anni;

Vista la determina del Direttore SdS n. 8 del 24.02.2017 con cui è stata rinnovata la nomina al Responsabile dell' Area Funzionale Tecnico-Amministrativa dall'01.03.2017 al 28.02.2018;

Tenuto conto che, con riferimento a ciascun area sono definiti degli obiettivi specifici così come risulta dalle schede formulate nel Piano degli Obiettivi elaborato per l'anno 2017 e contenuto nella determina del Direttore n. 69 del 6.10.2017 avente per oggetto: "Piano degli Obiettivi della SdS Valdinievole per l'anno 2017. Approvazione";

Che, alla luce dei fatti gestionali che sono via via intervenuti gli stessi, devono essere rivisti e corretti sia con riferimento alla dotazione finanziaria, strumentale o per quanto attiene il personale;

Considerato che con l'approvazione, ad opera dell'Assemblea dei Soci, della variazione n. 1 del 2017 (atto nr. 9 del 28.09.2017) si rende necessario procedere ad una nuova assegnazione dei budget ai vari responsabili come sopra individuati;

Ritenuto quindi opportuno procedere ad una modifica della determina n. 69 del 06.10.2017 avente per oggetto: "Piano degli obiettivi della Società della Salute della Valdinievole anno 2017. Approvazione" alla luce delle modifiche intervenute;

Dato atto che l'Area Funzionale della programmazione e della promozione della salute è temporaneamente assegnata ad interim dal Direttore della SdS Valdinievole;

Preso atto che, si rende necessario procedere all'assegnazione dei budgets ai sei Responsabili delle strutture in cui è suddivisa la SdS Valdinievole;

Visto quanto disposto dagli artt. 71/bis e 71/novies della L.R. n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il comma 5.2.4 della Convenzione “Il Direttore” che individua le competenze attribuite al Direttore della SdS;

Visto l'art. 107 comma 3 lettera d) del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Dato atto che la presente determina necessita di parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

## **DETERMINA**

### **per i motivi espressi in premessa**

1. di prendere atto dei nuovi budget assegnati a ciascuna delle sette aree in cui si suddivide la struttura della SdS così come risulta dagli allegati al presente provvedimento;

2. di dare atto che, sulla base della delibera dell'Assemblea dei soci n. 28 del 29.09.2017, gli importi totali dei budget assegnati ai responsabili delle sette Aree in cui si suddivide la SdS della Valdinievole dopo tale provvedimento risulta essere la seguente:

Area funzionale della programmazione e della promozione della salute	21.500,00
Unità funzionale integrazione socio - sanitaria	9.877.655,28
Area funzionale socio-assistenziale	4.974.820,46
Area funzionale tecnico amministrativa	832.881,86
Unità Funzionale Semplice Salute Mentale infanzia ed adolescenza	135.213,23
Unità Funzionale Complessa Salute Mentale Adulti	1.050.178,61
Unità Funzionale Complessa Dipendenze	995.546,79
	<b>17.887.796,23</b>

3. di dare atto che, sulla base del Piano Programma elaborato per l'anno 2017, gli importi relativi alle diverse attività incluse in ciascuna delle Aree in cui si suddivide la struttura come indicato in premessa risulta essere la seguente:

	<b>Importo anno 2017</b>
Responsabilità familiari e della tutela minorile	4.151.820,46
Interventi a favore della popolazione anziana	7.229.056,02
Interventi a favore delle persone disabili	2.648.599,26
Inter. dei diritti di cittad.za e di contrasto alla marg.tà e esclusione sociale	823.000,00
Programmazione e della promozione della salute	21.500,00
Funzioni tecnico amministrative	832.881,86
Interventi per salute mentale infanzia adolescenza	135.213,23
Interventi per la salute mentale adulti	1.050.178,61
Interventi in materia di dipendenze	995.546,79
	<b>17.887.796,23</b>

4. che, per effetto delle modifiche intervenute a seguito dello svolgimento della gestione si rende necessario apportare le opportune modifiche alle schede che formano il Piano degli obiettivi 2017 tenendo conto altresì che, nell'ambito delle funzioni tecnico – amministrative vi sono costi trasversali alle altre Aree o Unità funzionali;

5. di dare atto che la presente determina è pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009, n. 69;

6. di trasmettere la presente determina a:  
Responsabile Area Funzionale Tecnico-Amministrativa  
Responsabile U.F. Integrazione Socio-Sanitaria  
Responsabile Area Funzionale Socio assistenziale

Responsabile U.O.P. Assistenza Infermieristica  
Responsabile U.F.C. Ser.D  
Responsabile U.F.C. Salute Mentale Adulti  
Responsabile U.F.S. Salute Mentale Infanzia e Adolescenza

**Il Direttore della Società della Salute della Valdinievole**

**Dott. Claudio Bartolini**

*(Firmato in originale)*

STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Servizi residenziali e semi-residenziali in favore della popolazione anziana e delle persone disabili.

**Responsabile dell' Unità Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi**

**Referente strutture semiresidenziali :**

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Gestione e rispetto del budget assegnato		30%				
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%				
<b>Interventi a favore della popolazione anziana</b>						
3. Anziani presenti nell'anno in strutture residenziali. In continuità con il 2016	Mantenimento	10%				
4. Anziani presenti nell'anno in strutture semi-residenziali. In continuità con il 2016	Mantenimento	10%				
5. Attivazione condivisa con l'Ospedale di 4 posti in RSA della Valdinievole per soggetti in stato vegetativo permanente	Nuova attivazione	10%				
6. Modulo BIA (Bassa Intensità Assistenziale) per anziani	Mantenimento	10%				
<b>Interventi a favore delle persone disabili</b>						
7. Percorso Vivere Insieme /“Dopo di noi” Percorso Vivere Insieme /“Stasera esco”	Trasferimento nuova sede	10%				

8. Utenti presenti nell'anno nel Progetto "Vivere Insieme/ "Casa Speranza-Attività diurne"	Mantenimento	5%				
9. Utenti presenti nell'anno nel Progetto "Vivere Insieme/ "Casa Speranza-Residenziale"	Potenziamento	5%				
10. Giovani e adulti disabili frequentanti i Centri socio-riabilitativi. In continuità con il 2016	Mantenimento					
<b>TOTALE</b>		<b>100 %</b>				
<b>Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche</b>						
1. Gianfranco Fucci						
2. Alice Martini						
	<b>Risorse TOTALE:</b>					
	1. Rette per inserimento anziani non auto in strutture private RSA (quota sociale) <b>€. 753.856,16</b>					
	2. Quote sanitarie RSA in strutture convenzionate anziani non autosuff. <b>€. 2.793.993,19</b>					
	3. Rette per inserimento persone disabili in strutture residenziali <b>€. 189.629,45</b>					
	4. Progetto Vivere Insieme <b>€. 117.000,00</b>					
	5. Sostegno economico ad anziani per retribuzione assistente familiare <b>€. 236.939,77</b>					
	6. Servizio Assistenza Domiciliare <b>€. 720.000,00</b>					
	7. Convenzione per trasporto CD Anziani <b>€. 77.247,50</b>					

	8. Progetto pacchetti alternativi ass.za domiciliare <b>€. 24.000,00</b>
	9. Rette per inserimento anziani autosufficienti <b>€. 85.000,00</b>
	10. Servizio per la gestione del CD Ater e CD Monsummano <b>€. 502.154,54</b>
	11. Servizio per la gestione dell' RSA Stella e CD Alzheimer <b>€. 429.982,16</b>
	12. Rette per inserimento disabili in strutture semiresidenziali <b>€. 25.000,00</b>
	13. Strutture residenziali a gestione diretta (trasferimento azienda) <b>€. 168.833,86</b>
	14. Fondo Non Auto -.Sostegno economico per le gravissime disabilità <b>€. 762.261,01</b>
	15. Sostegno economico per progetto affidamenti familiari di adulti <b>€. 12.500,00</b>
	16. Prestazioni d'opera <b>€. 15.712,00</b>

Data ..../../2017

Il Direttore della Società della Salute *Firmato in originale*

Il Responsabile della Struttura organizzativa *Firmato in originale*

STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria - Settore Interventi, servizi e progetti tutelari domiciliari in favore della popolazione anziana e delle persone disabili -

**Responsabile dell'Unità Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi**

**Coordinatore Settore : Paola Pagni**

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Tempo di erogazione delle prestazioni entro 30 gg dal PAP	Casi 2017/2016 mantenimento	10%				
2. Presa in carico con valutazione multidisciplinare (UVM)	Mantenimento	25%				
3. Presa in carico con valutazione multidisciplinare in regime domiciliare e/o semi-residenziale (UVM)	Mantenimento					
4. Gestione e rispetto del Budget assegnato		25%				
5. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%				
<b>Interventi a favore della popolazione anziana</b>						
6. Anziani non autosufficienti assistiti a domicilio. In continuità con il 2016	Potenziamento	10%				
7. Anziani con contributo economico per assistente familiare (badante). In continuità con il 2016	Mantenimento	5%				



<b>Interventi a favore delle persone disabili</b>						
8. Progetto Agricoltura Sociale. In continuità con il 2016.	Potenziamento					
9. Attivazione progettualità occupazionali per persone disabili. Progetto FSE.	Messa a regime	10%				
10. Attivazione progettualità occupazionali per persone affette da sindrome dello spettro autistico. Progetto FSE	Messa a regime	5%				
11. Utenti inseriti in percorsi socio abilitativi con contributo economico	Mantenimento					
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				
<b>Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche</b>						
1. Festa Laura						
2. Fantacci Elena						
3. Tamagnini Catia						
4. Natali Cristina						
5. Tamagnini Tiziana	<b>Risorse TOTALE:</b>					
6. Caltagirone Amante Irene	1. Sostegno economico per aiuto personale per persone disabili <b>€. 65.000,00</b>					
7. Pagni Paola	2. Percorsi socio-riabilitativi per persone disabili <b>€. 28.000,00</b>					
	3. Progetto Regionale Vita Indipendente <b>€. 366.059,25</b>					
	4. Progetto Adattamento Domestico Autonomia personale <b>€.6.425,70</b>					

	5. Progetto Fondo Sociale Europeo disabili <b>€. 485.665,56</b>
	6. Progetto INPS "Home care Premium" <b>€. 23.460,00</b>
	7. Convenzione trasporti A.P.R.. <b>€. 22.640,00</b>
	8. Sostegno ad attività laboratorio ausili handicap <b>€. 1.300,00</b>
	9. Convenzione per i trasporti ai CD socio-riabilitativi e centro intermedio <b>€. 159.909,88</b>
	10. Servizio per la gest. dei centri socio-riabilitativi e centro intermedio-q/soc <b>€. 525.159,54</b>
	11. Servizio per la gestione dei centri socio-riabilitativi - q/sanitario <b>€. 656.140,82</b>

Data ..../../2017

Il Direttore della Società della Salute *Firmato in originale*

Il Responsabile della Struttura organizzativa *Firmato in originale*

STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Assistenza Domiciliare ed Ambulatoriale socio-sanitaria (infermieristica)						
<b>Responsabile dell'Unità Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi</b>						
<b>Coordinatore Settore: Cristina Florian Rosita Di Grado Emanuela Riccio</b>						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Partecipazione ad incontri con i 3 coordinatori AFT e Medici Ospedalieri (per condividere le attività/prestazioni da ricondurre ad una maggiore appropriatezza prescrittiva)	Partecipazione	5%				
2. Gestione della Gara per Assistenza Infermieristica	Monitoraggio	15%				
3. Gestione e rispetto del budget assegnato		30%				
4. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi	Rispetto dei tempi per l'invio	10%				
5. Revisione documentazione infermieristica: dolore, privacy, ASGO (verifiche a campione del 10% delle cartelle infermieristiche)	Monitoraggio	20%				
6. Regolamento di accesso al servizio di assistenza infermieristica domiciliare	Attivazione	10%				
7. Assistenza Infermieristica Domiciliare. Tasso di assistiti con almeno 8 accessi infermieristici in un mese x 1000 residenti	Mantenimento					
8. Percentuale di anziani in cure domiciliari infermieristiche territoriali	Potenziamento					
9. Tempo medio in giorni tra segnalazione e presa in carico dal servizio (entro 48 h) dal momento del contatto	Monitoraggio	5%				

10. Rischio clinico: applicazione BP e RM quali: Lavaggio delle mani ( indicatore acquisti in economato) CVC ( schede presenti in documentazione infermieristica come Procedura Aziendale)		5%				
<b>TOTALE</b>		<b>100 %</b>				
<b>Personale assegnato:</b>	<b>Risorse TOTALE:</b>					
	Affidamento della gara infermieristica: rispetto di 72.000 unità assistenziali/anno: <b>€. 559.420,16</b>					

Data .././2017

Il Direttore della Società della Salute *Firmato in originale*

Il Responsabile della Struttura organizzativa *Firmato in originale*

3.D.1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE Area Funzionale Socio-Assistenziale - Settore Inclusione Sociale, Settore Diritti di Cittadinanza e Settore Sociale Dipendenze

**Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Paganelli Lorena**

**Coordinatore Settore Diritti di Cittadinanza:**  
**Coordinatore Settore Inclusione Sociale: Nada Capitanini**  
**Coordinatore Settore Sociale Dipendenze: Sandra Bacci**

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
	2016	20		I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Attuazione del Nuovo Regolamento dei Servizi Sociali (nuove procedure, inserimento compartecipazioni)		Nuova Attivazione	20%				
2. Percorsi di accoglienza per persone immigrate ( approfondimento normativo che riguarda i minori, gli adulti, disabili...) – Progetto SPRAR		Nuova attivazione	15%				
3. Progetto PON Inclusione Sociale		Nuova attivazione	10%				
4. Condivisione e confronto con Servizio Sociale della UF SMA e SERD della presa in carico sociale. Riorganizzazione del Servizio Sociale alla luce della assunzione diretta da parte della SdS della Salute Mentale e delle Dipendenze.		Nuova attivazione	20%				
5. Gestione e rispetto Budget assegnato			25%				
1. Accoglienza Persone in situazione di Marginalità. Attivazione nuovo appartamento con risorse regionali progetto Stazioni		Nuova attivazione	10%				
<b>Personale Assistenti Sociali</b>	<b>Totale</b>		<b>100%</b>				

1. Sara Bensi	<b>Risorse TOTALE:</b>
2. Eleonora Casini Pellegrini	1. Progetto SPRAR <b>€. 634.957,94</b>
3. Nada Capitanini	2. Interventi economici sostegno al reddito <b>€. 550.000,00</b>
4. Valentina Carlesi (quota parte)	3. Progetto Sostegno associazione per progetto casa circondariale <b>€. 3.000,00</b>
5. Lisa Lelli	4. Progetto accoglienza marginalità <b>€. 84.000,00</b>
6. Laura D'Aiuto	5. Progetto SATIS <b>€. 10.000,00</b>
	6. Progetto Giovani e Progetto Diamoci Le ali <b>€. 21.150,00</b>
	7. Progetto Inclusione Sociale – SISL <b>€. 80.000,00</b>
	8. Progetto Autonomia Donna <b>€. 40.000,00</b>
	9. Progetto Famiglia D'Appoggio <b>€. 4.500,00</b>
	10. Contrasto fenomeni violenza <b>€. 12.000,00</b>
	11. Servizio di emergenza ed urgenza sociale (SEUS) <b>€. 31.554,86</b>
	12. Progetto Agricoltura sociale <b>€. 20.000,00</b>
	13. Progetto centro accoglienza notturna <b>€. 6.000,00</b>
	14. Attuazione Progetto Laboratorio Mg <b>€. 30.000,00</b>
	15. Progetto SIA PON <b>€. 416.090,00</b>
	16. Progetto Con-tatto <b>€. 80.000,00</b>
	17. Accordo di Collaborazione per iniziative sociali ferrovie <b>€. 22.635,55</b>

Data .././2017

Il Responsabile della Struttura organizzativa *Firmato in originale*

Il Direttore della Società della Salute *Firmato in originale*

3.A.2 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE – Area Funzionale Socio-Assistenziali - Settore Tutela Minorile e Sostegno alle Responsabilità Familiari  
(Gruppo Tutela Minorile)

**Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Paganelli Lorena**

**Coordinatore Settore Responsabilità familiari e Tutela Minorile :**  
Todeschini Nadia

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
	2016	2017		I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Effettuazione nuova gara per rinnovo Servizio Sostegno alle Responsabilità Familiari (Centro Affidi e Educativa e Incontri Protetti)		Nuova attivazione	20%				
2. Attivazione modulo sperimentale Regionale Gruppo Appartamento (16-21 anni) Diamoci le Ali		Nuova attivazione	20%				
3. Attività pomeridiana per minori. Cessazione polo Pescia e nuova attivazione polo Lamprecchio, in modalità congiunta con SERD.		Nuova attivazione	10%				
4. Progetto autonomia e sostegno alle mamme e bambini	Mantenimento	Mantenimento	10%				
5. Inserimenti in Comunità educative e pronta accoglienza di minori. In continuità con anno 2016.	Mantenimento		15%				
6. Rispetto del Budget			25%				
<b>TOTALE</b>			<b>100 %</b>				
<b>Personale</b>	<b>Risorse TOTALE:</b>						

1. Peccianti Daniela	1. Rette per inserimento minori in comunità <b>€. 564.916,12</b>
2. Ghiri Marica	2. Consulenza legale tutela minorile <b>€. 2.500,00</b>
3. Raspa Desdemona	3. Servizio per la gestione struttura "La Locomotiva" <b>€. 268.306,38</b>
4. Corbi Michela	4. Servizi di supporto alla genitorialità <b>€. 3.500,00</b>
5. Niccoli Sandra	5. Sostegno economico per progetto affidamenti familiari di minori <b>€. 265.315,00</b>
6. Barzacchini Manuela	6. Servizio di sostegno alle responsabilità familiari <b>€. 235.614,28</b>
7. Fucci Rosa Eomaira	7. Servizio assistenza domiciliare per minori e famiglie <b>€. 56.000,00</b>
8. Brizzi Tiziana	
9. Todeschini Nadia	
10. Carlesi Valentina (quota parte)	

Data .././2017

Il Direttore della Società della Salute *Firmato in originale*

Il Responsabile della Struttura organizzativa *Firmato in originale*



3.A.1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE – Area Funzionale Socio-Assistenziale - Settore Tutela Minorile e Sostegno alle Responsabilità Familiari (Area Minori Handicap).

**Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Paganelli Lorena**

**Coordinatore Settore Responsabilità familiari e Tutela Minorile :**  
Todeschini Nadia

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI 2017	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Attivazione progettualità per minori affetti da sindrome dello spettro autistico in uscita da percorsi scolastici. Progetto FSE	Mantenimento	25%				
2. Gestione e rispetto del budget assegnato		25%				
3. Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		20%				
4. Attuazione procedure nuovo Regolamento Servizi Sociali	Nuova attivazione	30%				
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				
<b>Personale</b>	<b>Risorse TOTALE:</b>					
1. Todeschini Nadia	1.Servizio di assistenza scolastica per alunni disabili <b>€. 514.696,17</b>					

2. Peccianti Daniela	2. Sostegno economico per aiuto personale per minori disabili <b>€. 24.000,00</b>
3. Ghiri Marica	3. Costi per frequenza centri diurni minori disabili <b>€. 2.500,00</b>
4. Raspa Desdemone	4. Attività diurne per minori disabili <b>€. 126.000,00</b>
5. Fucci Rosa Eomaira	
4. Corbi Michela	
7. Niccoli Sandra	
8. Barzacchini Manuela	
9. Brizzi Tiziana	

Data .....

Il Direttore della Società della Salute *Firmato in originale*

Il Responsabile della Struttura organizzativa *Firmato in originale*

6- STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Salute Mentale Infanzia Adolescenza.

**Responsabile dell'Unità Funzionale: Dott.ssa Iacopini Patrizia**

**Referente strutture semiresidenziali :**

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Gestione e rispetto del budget assegnato		30%				
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%				
3. N° Progetti Terapeutico Riabilitativi Individualizzati (Classificazione ICD10:F84, G 80P)		20%				
4. Condivisione PDTA		20%				
5. Acquisizione protocolli Riabilitativi ASL Centro		10%				
6. Progetti Terapeutico Riabilitativi redatti secondo criteri condivisi		10%				
<b>TOTALE</b>						
<b>Personale:</b>						
1. Psichiatria Infantile: nr. 5						
2. Psicologa: nr. 1						
3. C.P.S. Educatore Professionale						

4. C.P.S.E. Fisioterapista: nr. 1	<b>Risorse TOTALE:</b>
5. C.P.S. Logopedista: nr. 3	1. Costi per assistenza riabilitativa c/o altre strutture (minori): <b>€. 9.000,00</b>
6.C.P.S. Terap. Neuro e Psicomotricità: nr. 1	2. Malati di mente in strutture private Regione Toscana (minori): <b>€. 34.760,90</b>
7.Assistente amministrativo: nr. 1	3. Malati di mente in strutture private fuori Regione Toscana (minori): <b>€. 89.211,29</b>
	4. Contributi economici minori ex psichiatrici: <b>€. 2.241,04</b>

Data ..../../2017

Il Direttore della Società della Salute *Firmato in originale*

Il Responsabile della Struttura organizzativa *Firmato in originale*

Il Direttore Area Salute Mentale Infanzia ed Adolescenza *Firmato in originale*

5 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Salute Mentale Adulti.						
<b>Responsabile dell'Unità Funzionale: Dott. Vito D'Anza</b>						
<b>Referente strutture semiresidenziali :</b>						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Gestione e rispetto del budget assegnato	Monitoraggio	30%				
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi	Azione di miglioramento	5%				
3. Mantenimento del numero di appartamenti dell'abitare supportato	Monitoraggio	10%				
4. Contatto con il CSM entro 7 giorni dalla data di dimissione da SPDC	>2016	10%				
5. Percentuale di ricoveri ripetuti in un mese	< 2016	10%				
6. Implementazione delle valutazioni in itinere multidisciplinari del progetto terapeutico riabilitativo (PTR_I) attraverso incontri a cadenza mensile (annotati nella cartella clinica integrata CSM)	Azione di miglioramento Monitoraggio mensile a verifica della qualità dei progetti personalizzati	5%				

7. Implementazione degli interventi riabilitativi individualizzati e di supporto, territoriali e/o domiciliari per i pazienti in carico al CSM	Volume di attività (come registrato nel flusso informativo Infoclin ) degli operatori area comparto/riabilitazione 2016/ volume attività 2017	5%				
8. Implementazione numero dei percorsi socio-terapeutici attraverso l'attivazione di dieci percorsi con erogazione di apposito budget ad integrazione	Numero IST 2016 / Numero IST 2017	5%				
9. Introduzione di scheda di valutazione standardizzata per l'avvio di inserimenti socio-terapeutici e relativa valutazione periodica ( a cadenza semestrale)	Rappresenta azione di miglioramento	5%				
10. Incontri a valenza socio sanitaria integrata (tra Servizio di Salute Mentale e Direzione SDS)	Azione di miglioramento  Almeno due incontri entro fine 2017	5%				
11. Applicazione delle buone pratiche infermieristiche	Azione di miglioramento  Almeno due da stabilire	5%				
12. Avviare incontri con i MMG della Casa della Salute al fine di attivare sinergie/collaborazioni e ridurre invii incongrui al Servizio	Azione di miglioramento  Almeno due incontri entro fine 2017	5%				
<b>TOTALE</b>		<b>100 %</b>				
<b>Personale</b>	<b>Risorse TOTALE:</b>					

1. Psichiatria: nr. 11+Direttore – 1 PT – 1 a 12 ore sett. – 5 esentati da turni notturni	1. Malati di mente in strutture private (adulti) <b>€. 131.097,73</b>
2. Psicoterapia: nr. 1	2. Malati di mente in strutture private fuori Regione toscana (adulti): <b>€. 45.780,00</b>
3. CPSE Infermiere: nr. 1 (in pensione dal 30 Agosto 2017)	3 Contributi economici a favore di malati di mente: <b>€. 106.662,05</b>
4. CPS Infermiere: nr. 24	4. Progetto Centro Sociale Sma: <b>€. 29.186,79</b>
5. O.S.S.: nr. 6	5. Gara d'appalto psichiatria VDN: <b>€. 737.452,04</b>
6. C.P.S. Tecnico della Riabilitazione: nr. 4	
7. C.P.E. Assistente sociale: nr. 1	.
8. C.P.S.E. Educatore Professionale: nr. 1	
9. C.P.S. Educatore Professionale: nr. 1	
10. Ausiliari specializzati: nr. 1	
11. Assistente amministrativo: nr. 0	
12. Coadiutore Amministrativo: nr. 0	

Data .././2017

Il Direttore della Società della Salute *Firmato in originale*

Il Responsabile della Struttura organizzativa *Firmato in originale*

Il Direttore del Dipartimento Salute Mentale Adulti *Firmato in originale*

7 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale <b>SER.D</b> Valdinievole							
<b>Responsabile dell'Unità: Dott. Fagni Fabrizio</b>							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE				
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim	
1. Gestione e rispetto del budget assegnato		30%					
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%					
3. Implementazione e monitoraggio inserimenti socio-terapeutici	Numero casi 2016/2015	5%					
4. Monitoraggio programmi di trattamento integrato	Minimo 20% dei soggetti in trattamento	5%					
5. Monitoraggio numero pazienti in trattamento (Droghe, Alcol, Fumo, Gap)	Monitoraggio	5%					
6. Sviluppare progettualità innovative nella presa in carico, anche tramite residenzialità, dei soggetti con problemi di gioco d'azzardo patologico	Monitoraggio	10%					
7. Definire progettualità e capitolato per il Centro residenziale e semi-residenziale "Le Colmate"	Monitoraggio	25%					
8. Revisione documento di regolamento di accesso al Servizio Dipendenze	Revisione	5%					



9. Revisione documento di regolamento trasporto farmaci stupefacenti	Revisione	5%				
<b>TOTALE</b>		<b>100 %</b>				
<b>Personale</b>	<b>Risorse Totali</b>					
1. Medici: nr. 2	1. Convenzione comunità terapeutica CEIS Pistoia: <b>€. 96.500,00</b>					
2. Psicologi: nr. 3 (di cui uno al 63% e uno al 37%)	2. Convenzione comunità terapeutica Incontro: <b>€. 96.500,00</b>					
3. C.P.E. Assistente sociale: nr. 1	3. Convenzione comunità terapeutica (altre): <b>€. 140.000,00</b>					
4. C.P.S.E. Infermiere: nr. 1	4. Protocollo d'intesa per gestione centro Macchino (Residenziale): <b>€. 47.000,00</b>					
5. C.P.S. Infermiere: nr. 3	5. Convenzione comunità terapeutico nuovi Orizzonti: <b>€. 43.777,52</b>					
6. Operatori tecnici: nr. 2	6. Protocollo d'intesa per gestione centro Macchino (Semiresidenziale): <b>€. 13.000,00</b>					
7. Assistente Amministrativo: nr. 1 (al 50%)	7. Comunità terapeutiche sogg. Dipendenze extraregione: <b>€. 95.000,00</b>					
	8. Inserimenti lavorativi socio terapeutici per ex tossicodipendenti: <b>€. 96.500,00</b>					
	9. Altri costi: <b>€. 13.600,00</b>					
	10. Conv. Per operatori Coop. Il Ponte per Centro Accoglienza Le Colmate: <b>€. 353.669,27</b>					

Data ..../../2017

Il Direttore della Società della Salute *Firmato in originale*

Il Responsabile della Struttura organizzativa *Firmato in originale*

Il Direttore Area Ser.D *Firmato in originale*

<b>AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA</b>							
<b>Responsabile dell'Area Funzionale: Dott. Giovanni Natali</b>							
<b>Coordinatore Settore:</b>							
<b>DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PESO INDICATORI</b>	<b>SVILUPPO TEMPORALE</b>				
			<b>I° trim</b>	<b>II° trim</b>	<b>III° trim</b>	<b>IV° trim</b>	
1. Elaborazione Conto Economico Sds Valdinievole	Predisposizione entro il 10.06.2017	25%					
2. Controllo dei budget di struttura assegnati e reportistica trimestrale agli Enti del Consorzio;	Formulazione dei reports con indicazione di eventuali sforamenti	20%					
3. Attivazione procedura protocollazione e gestione informatica degli atti	Entro il 31.10.2017	15%					
4. Recupero quote di compartecipazione.	Entro il 30.06.2017	10%					
5. Espletamento gara affidamento lavori Recupero fabbricati Pizza	Entro il 31.10.2017	15%					
6. Attivazione nuove gare per l'espletamento dei servizi	Entro il 31.12.2017	15%					
		<b>100%</b>					
<b>Personale Amministrativo</b>							
1. Traversi Patrizia							

2. Brogi Lorenza	
3. Quiriconi Sonia	
4. Monica Corsi	
5. Pacini Ilaria	
6. Spicciani Kety	
7. Biancardi Marisa	
8. Spadoni Silvia	
	Risorse TOTALE
	Budget totali anno 2017 : € 832.881,86

Data .....

**Il Direttore della Società della Salute** *Firmato in originale*

**Il Responsabile della Struttura organizzativa** *Firmato in originale*

**PUBBLICAZIONE**

Ai sensi della L.241/90 e s.m.i., dell'art. 4, comma 3, dello statuto consortile e per "pubblicità notizia", copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio il 7/11/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Valdinievole

Dott. Claudio Bartolini

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicato all'Albo dal ..... al .....

Il DIRETTORE della SdS Valdinievole

Dott. Claudio Bartolini

---

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pescia, .....

L'Ufficio di Segreteria

---