



## **SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA VALDINIEVOLE**

Piazza XX Settembre, 22 51017 – Pescia (PT)  
Codice Fiscale 91025730473

### **DETERMINA DEL DIRETTORE n. 41 del 2/12/2014**

**Oggetto:** Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione della variazione di bilancio n. 1 avvenuta con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 11 del 12.11.2014. Adozione.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs n.267/2000.

#### **Il Responsabile**

**Area Funzionale Tecnico Amministrativa**

*(Firmato in originale)*

### **IL DIRETTORE**

Richiamato il decreto del Presidente della Società della Salute n.1 del 22/03/2010 con il quale lo scrivente è stato riconfermato Direttore della Società della Salute della Valdinievole;

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 n° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10/12/2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01/01/2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 27.01.2014 avente per oggetto: "Bilancio preventivo economico anno 2014, pluriennale 2014 – 2016 e Piano Programma 2014. Approvazione";

Considerato che il Regolamento di Organizzazione è stato approvato dall'Assemblea dei Soci con atto n. 7 del 25.05.2011;

Vista la determina del Direttore SdS n. 2 del 28.01.2014 avente per oggetto il Regolamento di Organizzazione della SdS Valdinievole – Rinnovo dell'attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Area Funzionale Socio-Assistenziale, del Responsabile dell'U.O.P. Assistenza Sociale e del Responsabile dell'U.O.P. Assistenza Infermieristica;

Vista la determina del Direttore n. 252 del 19.12.2011 avente per oggetto: “Regolamento di Organizzazione della SdS Valdinievole. Nomina del Responsabile dell’Unità Funzionale dell’Integrazione socio sanitaria;

Vista la determina del Direttore n. 8 del 28.02.2014 avente per oggetto: “Regolamento di Organizzazione della SdS Valdinievole. Rinnovo nomina del Responsabile dell’Area Funzionale Tecnico – Amministrativa 01.03.2014 – 28.02.2015”;

Vista la delibera dell’Assemblea dei Soci della SDS n. 29 del 10.12.10 avente per oggetto: “Approvazione regolamento di contabilità della SdS Valdinievole”;

Visto l’art. 3 – Piano Programma – secondo cui il programma di attività così come previsto dall’art. 71 novies comma 5 lett. c) della L.R. 40/2005 e s.m.i dovrà riportare tra l’altro quanto di seguito indicato:

- caratteristiche e requisiti delle prestazioni da erogare;
- risorse finanziarie ed economiche necessarie al raggiungimento degli obiettivi del Piano Integrato di Salute;
- identificazione delle priorità d’intervento anche mediante la proposizione di specifici progetti;
- indicazione delle modalità d’intervento indicando eventualmente il necessario coordinamento con gli Enti del Territorio;
- programmazione del fabbisogno delle risorse umane e modalità di reperimento delle stesse;
- indicatori e parametri per la verifica;

Preso atto che le Aree in cui è suddivisa la struttura della SdS risulta essere la seguente:

1. Area funzionale della programmazione e della promozione della salute;
2. Unità funzionale d’integrazione socio-sanitaria;
3. Area funzionale socio assistenziale;
4. Area funzionale tecnico-amministrativa;

Preso atto che, con la delibera di approvazione del bilancio economico di previsione 2014 il Piano programma risulta articolato in nr. 6 aree come risulta dalla successiva tabella e che gli importi assegnati a ciascuna di esse risulta essere la seguente:

- a. Responsabilità familiari e della tutela minorile
- b. Interventi a favore della popolazione anziana
- c. Interventi a favore delle persone disabili
- d. Interv. dei diritti di cittad.za e di contrasto alla marginalità e esclusione sociale
- e. Programmazione e della promozione della salute
- f. Funzioni tecnico amministrative

Preso atto che le attività in cui si suddivide il Piano Programma sono ricondotte alle tre Aree funzionali e all’Unità Funzionale in cui si suddivide la struttura della SdS secondo il seguente schema:

1. Area funzionale della programmazione e della promozione della salute  
1.e Programmazione e promozione della salute
2. Unità funzionale integrazione socio sanitaria  
2.b – Interventi a favore della popolazione anziana  
2.c – Interventi a favore delle persone disabili
3. Area funzionale socio – assistenziale

3.a – Responsabilità familiari e della tutela minorile

3.d – Interventi dei diritti di cittadinanza e di contrasto alla marginalità ed esclusione sociale

4. Area tecnico – amministrativa

4.f – Funzioni tecnico - amministrative

Tenuto conto che, con riferimento a ciascun area sono definiti degli obiettivi specifici così come risulta dalle schede formulate nel Piano degli Obiettivi elaborato per l'anno 2014 e contenuto nella determina del Direttore n. 19 del 30.04.2014 avente per oggetto: "Piano degli Obiettivi della SdS Valdinievole per l'anno 2014. Approvazione";

Che, alla luce dei fatti gestionali che sono via via intervenuti gli stessi, devono essere rivisti e corretti sia con riferimento alla dotazione finanziaria, strumentale o per quanto attiene il personale;

Considerato che con l'approvazione, ad opera dell'Assemblea dei Soci, della variazione n. 1 del 2014 (atto nr. 11 del 12.11.14) si rende necessario procedere ad una nuova assegnazione dei budget ai vari responsabili come sopra individuati;

Ritenuto quindi opportuno procedere ad una modifica della determina n. 15 del 10.04.2014 avente per oggetto: "Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del Bilancio preventivo economico anno 2014 avvenuto con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 27.01.2014. Adozione", alla luce delle modifiche intervenute;

Dato atto che l'Area Funzionale della programmazione e della promozione della salute è temporaneamente assegnata ad interim al Direttore della SdS Valdinievole;

Preso atto che, si rende necessario procedere all'assegnazione dei budget ai tre Responsabili delle strutture in cui è suddivisa la SdS Valdinievole;

Visto quanto disposto dagli artt. 71/bis e 71/novies della L.R. n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il comma 5.2.4 della Convenzione "Il Direttore" che individua le competenze attribuite al Direttore della SdS;

Visto l'art. 107 comma 3 lettera d) del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Dato atto che il presente provvedimento necessita di parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DETERMINA**  
**per i motivi espressi in premessa**

1. di prendere atto dei nuovi budget assegnati a ciascuna delle tre aree in cui si suddivide la struttura della SdS così come risulta dagli allegati al presente provvedimento;
2. di dare atto che, sulla base della delibera dell'Assemblea dei soci n. 11 del 12.11.2014, gli importi totali dei budget assegnati ai responsabili delle tre Aree in cui si suddivide la SdS della Valdinievole dopo tale provvedimento risulta essere la seguente:

Area funzionale della programmazione e della promozione della salute	10.000,00
Unità funzionale integrazione socio - sanitaria	11.180.908,75
Area funzionale socio-assistenziale	3.039.085,13
Area funzionale tecnico amministrativa	936.668,10
	<b>15.166.661,98</b>

3. di dare atto che, sulla base del Piano Programma elaborato per l'anno 2014, gli importi relativi alle diverse attività incluse in ciascuna delle Aree in cui si suddivide la struttura come indicato in premessa risulta essere la seguente:

	<b>Importo anno 2014</b>
Responsabilità familiari e della tutela minorile	2.222.352,73
Interventi a favore della popolazione anziana	9.238.583,46
Interventi a favore delle persone disabili	1.942.325,29
Inter. dei diritti di cittad.za e di contrasto alla marg.tà e esclusione sociale	816.732,40
Programmazione e della promozione della salute	10.000,00
Funzioni tecnico amministrative	936.668,10
	<b>15.166.661,98</b>

4. che, per effetto delle modifiche intervenute per effetto dello svolgimento della gestione si rende necessario apportare le opportune modifiche alle schede che formano il Piano degli obiettivi 2014 tenendo conto altresì che, nell'ambito delle funzioni tecnico – amministrative vi sono costi trasversali alle altre Aree o Unità funzionali;

5. di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009, n. 69;

6. di trasmettere il presente provvedimento a:  
 Responsabile U.F. Integrazione Socio-Sanitaria  
 Responsabile Area Funzionale Socio assistenziale  
 Responsabile U.O. Assistenza Infermieristica  
 Responsabile U.O. Assistenza Sociale  
 Responsabile Area Funzionale Tecnico-Amministrativa  
 Collegio Sindacale

**Il Direttore della Società della Salute della Valdinievole**  
**Dott. Claudio Bartolini**  
*(Firmato in originale)*

4.f.1. - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Area Funzionale tecnico amministrativa							
<b>Responsabile dell'Area Funzionale: Dott. Giovanni Natali</b>							
<b>Coordinatore Settore:</b>							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		SVILUPPO TEMPORALE				
	PESO INDICATORI		I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim	
1. Elaborazione Conto Economico Sds Valdinievole	Predisposizione entro il 10.06.2014	30%					
2. Controllo dei budget di struttura assegnati e reportistica trimestrale agli Enti del Consorzio;	Formulazione dei reports con indicazione di eventuali sforamenti	30%					
3. Predisposizione Regolamento sulla privacy e sui procedimenti amministrativi, accesso agli atti, anticorruzione e trasparenza amministrativa	Entro il 30.06.2104	25%					
4. Recupero quote di compartecipazione	Entro il 31.07.2014	15%					
<b>Personale Amministrativo</b>							
1. Traversi Patrizia							
2. Brogi Lorenza							
3. Quiriconi Sonia							

4. Marchi Federico			
5. Pacini Ilaria			
	<b>Risorse TOTALE:</b>		
	Budget totali anno 2014: €. 936.668,10;		

Data .....

**Il Direttore della Società della Salute** \_\_\_\_\_

**Il Responsabile della Struttura organizzativa** \_\_\_\_\_

3.d.1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE Area Funzionale Socio-Assistenziale - Settore Inclusione Sociale , Settore Diritti di Cittadinanza e Settore Sociale Dipendenze

**Responsabile dell'Area Funzionale: Lorena Paganelli**

**Coordinatore Settore Diritti di Cittadinanza: Michela Pallini**

**Coordinatore Settore Inclusione Sociale: Nada Capitanini**

**Coordinatore Settore Sociale Dipendenze: Sandra Bacci**

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
	2013	2014		I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Progetto Inclusione Sociale. Implementazione con progetto CARITAS/Progetto Fondazione	30 persone		10%				
2. Progetto Diamoci Le Ali. Avvio appartamento Giovani a Pittini		Nuova attivazione	10%				
3. Progetto Famiglie d'Appoggio. Implementazione	2		10%				
4. Gestione e rispetto del budget assegnato			5%				
5. Progetto accoglienza Notturna e Gruppo Appartamenti . Implementazione con gruppo appartamento per anziani autosufficienti. Predisposizione gara	19	Implementazione	30%				
6. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi e sviluppo della rete attraverso protocolli di intesa con soggetti del terzo settore			5%				
7. Regolamento Servizi Sociali e Socio-Sanitari e disciplinare ISEE. Aggiornamento a nuova normativa (da realizzare in collaborazione con U.F. Integrazione Socio-sanitaria) entro 30.11.2014		Nuova attivazione	30%				
<b>Personale Assistenti Sociali</b>	<b>Totale</b>		<b>100%</b>				

1. Laura D' Aiuto	<b>Risorse TOTALE:</b>
2. Maria Cristina Miano (solo in parte)	1. Progetto Mediazione € 1.500,00
3. Marta Buonaguidi	2. Interventi economici a cittadini € 451.700,00
4. Nada Capitanini	3. Sostegno associazione volontariato/progetto carcere € 3.000,00
5. Michela Pallini	4. Progetto accoglienza notturna (1° 2° 3° e 4° appartamento) € 97.000,00
6. Lisa Lelli	5. Progetto Primavera: € 40.000,00
	6. Progetto Giovani e Progetto Diamoci Le ali € 66532,40
	7. Progetto Inclusione Sociale € 80.000,00
	8. Progetto Agricoltura Sociale € 5.000,00
	9. Progetto Autonomia Donna per donne con/senza figli. Progetto Casa Donna e Progetto Casa Dorotea + altre comunità + Progetto Ceis € 72.000,00
	10. Progetto Famiglia D' Appoggio € 13.750,00

Data .....

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_



3.a.2 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE – BILANCIO 2014 - Area Funzionale Socio-Assistenziali - Settore Tutela Minorile e Sostegno alle Responsabilità Familiari (Gruppo Tutela Minorile)

<b>Responsabile dell'Area Funzionale: : Paganelli Lorena</b>							
<b>Coordinatore Settore Responsabilità familiari e Tutela Minorile : Todeschini Nadia</b> <b>Responsabile del Gruppo Tutela Minorile: Fabrizio Fagni</b>							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI 2013      2014		PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
					I trim	II trim	III trim
1. N.casi con valutazione multidisciplinare da parte del gruppo UVTM . Aumento	n. 242 minori presi in carico congiunta Serv.Soc./Specialisti su n. 636 minori presi in carico dal Servizio Sociale.		20%				
2. N. casi per le valutazione con assegnazione operatore sanitario unico per nucleo familiare.	Nuova attivazione		10%				
3. Nomina referente specialista per consulenza dedicata ai minori inseriti in Locomotiva	Nuova attivazione		10%				
4. Procedura di trasmissione degli atti al T.M.. Sperimentazione di trasmissione a firma congiunta Sociale e UVTM/Specialistica	Nuova attivazione		5%				
5. Messa a regime del percorso di Codice Rosa	Nuova attivazione		5%				
6 Individuazione di strumenti per la valutazione delle capacità genitoriali con affiancamento specialista dedicato	Nuova attivazione		5%				
7. Gestione e rispetto del budget assegnato	In continuità		15%				

8. Attivazione Casa accoglienza Bassa soglia per mamme e bambini in collaborazione con Ceis.	Nuova attivazione	10%				
9. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi Attivazione S.IN.BA	In continuità	5%				
10. Progetto minori a rischio. Gestione progetto Polo attività Chiesina, Mons, e Pescia e Progetto Contatto.	Ampliamento	5%				
11. Nr. casi presa in carico multidisciplinare. Aumento	242	10%				
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				
<b>Personale</b>	<b>Risorse TOTALE:</b>					
1. Todeschini Nadia	1. Rette per inserimento minori in strutture residenziali € 300.000,00					
2. Peccianti Daniela	2. Progetto Interevento Integrato di contrasto fenomeno violenza donne e figli € 12.000,00					
3. Ghiri Marica	3. Servizio per la gestione struttura "La Locomotiva" : €. 237.207,00					
4. Raspa Desdemona	4. Progetto Contatto €. 85.000,00.					
5. Responsabile U.O.P. Lina Casa	5. Servizi di supporto alla genitorialità (incontri protetti fuori zona) € 10.000,00					
6. Corbi Michela	6. Sostegno economico per progetto affidamenti familiari di minori € 266.658,00					
7. Niccoli Sandra	7. Servizio di sostegno alle responsabilità familiari € 216.210,00					
8. Caltagirone Irene	8. Assistenza domiciliare ai minori e alle famiglie € 81.000,00					
9. Fucci Rosa Eomaira	9. Progetto Paese di OZ €. 180.000,00					
10. Brizzi Tiziana	10. Consulenza legale tutela minorile € 5.000,00					
11. Galeota Laura						

Data .....

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Gruppo Tutela Minorile \_\_\_\_\_

Il Responsabile della U.O.P. Assistenza Sociale \_\_\_\_\_

Il Responsabile della U.F.SMIA. \_\_\_\_\_

Il Coordinatore Settore \_\_\_\_\_

3.a.1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE – BILANCIO 2014 - Area Funzionale Socio-Assistenziale - Settore Tutela Minorile e Sostegno alle Responsabilità Familiari (Area Minori Handicap)

**Responsabile dell'Area Funzionale: : Paganelli Lorena**

**Coordinatore Settore Responsabilità familiari e Tutela Minorile : Todeschini Nadia**

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
	2013	2014		I trim	II trim	III trim	IV trim
1. Sperimentazione della Unità di Valutazione per Disabili con l'obiettivo del passaggio della presa in carico dei minori disabili a adulti disabili. Obiettivo da raggiungere in collaborazione con Baldi, Iacopini, Magazzini)		Nuova attivazione. Subordinato alla Az. USL	20%				
2. Progetto Gli Anni in Tasca per adolescenti disabili (Chiesina e Montecatini)	10 minori	Implementazione	10%				
3. Gestione e rispetto del budget assegnato			20%				
4. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi			20%				
5. Trasporto sociale (revisione attività e predisposizione gara). In questa azione rientrano anche delle attività per l'UF. Integrazione Socio-Sanitaria (trasporto anziani e trasporto CD Socio-Riab.)		Nuova attivazione	30%				
<b>TOTALE</b>			<b>100%</b>				
<b>Personale</b>	<b>Risorse TOTALE:</b>						
1. Todeschini Nadia	1. Progetto attività estive per bambini portatori di handicap € . 45.826,00						

2. Peccianti Daniela	2. Servizio di assistenza scolastica per alunni disabili € 390.000,00
3. Ghiri Marica	3. Sostegno economico per aiuto personale per minori disabili € 21.000,00
4. Raspa Desdemone	4. Rette per inserimento minori disabili in strutture residenziali € 2.500,00
5. Galeota Laura	5. Progetto realizzazione strutture per minori € 12.911,00
6. Corbi Michela	
7. Niccoli Sandra	
8. Caltagirone Irene	
9. Brizzi Tiziana	
10. Fucci Rosa Eomaira	

Data .....

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

Il Responsabile della U.O.P. Assistenza Sociale \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'UF SMIA \_\_\_\_\_

Il Coordinatore Settore \_\_\_\_\_

2.b.1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Assistenza Domiciliare ed Ambulatoriale socio-sanitaria (infermieristica)

**Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi**

**Coordinatore Settore :**

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Partecipazione ad incontri con coordinatori AFT e Medici Ospedalieri (per condividere le attività/prestazioni da ricondurre ad una maggiore appropriatezza prescrittiva)	3+3 (totale 6 incontri)	5%				
2. Collaborazione alla predisposizione della Gara per Assistenza Infermieristica		5%				
3. Gestione e rispetto del budget assegnato		35%				
4. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi	Rispetto dei tempi per l'invio	20%				
5. Revisione documentazione infermieristica (verifiche a campione del 10% delle cartelle infermieristiche)	Monitoraggio	20%				
6. Regolamento di accesso al servizio di assistenza infermieristica domiciliare		15%				
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				
<b>Personale assegnato:</b>						
	<b>Risorse TOTALE:</b>					
	Convenzione ass.za domiciliare infermieristica anno 2014 : € 510.000,00					

Data .....

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

2.b.2 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Continuità Assistenziale Ospedale Territorio

**Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi**

**Coordinatore Settore :**

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Tempo intercorso tra la segnalazione dai setting ospedalieri e la dimissione	monitoraggio	5%				
2. Presa in carico della persona dimessa da parte del ST DOP entro 48 ore dalla segnalazione proveniente dai setting ospedalieri	100%	10%				
3. Numero utenti dimessi dall'STDOP con segnalazione all'UVM	n. utenti dimessi STDOP con segnalazione all'UVM/n. utenti dimessi STDOP - Monitoraggio	10%				
4. Gestione e rispetto del budget assegnato		30%				
5. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		25%				
6. Attivazione di un percorso H/T per inserimento in struttura di soggetti in stato vegetativo permanente		10%				
7. Revisione documentazione infermieristica (verifiche a campione del 10% delle cartelle infermieristiche)	Monitoraggio	10%				
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				
<b>Personale assegnato:</b>						
	<b>Risorse TOTALE:</b>					



	Budget OSS delle dimissioni anno 2014 max 1200 ore
--	--

Data .....

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

2.c.1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE - Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Servizi residenziali e semi-residenziali in favore della popolazione anziana e delle persone disabili.

<b>Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi</b>						
<b>Referente strutture residenziali e semiresidenziali : Giusiana Marraccini</b>						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Gestione e rispetto del budget assegnato		30%				
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		15%				
<b>Interventi a favore della popolazione anziana</b>						
3. Anziani non autosufficienti inseriti a tempo indeterminato in strutture residenziali	Numero casi 2014/2013 mantenimento	10%				
4. Anziani non autosufficienti inseriti a tempo determinato in strutture residenziali	Numero casi 2014/2013 mantenimento	10%				
5. Anziani non autosufficienti inseriti in strutture residenziali convenzionate	Riduzione	10%				
6. Anziani autosufficienti inseriti in strutture residenziali convenzionate	Riduzione con progetto a carico dei diritti di cittadinanza	5%				
7. Anziani inseriti in strutture semiresidenziali	Mantenimento	5%				
8. Studio di fattibilità per attivazione di un centro semiresidenziale per anziani (lascito Pizza)	Nuova attivazione					

9. Attivazione di un percorso H/T per inserimento in struttura di soggetti in stato vegetativo permanente	Nuova attivazione					
10. Studio di fattibilità di compartecipazione per il trasporto di utenti ai Centri Diurni Anziani	Nuova attivazione					
11. Studio di fattibilità condiviso con l'Ospedale per attivazione di 4 posti in RSA della Valdinievole per soggetti in stato vegetativo permanente	Nuova attivazione					
<b>Interventi a favore delle persone disabili</b>						
12. Giovani e adulti disabili inseriti nel progetto dei fine settimana "dopo di noi"	Trasferimento nuova sede	5%				
13. Giovani e adulti disabili inseriti nel progetto dei pomeriggi "stasera esco"	Trasferimento nuova sede	5%				
14. Attivazione struttura accoglienza residenziale Casa della Speranza	Nuova attivazione					
15. Studio di fattibilità di attivazione di un Centro Diurno per disabili nel Comune di Larciano (lascito Mazzei)	Nuova attivazione	5%				
<b>TOTALE</b>		<b>100 %</b>				
<b>Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche</b>						
1. Giusiana Marraccini						
2. Gianfranco Fucci						
3. Alice Martini						
	<b>Risorse TOTALE:</b>					
	1. Rette per inserimento anziani non auto in strutture private RSA (quota sociale) € . 338.000,00					
	2. Quote sanitarie RSA in strutture convenzionate anziani non autosuff. €. 998.217,00					

	3. Rette per inserimento anziani autosufficienti in strutture residenziali €. 100.000,00
	4. Rette per inserimento persone disabili in strutture residenziali €. 90.000,00
	5. Progetto Provo a vivere da solo/stasera esco €. 140.000,00
	6. Sostegno ad attività laboratorio ausili handicap €. 1.000,00
	7. Convenzione per i trasporti ai CD socio-riabilitativi e centro intermedio €. 156.000,00
	8. Convenzione per trasporto CD Anziani €. 60.000,00
	9. Servizio per la gestione dei CD Socio riabilitativi – q./sanitaria €. 640.071,00 Servizio per la gestione dei CD Socio riabilitativi e centro intermedio- q./sociale €. 508.100,00
	10. Servizio per la gestione RSA Minghetti €. 1.056.963,59
	11. Servizio per la gestione del CD Ater e CDA Monsummano €. 495.000,00
	11. Servizio per la gestione dell' RSA Stella e CD Alzheimer €. 2.351.000,00
	12. Convenzione trasporto Ex A.P.R. €. 75.000,00

Data .....

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

2.c.2. - STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria - Settore Interventi, servizi e progetti tutelari domiciliari in favore della popolazione anziana e delle persone disabili -

<b>Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi</b>						
<b>Coordinatore Settore : Paola Pagni</b>						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI PESO INDICATORI		SVILUPPO TEMPORALE			
	I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim		
1. Tempo di erogazione delle prestazioni entro 30 gg dal PAP	Casi 2014/2013 mantenimento	5%				
2. Numero prese in carico e numero valutazioni da parte dell'UVM	Potenziamento di 300 prese in carico e valutazioni	20%				
3. Gestione e rispetto del Budget assegnato		25%				
4. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		20%				
<b>Interventi a favore della popolazione anziana</b>						
5. Anziani non autosufficienti assistiti a domicilio	Mantenimento	5%				
6. Anziani con contributo economico per assistente familiare (badante)	Mantenimento	5%				
<b>Interventi a favore delle persone disabili</b>						
7. Disabili assistiti a domicilio	Mantenimento	5%				
8. Soggetti inseriti nei percorsi socio-abilitativi	Potenziamento	3%				
9. Progetto Agricoltura Sociale	Potenziamento	2%				

10.Elaborazione del percorso per il passaggio della presa in carico da minori disabili a adulti disabili. Obiettivo da raggiungere in collaborazione con Paganelli, Iacopini, Magazzini)	Nuova attivazione. Subordinato alla Az. USL	5%				
11. Studio di fattibilità di applicazione del sistema di compartecipazione all'assistenza domiciliare diretta	Nuova attivazione	5%				
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				
<b>Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche</b>						
1. Laura Festa						
2. Elena Fantacci						
3. Catia Tamagnini						
4. Natali Cristina						
5. Tiziana Tamagnini	<b>Risorse TOTALE:</b>					
6. Cora Romano	1. Sostegno economico ad anziani per retribuzione assistente familiare €. 256.793,00					
7. Noemi Sembranti	2. Sostegno economico per aiuto personale per persone disabili €. 70.000,00					
8. Paola Pagni	3. Percorsi socio-abilitativi per persone disabili €. 23.000,00					
	4. Progetto Regionale Vita Indipendente €. 469.15429					
	5. Servizio Assistenza Domiciliare €. 850.000,00					
	6. Progetto pacchetti alternativi ass.za domiciliare €. 51.637,60					
	7. Sostegno economico per progetto affidamenti familiari di adulti €. 17.550,00					

	8. Trasf. Az. Quote per strutture residenziali a gestione diretta €. 1.266.800,00

Data .....

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

BILANCIO SDS anno 2014 –SCHEDA DI BUDGET-

2.b1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Assistenza Domiciliare ed Ambulatoriale socio-sanitaria (infermieristica)						
Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi						
Coordinatore Settore:						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° Trim	II° Trim	III° Trim	IV° trim
1. Partecipazione ad incontri con MMG e Medici Ospedalieri (per condividere le attività/prestazioni da ricondurre ad una maggiore appropriatezza prescrittiva)	3+3 (totale 6 incontri)	5%				
2. Collaborazione alla predisposizione della Gara per Assistenza Infermieristica		5%				
3. Gestione e rispetto del budget assegnato		35%				
4. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		20%				
5. Reportistica sulla tipologia di prestazioni infermieristiche erogate	monitoraggio	20%				
6. Regolamento di accesso al servizio di assistenza infermieristica domiciliare	Entro giugno 2014	15%				
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				
Personale assegnato:						
			<b>Risorse TOTALE:</b>			



	Convenzione ass.za domiciliare infermieristica anno 2014: € 510.000,00
--	--

Data .....

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE**

Ai sensi della L. 241/90, dell'art. 4 dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio il 2/12/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Valdinievole  
Dr. Claudio Bartolini

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicato all'Albo dal ..... al .....

Il DIRETTORE della SdS Valdinievole  
Dott. Claudio Bartolini

---

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pescia, .....

L'Ufficio di Segreteria

---

