



**SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE**
Piazza XX Settembre, 22 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA
N. 15 DEL 30 MAGGIO 2016**

Oggetto: Piano degli Obiettivi 2015. Presa d'atto.

Parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000

Il Direttore

Dott. Claudio Bartolini

.....

Firmato in originale

Parere favorevole di regolarità contabile del presente atto ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n.267/2000.

Il Responsabile Funzionale Area Tecnica Amministrativa

Dott. Giovanni Natali

.....

L'anno **DUEMILASEDICI** e questo giorno **TRENTA** del mese di **MAGGIO** alle ore **NOVE** nella sala conferenze della SdS si è riunita la Giunta Esecutiva della Società della Salute convocata nelle forme previste dallo Statuto.

In riferimento al suddetto oggetto, sono rispettivamente presenti ed assenti i signori:

COMPONENTI		PRESENTI	ASSENTI
GALLIGANI PIER LUIGI	PRESIDENTE SDS	XX	
BORGIOLO MARCO	SINDACO DEL COMUNE DI CHIESINA UZZANESE	XX	
NICCOLI MARZIA	SINDACO DEL COMUNE DI MASSA E COZZILE	XX	
DIOLAIUTI GILDA	SINDACO DEL COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE	XX	
BOLDRINI ROSSELLA	DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI AZIENDA AUSL TOSCANA CENTRO	XX	

Presiede la seduta **Pier Luigi Galligani**, nella sua qualità di **Presidente**.

Assiste il **Direttore della SdS, Dott. Claudio Bartolini**, incaricato della redazione del presente verbale, ai sensi dell'art.5, punto 5.2.4. lettera c), della convenzione consortile della SdS;

Accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA ESECUTIVA

Considerato che in data 14.01.2010 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 i Comuni di Buggiano, Chiesina Uzzanese, Lamporecchio, Larciano, Massa e Cozzile, Monsummano Terme, Montecatini Terme, Pieve a Nievole, Pescia, Ponte Buggianese, Uzzano e l'Azienda USL 3 di Pistoia hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute della Valdinievole;

Richiamata la delibera della Assemblea dei Soci della SdS n. 11 del 20.07.2015 con la quale il Sindaco del Comune di Ponte Buggianese, Pier Luigi Galligani, viene eletto Presidente della Società della Salute della Valdinievole;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 9 del 24/09/2014 con la quale è stata eletta la Giunta Esecutiva;

Visto il decreto del Vice Presidente della Società della Salute della Valdinievole n. 1 del 13/04/2015, con il quale il Dott. Claudio Bartolini è stato nominato Direttore del Consorzio Società della Salute della Valdinievole;

Richiamata la Legge Regionale Toscana n.84 del 28.12.2015, recante il "Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla LR 40/2005", che ha abrogato la Legge Regionale Toscana n. 28 del 16.03.2015, recante "Disposizioni urgenti per il riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale";

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n.29 del 29.02.2016 con il quale il Dott. Paolo Morello Marchese è nominato direttore generale dell'Azienda USL Toscana Centro con decorrenza dal 01.03.2016 e la successiva delibera, di presa d'atto del suddetto decreto, della AUSL Toscana Centro n. 290 del 10.03.2016;

Preso atto della nota prot.n. 0013095 del 25.03.2016 con la quale il Dott. Paolo Morello Marchese, nominato Direttore Generale della Azienda USL Toscana Centro con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 29 del 29.02.2016, delega la Dott.ssa Rossella Boldrini, nominata Direttore dei Servizi Sociali della AUSL Toscana Centro con Delibera Aziendale n. 291 del 10.03.2016, a rappresentarlo nella Assemblea dei Soci e nella Giunta Esecutiva della Società della Salute della Valdinievole, dichiarando fin da adesso che ogni sua decisione è dallo stesso avallata e, precisando, che la presente delega è comunque relativa all'espletamento dell'attività ordinaria della Società della Salute della Valdinievole;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di *"organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale"* e *"organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale"*;

Considerato che la SdS, con la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10.12.2010 "Servizi Sociali e Servizi Socio-Sanitari per la non autosufficienza e la disabilità. Assunzione della gestione diretta da parte della SDS Valdinievole" ha assunto la gestione diretta dei sopra citati servizi a partire dall' 01.01.2011;

Visto l'art. 10 "Funzionamento" (Titolo II Ordinamento, Capo III - La Giunta Esecutiva) dello Statuto consortile;

Vista la delibera dell'Assemblea dei soci della SdS n. 7 del 25.05.2011 avente per oggetto: "Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione";

Visto che con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 30 del 10.12.2010 si è approvato il Regolamento di programmazione e controllo;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 23.02.2015 avente per oggetto: "Bilancio preventivo economico anno 2015, pluriennale 2015 – 2017 e Piano Programma 2015. Approvazione";

Considerato che con l'approvazione del Bilancio si è provveduto altresì alla suddivisione dello stesso in budget economici;

Visto il D. Lgs. 150/2009 avente ad oggetto: "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto l'art. 3 – Piano Programma – secondo cui il programma di attività così come previsto dall'art. 71 novies comma 5 lett. c) della L.R. 40/2005 e s.m.i dovrà riportare tra l'altro quanto di seguito indicato:

- caratteristiche e requisiti delle prestazioni da erogare;
- risorse finanziarie ed economiche necessarie al raggiungimento degli obiettivi del Piano Integrato di Salute;
- identificazione delle priorità d'intervento anche mediante la proposizione di specifici progetti;
- indicazione delle modalità d'intervento indicando eventualmente il necessario coordinamento con gli Enti del Territorio;
- programmazione del fabbisogno delle risorse umane e modalità di reperimento delle stesse;
- indicatori e parametri per la verifica;

Dato atto che il provvedimento di approvazione del bilancio economico preventivo 2015 – 2017 contiene al suo interno il Piano Programma per l'anno 2015 elaborato con riferimento alle diverse aree d'intervento in cui si articola la Sds Valdinievole;

Preso atto che le Aree in cui è suddivisa la struttura della SdS risulta essere la seguente:

1. Area funzionale della programmazione e della promozione della salute;
2. Unità funzionale d'integrazione socio-sanitaria;
3. Area funzionale socio assistenziale;
4. Area funzionale tecnico-amministrativa;

Preso atto che, con la delibera di approvazione del bilancio economico di previsione 2015 il Piano programma risulta articolato in nr. 6 aree come risulta dalla successiva tabella a cui vengono assegnati gli importi:

- a. Responsabilità familiari e della tutela minorile
- b. Interventi a favore della popolazione anziana
- c. Interventi a favore delle persone disabili
- d. Interv. dei diritti di cittad.za e di contrasto alla marginalità e esclusione sociale
- e. Programmazione e della promozione della salute
- f. Funzioni tecnico amministrative

Preso atto che le attività in cui si suddivide il Piano Programma sono ricondotte alle tre Aree funzionali e all'Unità Funzionale in cui si suddivide la struttura della SdS secondo il seguente schema:

1. Area funzionale della programmazione e della promozione della salute
- 1.e Programmazione e promozione della salute

2. Unità funzionale integrazione socio sanitaria
2.b – Interventi a favore della popolazione anziana
2.c – Interventi a favore delle persone disabili

3. Area funzionale socio – assistenziale
3.a – Responsabilità familiari e della tutela minorile
3.d – Interventi dei diritti di cittadinanza e di contrasto alla marginalità ed esclusione sociale

4. Area tecnico – amministrativa
4.f – Funzioni tecnico - amministrative

Tenuto conto che, con riferimento a ciascun area sono definiti degli obiettivi specifici così come risulta dalle schede formulate nel Piano degli Obiettivi elaborato per l'anno 2015 ed allegate ai provvedimenti di cui al punto successivo;

Richiamata a tale scopo:

- la determina n. 9 del 06.03.2015 “Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del bilancio preventivo economico anno 2015 avvenuto con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 3 del 23.02.2015. Adozione”;
- la determina n. 23 del 05.06.2015 avente per oggetto: “Piano degli Obiettivi della Società della Valdinievole per l'anno 2015. Approvazione”;
- la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 13 del 26.10.2015 avente per oggetto: “Bilancio Preventivo Economico SdS Valdinievole 2015. Variazione di bilancio n. 1.”;
- la determina del Direttore n. 49 del 18.11.2015 avente per oggetto: “Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione della variazione di bilancio n. 1 avvenuta con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 13 del 26.10.2015. Adozione”;

Considerato che sono state adottate le schede sintetiche e di rilevazione valide, una volta sottoscritte, per l'anno 2015 con la specifica per ogni struttura assegnata dei compiti e degli adempimenti incluso il personale e le risorse assegnate;

Dato atto che, gli obiettivi così definitivi, sono stati oggetto di specifiche riunioni alla fine di ogni trimestre al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi in esso contenuti;

Considerato che tra le direttive generali della SdS Valdinievole impartite per l'anno 2015 vi erano:

- quella di una maggiore integrazione tra le strutture, le unità funzionali e amministrative e tra questi con i referenti comunali e sanitari per lo svolgimento di tutte le funzioni e/o attività relative alla programmazione e alla gestione di servizi sociali e sociosanitari;
- un maggiore e miglior uso della tecnologia;
- contenimento della spesa socio sanitaria oltre che un monitoraggio della stessa;
- il proseguimento ed il potenziamento, nel corso dell'anno 2015, di un forte investimento da parte della SDS sull'assistenza domiciliare e sulla semiresidenzialità al fine di mantenere il più possibile le persone anziane e disabili nel proprio ambiente familiare.

Ritenuto opportuno definire il raggiungimento degli obiettivi riguardo all'intero anno 2015 attraverso la compilazione delle schede sottoscritte solo dal Responsabile di Area o Unità Funzionale;

Visto l'art. 71- septies – “Giunta esecutiva” della L.R. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 5 della Convenzione consortile “Organi Consortili e Statuto”;

Visto l'art. 48 “Competenze alle Giunte” del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 10 "Funzionamento" (Titolo II Ordinamento, Capo III - La Giunta Esecutiva) comma 3 dello Statuto consortile, inerenti le modalità ed il quorum necessari per la validità delle deliberazioni della Giunta Esecutiva;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Direttore della SdS Valdinievole ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto altresì che il presente atto non necessita del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime dei presenti resa in forma palese;

Ciò premesso e considerato

DELIBERA

1. di approvare le premesse del presente atto;
2. di prendere atto delle schede conclusive predisposte con riferimento all'intero anno 2015 riguardo agli obiettivi raggiunti in tale anno che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che nel 2015 sono stati realizzati gli obiettivi finalizzati:
 - al proseguimento e potenziamento, di un forte investimento da parte della SDS sull'assistenza domiciliare e sulla semiresidenzialità al fine di mantenere il più possibile le persone anziane e disabili nel proprio ambiente familiare.
 - al raggiungimento di significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia dell'Ente, della qualità dei servizi istituzionali e dei servizi offerti all'utenza;
 - realizzazione di una maggiore integrazione tra le strutture, le unità funzionali e amministrative e tra questi con i referenti comunali e sanitari per lo svolgimento di tutte le funzioni e/o attività relative alla programmazione e alla gestione di servizi sociali e sociosanitari;
 - un maggiore e miglior uso della tecnologia;
 - contenimento della spesa socio sanitaria oltre che un monitoraggio della stessa;
4. di trasmettere il presente provvedimento agli Enti che compongono il Consorzio;
5. di trasmettere, inoltre, il presente provvedimento al Presidente del Comitato di Partecipazione e al Presidente della Consulta del Terzo Settore, nonché agli altri eventuali interessati;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale;
7. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69;
8. di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere per quanto esplicitato in narrativa, a seguito di votazione separata, dall'esito **UNANIME, l'immediata eseguibilità** dell'atto ai sensi dell'art. 4 comma 2, dello Statuto della SdS Valdinievole.

4.f.1. - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Area Funzionale tecnico amministrativa							
Responsabile dell'Area Funzionale: Dott. Giovanni Natali							
Coordinatore Settore:							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		SVILUPPO TEMPORALE				
	PESO INDICATORI		I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim	
1. Elaborazione Conto Economico SdS Valdinievole	Predisposizione entro il 10.06.2015	30%		X			
2. Controllo dei budget di struttura assegnati e reportistica trimestrale agli Enti del Consorzio;	Formulazione dei reports con indicazione di eventuali sforamenti	30%	X				
3. Predisposizione Regolamento sulla privacy e sui procedimenti amministrativi, accesso agli atti, anticorruzione e trasparenza amministrativa	Entro il 30.06.2105	25%		X			
4. Recupero quote di compartecipazione. Individuazione professionista	Entro il 31.07.2015	15%			X		
Personale Amministrativo							
1. Traversi Patrizia							
2. Brogi Lorenza							
3. Quiriconi Sonia							

4. Marchi Federico			
5. Pacini Ilaria			
6. Cardelli Roberta	Risorse TOTALE:		
7. Biancardi Marisa	Budget totali anno 2014: €. 947.398,31;		
8. Spicciani Kety			

Data 16.04.2016

Il Direttore della Società della Salute *firmato in originale*

Il Responsabile della Struttura organizzativa *firmato in originale*

3.D.1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE Area Funzionale Socio-Assistenziale - Settore Inclusione Sociale, Settore Diritti di Cittadinanza e Settore Sociale Dipendenze

Responsabile dell'Area Funzionale: Lorena Paganelli

Coordinatore Settore Diritti di Cittadinanza: Michela Pallini

Coordinatore Settore Inclusione Sociale: Nada Capitanini

Coordinatore Settore Sociale Dipendenze: Sandra Bacci

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
	2014	2015		I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Progetto Inclusione Sociale. Implementazione del progetto e attivazione progetto ministeriale. Diamoci una mano	60 persone con progetto	Implementazione	15%				SI
2. Progetto Diamoci Le Ali: appartamento Giovani a Pittini.	7 ragazzi	Mantenimento	10%				SI
3. Regolamento Servizi Sociali e Socio-Sanitari e disciplinare ISEE. Aggiornamento a nuova normativa		Nuova attività	20%				NO
4. Gestione e rispetto del budget assegnato		SI	30%				SI
5. Progetto accoglienza Notturna e Gruppo Appartamenti Anziani.	19 persone accolte	Implementazione e inaugurazione app.to anziani	20%				SI
6. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi e sviluppo della rete attraverso protocolli di intesa con soggetti del terzo settore		<u>Il Settore Diritti di Cittadinanza sta inserendo tutte le prestazioni</u>	5%				SI
7. Gara Trasporto Sociale							NO
Personale Assistenti Sociali	Totale		100%				
1. Laura D' Aiuto (incarico)	Risorse TOTALE:						
2. Maria Cristina Miano	1. Progetto Mediazione						
3. Marta Buonaguidi (incarico)	2. Interventi economici a cittadini €. 500.000,00;						
4. Nada Capitanini	3. Sostegno associazione volontariato/progetto carcere €. 3.000,00;						

5. Michela Pallini	4. Progetto accoglienza notturna (1° 2° 3° e 4° appartamento) €. 8.835,00;
6. Lisa Lelli	5. Progetto Primavera €. 10.000,00;
	6. Progetto Giovani e Progetto Diamoci Le ali €. 40.010,00;
	7. Progetto Inclusione Sociale €. 60.000,00;
	8. Progetto Agricoltura Sociale €. 10.000,00;
	9. Progetto Autonomia Donna per donne con/senza figli. Progetto Casa Donna e Progetto Casa Dorotea + altre comunità + Progetto Ceis €. 40.000,00;
	10. Progetto Famiglia D'Appoggio €. 13.750,00;
	11. Servizio accoglienza persone che vivono in situazioni di marginalità €. 80.990,00;
	12. Progetto Laboratorio MG €. 30.000,00

Data 16.04.2016

Il Direttore della Società della Salute *firmato in originale*

Il Responsabile della Struttura organizzativa *firmato in originale*

3.A.1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE – BILANCIO 2015 Area Funzionale Socio-Assistenziale - Settore Tutela Minorile e Sostegno alle Responsabilità Familiari (Area Minori Handicap).							
Responsabile dell'Area Funzionale: : Paganelli Lorena							
Coordinatore Settore Responsabilità familiari e Tutela Minorile : Todeschini Nadia							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
	2014	2015		I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Assistenza Scolastica per alunni Disabili. Attivazione nuova gara. Per la gara è già stata fatta la delibera di indizione. (Apertura Buste 21.03.2016)	107	118 anno scol. 2015-2016	25%				SI
2. Progetto Gli Anni in Tasca per adolescenti disabili (Chiesina e Montecatini)	10 minori	Implementazione con polo a Lamporecchio/Larciano	20%			17	NO
3. Gestione e rispetto del budget assegnato			30%				SI
4. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi			25%				SI
TOTALE			100%				
Personale	Risorse TOTALE:						
	1. Progetto attività estive per bambini portatori di handicap €. 45.826,00;						

1. Todeschini Nadia	2. Servizio di assistenza scolastica per alunni disabili €. 435.000,00;
2. Peccianti Daniela	3. Sostegno economico per aiuto personale per minori disabili €. 21.000,00;
3. Ghiri Marica	4. Costi per CD per minori €. 2.500,00
4. Raspa Desdemone	5. Attuazione Legge 16/2009 €. 28.000,00
5. Galeota Laura	6. Progetto Vivere Insieme €. 57.500,00
6. Corbi Michela	
7. Niccoli Sandra	
8. Brizzi Tiziana	
9. Fucci Rosa Eomaira	
10. Spadoni Silvia	

Data 16.04.2016

Il Direttore della Società della Salute *firmato in originale*

Il Responsabile della Struttura organizzativa *firmato in originale*

Il Responsabile della U.O.P. Assistenza Sociale _____

Il Responsabile dell'UF SMIA _____

Il Coordinatore Settore _____

3.A.2 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE – BILANCIO 2015 - Area Funzionale Socio-Assistenziale - Settore Tutela Minorile e Sostegno alle Responsabilità Familiari e Gruppo Tutela Minorile .

Responsabile dell'Area Funzionale: : Paganelli Lorena							
Coordinatore Settore Responsabilità familiari e Tutela Minorile : Todeschini Nadia Responsabile del Gruppo Tutela Minorile: Patrizia Iacopini							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
	2014	2015		I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Affidi etero-familiari attivati.	42	Implementazione	5%			46	46
2. N. casi per le valutazione con assegnazione operatore sanitario unico per nucleo familiare.	4 nuclei . La riorganizzazione ha coinvolto solo 1 operatore della Psic.	Implementazione	10%				no
3. Donne /Madri vittime di violenza. Messa a regime del percorso di presa in carico integrata fra Servizi Sociali, Codice Rosa, Forze dell'Ordine e Centri Antiviolenza e Case Rifugio		Implementazione	5%			9 donne	SI
4. Assistenza Domiciliare Minori. Attivazione nuova gara. E' iniziata la procedura con Delibera Giunta.	21		10%			31	SI
5. Gestione digitalizzata documenti. A fine settembre viene installato l'Allega File		Nuova attivazione	5%			SI	Annullata

6. Individuazione di strumenti per la valutazione delle capacità genitoriali con affiancamento specialista dedicato		Nuova attivazione	20%				NO
7. Gestione e rispetto del budget assegnato		In continuità	30%				SI
8. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi . Attivazione S.IN.BA		Implementazione	5%			NO	Annullata
9. Attività educativa e di socializzazione pomeridiana per bambini e ragazzi. Attivazione nuova gara. In corso la predisposizione. Atto direttore entro primi ottobre.	82	Nuova attivazione	10%			SI	SI
TOTALE			100 %				
Personale	Risorse TOTALE:						
1. Todeschini Nadia	1. Rette per inserimento minori in strutture residenziali € 318.007,00						
2. Peccianti Daniela	2. Progetto Interevento Integrato di contrasto fenomeno violenza donne e figli €, 12.000,00						
3. Ghiri Marica	3. Progetto Regionale sostegno alla famiglia in difficoltà (Educativa Domiciliare)						
4. Raspa Desdemona	4. Servizio per la gestione struttura "La Locomotiva" €. 240.000,00						
5. Responsabile U.O.P. Lina Casa	5. Progetto Contatto €. 80.000,00;						
6. Corbi Michela	6. Servizi di supporto alla genitorialità (incontri protetti fuori zona) €. 3.500,00;						
7. Niccoli Sandra	7. Sostegno economico per progetto affidamenti familiari di minori €. 265.493,00						
9. Fucci Rosa Eomaira	8. Servizio di sostegno alle responsabilità familiari €. 236.000,00;						
10. Brizzi Tiziana	9. Assistenza domiciliare ai minori e alle famiglie €. 93.810,45						
11. Galeota Laura	10. Progetto Paese di OZ €. 150.500,00						
	11. Consulenza legale tutela minorile €. 2.500,00						

Data 16.04.2016

Il Direttore della Società della Salute *firmato in originale*

Il Responsabile della Struttura organizzativa *firmato in originale*

Il Responsabile del Gruppo Tutela Minorile _____

Il Responsabile della U.O.P. Assistenza Sociale _____

Il Responsabile della U.F.SMIA. _____

Il Coordinatore Settore _____

BILANCIO SDS anno 2015 –SCHEDA DI BUDGET - 1/B

STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Assistenza Domiciliare ed Ambulatoriale socio-sanitaria (infermieristica)						
Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi						
Coordinatore Settore :						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° Trim	II° Trim	III° Trim	IV° trim
1. Partecipazione ad incontri con i 3 coordinatori AFT e Medici Ospedalieri (per condividere le attività/prestazioni da ricondurre ad una maggiore appropriatezza prescrittiva)	Partecipazione	5%				no
2. Predisposizione della Gara per Assistenza Infermieristica	Nuova attivazione	15%		X		X
3. Gestione e rispetto del budget assegnato		30%		X		X
4. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi	Rispetto dei tempi per l'invio	10%		X		X
5. Revisione documentazione infermieristica (verifiche a campione del 10% delle cartelle infermieristiche)	Monitoraggio	20%		X		X
6. Regolamento di accesso al servizio di assistenza infermieristica domiciliare		15%				no
7. Definizione dei livelli assistenziali nell'ambito delle cure infermieristiche domiciliari		5%				X
TOTALE		100 %				
Personale assegnato:		Risorse TOTALE:				
		Convenzione ass.za domiciliare infermieristica anno 2015 : € 580.000				

Data 16.04.2016

Il Direttore della Società della Salute *firmato in originale*

Il Responsabile della Struttura organizzativa *firmato in originale*

BILANCIO SDS anno 2015 –SCHEDA DI BUDGET- 2/B

STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Continuità Assistenziale Ospedale Territorio						
Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi						
Coordinatore Settore :						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° Trim	II° Trim	III° Trim	IV° Trim
1. Tempo intercorso tra la segnalazione dai setting ospedalieri e la dimissione	monitoraggio Report	5%		X		X
2. Presa in carico della persona dimessa da parte del ST DOP entro 48 ore dalla segnalazione proveniente dai setting ospedalieri	100%			X		X
3. Numero utenti dimessi dall'STDOP con segnalazione all'UVM	n. utenti dimessi STDOP con segnalazione all'UVM/n. utenti dimessi STDOP monitoraggio	10%		X		X
4. Gestione e rispetto del budget assegnato		30%		X		X
5. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		15%		X		X
6. Attivazione di un percorso H/T per inserimento in struttura di soggetti in stato vegetativo permanente		10%		X		X
7. Revisione documentazione infermieristica (verifiche a campione del 10% delle cartelle infermieristiche)	Monitoraggio	10%		X		X
8. Progetto Pronto Soccorso dell'Ospedale di Pescia	Monitoraggio	10%		X		X
	TOTALE	100%				

IL PRESIDENTE
Pier Luigi Galligani

IL DIRETTORE
Claudio Bartolini

Personale assegnato:			
	Risorse TOTALE:		
	Budget OSS delle dimissioni anno 2015 max 1200 ore		

Data 16.04.2016

Il Direttore della Società della Salute *firmato in originale*

Il Responsabile della Struttura organizzativa *firmato in originale*

BILANCIO SDS anno 2015 –SCHEMA DI BUDGET- 3/B

STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria - Settore Interventi, servizi e progetti tutelari domiciliari in favore della popolazione anziana e delle persone disabili -						
Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi						
Coordinatore Settore : Paola Pagni						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° Trim	II° Trim	III° Trim	IV° trim
1. Tempo di erogazione delle prestazioni entro 30 gg dal PAP (ad esclusione RSA)	Casi 2015/2014 mantenimento	10%		X		X
2. Numero prese in carico e numero valutazioni da parte dell'UVM	Potenziamento	25%				
3. Gestione e rispetto del Budget assegnato		25%		X		X
4. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%		X		X
Interventi a favore della popolazione anziana						
5. Anziani non autosufficienti assistiti a domicilio	Mantenimento	5%		X		x
6. Anziani con contributo economico per assistente familiare (badante)	Mantenimento	5%		X		X
Interventi a favore delle persone disabili						
7. Disabili assistiti a domicilio	Mantenimento	5%		X		X

8. Partecipazione alla elaborazione dei nuovi regolamenti in base all'ISEE	Nuova attivazione	15%		X		X
TOTALE		100%				
Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche						
1. Laura Festa						
2. Elena Fantacci						
3. Catia Tamagnini						
4. Natali Cristina						
5. Tiziana Tamagnini	Risorse TOTALE:					
6. Caltagirone Amante Irene	1. Sostegno economico ad anziani per retribuzione assistente familiare E. 225.000					
7. Noemi Sembranti	2. Sostegno economico per aiuto personale per persone disabili E. 83.588,00					
Paola Pagni	3. Percorsi socio-abilitativi per persone disabili E. 23.000					
	4. Progetto Regionale Vita Indipendente € 453.280,11					
	5. Servizio Assistenza Domiciliare E. 866.407,08					
	6. Progetto pacchetti alternativi ass.za domiciliare E. 47.000					
	7. Sostegno economico per progetto affidamenti familiari di adulti E. 18.048,00					

Data 16.04.2016

Il Direttore della Società della Salute *firmato in originale*

Il Responsabile della Struttura organizzativa *firmato in originale*

IL PRESIDENTE
Pier Luigi Galligani

IL DIRETTORE
Claudio Bartolini

STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Servizi residenziali e semi-residenziali in favore della popolazione anziana e delle persone disabili.						
Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi						
Referente strutture residenziali e semiresidenziali : Giusiana Marraccini						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° Trim	II° Trim	III° Trim	IV° trim
1. Gestione e rispetto del budget assegnato		30%				
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%		X		X
Interventi a favore della popolazione anziana						
3. Anziani non autosufficienti inseriti a tempo indeterminato in strutture residenziali con maggior utilizzo di posti nei moduli BIA	Numero casi 2015/2014 riduzione	10%		X		X
5. Anziani non autosufficienti inseriti a tempo determinato in strutture residenziali con maggior utilizzo di posti nei moduli BIA	Numero casi 2015/2014 mantenimento	20%		X		X
4. Anziani inseriti in strutture semiresidenziali	Mantenimento	15%		X		X
5. Realizzazione di un centro semiresidenziale per anziani (lascito Pizza)	Predisposizione procedure			X		X
6. Attivazione di un percorso H/T per inserimento in struttura di soggetti in stato vegetativo permanente	Nuova attivazione			X		X
7. Studio di fattibilità condiviso con l'Ospedale per attivazione di 4 posti in RSA della Valdinievole per soggetti in stato vegetativo permanente	Nuova attivazione			X		X

8. Attivazione modulo BIA (Bassa Intensità Assistenziale) per anziani	Nuova attivazione			X		X
Interventi a favore delle persone disabili						
10. Giovani e adulti disabili inseriti nel progetto dei fine settimana “dopo di noi”	Trasferimento nuova sede	5%				x
11. Giovani e adulti disabili inseriti nel progetto dei pomeriggi “stasera esco”	Trasferimento nuova sede	5%				
12. Attivazione struttura accoglienza residenziale Casa della Speranza	Nuova attivazione			X		X
13. Studio di fattibilità di attivazione di un Centro Diurno per disabili nel Comune di Larciano (lascito Mazzei)	Nuova attivazione	5%		X		X
TOTALE		100 %				
Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche						
1. Giusiana Marraccini						
2. Gianfranco Fucci						
3. Alice Martini						
	Risorse TOTALE:					
	1.Rette per inserimento anziani non auto in strutture private RSA (quota sociale) E. 470.380,54					
	2. Quote sanitarie RSA in strutture convenzionate anziani non autosuff. E. 1.170.081,12					
	3. Rette per inserimento persone disabili in strutture residenziali E. 107.379,40					

	4. Progetto provo a vivere da solo/stasera esco E.117.000,00
	5. Sostegno ad attività laboratorio ausili handicap E. 1.300,00
	6. Convenzione per i trasporti ai CD socio-riabilitativi e centro intermedio E. 161.282,56
	7. Convenzione per trasporto CD Anziani E. 81.846,78
	8. Servizio per la gestione dei CD Socio riabilitativi – q./sanitaria E. 642.000 Servizio per la gestione dei CD Socio riabilitativi e centro intermedio- q./sociale E. 509.000,00
	9. Servizio per la gestione RSA Minghetti E. 848.166,00
	10. Servizio per la gestione del CD Ater e CDA Monsummano E. 495.000,00
	11. Servizio per la gestione dell' RSA Stella e CD Alzeihmer E. 2.352.000
	12. Quote da trasferire all'Azienda Sanitaria E. 747.839,85
	13. Rette per inserimento autosufficienti E. 87.540,82
	14. Accantonamento per emergenze E. 275.000,00
	15. Progetto Con-tatto E.5.000
	16. Convenzioni trasporti per APR E.40.000

Data 16.04.2016

Il Direttore della Società della Salute *firmato in originale*

Il Responsabile della Struttura organizzativa *firmato in originale*

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Pier Luigi Galligani
Firmato in originale

IL DIRETTORE
Claudio Bartolini
Firmato in originale

PUBBLICAZIONE

(Art.124, comma 1°, D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 e art. 4 comma 2 Statuto della SdS)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio il 30.05.2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Valdinievole
Dott. Claudio Bartolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal _____ al _____

Il DIRETTORE della SdS Valdinievole
Dott. Claudio Bartolini

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pescia,

L'Ufficio di Segreteria

ESECUTIVITA'

Deliberazione divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio ai sensi dell'art.134, comma 3° del D. Lgs 18.08.2000 n.267.

Pescia,

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n.267.

Pescia, 30.05.2016

Il DIRETTORE della SdS Valdinievole
Dott. Claudio Bartolini