



SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA VALDINIEVOLE

Piazza XX Settembre, 22 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

DETERMINA DEL DIRETTORE n. 49 del 18.11.2015

Oggetto: Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione della variazione di bilancio n. 1 avvenuta con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 13 del 26.10.2015. Adozione.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs n.267/2000.

Il Responsabile

Area Funzionale Tecnico Amministrativa

.....
Firmato in originale

IL DIRETTORE

Richiamato il Decreto Vice Presidente della Società della Salute n. 1 del 13.04.2015 con il quale lo scrivente è stato riconfermato Direttore della Società della Salute della Valdinievole;

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 n° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Considerato che, con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10.12.2010 è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01.11.2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 23.02.2015 avente per oggetto: "Bilancio preventivo economico anno 2015, pluriennale 2015 – 2017 e Piano Programma 2015. Approvazione";

Ricordata la determina del sottoscritto n. 9 del 06.03.2015 "Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del bilancio preventivo economico anno 2015 avvenuto con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 3 del 23.02.2015. Adozione";

Vista la determina del Direttore SdS n. 23 del 05.06.2015 avente per oggetto "Piano degli Obiettivi della Società della Salute della Valdinievole per l'anno 2015. Approvazione;

Considerato che il Regolamento di Organizzazione è stato approvato dall'Assemblea dei Soci con atto n. 7 del 25.05.2011;

Vista la determina del Direttore SdS n. 1 del 20.01.2015 avente per oggetto il Regolamento di Organizzazione della SdS Valdinievole – Rinnovo dell’attribuzione dell’incarico di Responsabile dell’Area Funzionale Socio-Assistenziale fino al 31.12.2015;

Vista la determina del Direttore n. 3 del 20.01.2015 avente per oggetto: “Regolamento di Organizzazione della SdS Valdinievole. Nomina del Responsabile dell’Unità Funzionale dell’Integrazione socio sanitaria;

Vista la determina del Direttore SdS n. 8 del 26.02.2015 con cui e’ stata rinnovata la nomina al Responsabile dell’ Area Funzionale Tecnico-Amministrativa dall’01.03.2015 al 28.02.2016;

Vista la delibera dell’Assemblea dei Soci della SDS n. 29 del 10.12.10 avente per oggetto: “Approvazione regolamento di contabilità della SdS Valdinievole”;

Visto l’art. 3 – Piano Programma – secondo cui il programma di attività così come previsto dall’art. 71 novies comma 5 lett. c) della L.R. 40/2005 e s.m.i dovrà riportare tra l’altro quanto di seguito indicato:

- caratteristiche e requisiti delle prestazioni da erogare;
- risorse finanziarie ed economiche necessarie al raggiungimento degli obiettivi del Piano Integrato di Salute;
- identificazione delle priorità d’intervento anche mediante la proposizione di specifici progetti;
- indicazione delle modalità d’intervento indicando eventualmente il necessario coordinamento con gli Enti del Territorio;
- programmazione del fabbisogno delle risorse umane e modalità di reperimento delle stesse;
- indicatori e parametri per la verifica;

Preso atto che le Aree in cui è suddivisa la struttura della SdS risulta essere la seguente:

1. Area funzionale della programmazione e della promozione della salute;
2. Unità funzionale d’integrazione socio-sanitaria;
3. Area funzionale socio assistenziale;
4. Area funzionale tecnico-amministrativa;

Preso atto che, con la delibera di approvazione del bilancio economico di previsione 2015 il Piano programma risulta articolato in nr. 6 aree come risulta dalla successiva tabella e che gli importi assegnati a ciascuna di esse risulta essere la seguente:

- a. Responsabilità familiari e della tutela minorile
- b. Interventi a favore della popolazione anziana
- c. Interventi a favore delle persone disabili
- d. Interv. dei diritti di cittad.za e di contrasto alla marginalità e esclusione sociale
- e. Programmazione e della promozione della salute
- f. Funzioni tecnico amministrative

Preso atto che le attività in cui si suddivide il Piano Programma sono ricondotte alle tre Aree funzionali e all’Unità’ Funzionale in cui si suddivide la struttura della SdS secondo il seguente schema:

1. Area funzionale della programmazione e della promozione della salute
1.e Programmazione e promozione della salute
2. Unità funzionale integrazione socio sanitaria
2.b – Interventi a favore della popolazione anziana
2.c – Interventi a favore delle persone disabili
3. Area funzionale socio – assistenziale

3.a – Responsabilità familiari e della tutela minorile

3.d – Interventi dei diritti di cittadinanza e di contrasto alla marginalità ed esclusione sociale

4. Area tecnico – amministrativa

4.f – Funzioni tecnico - amministrative

Tenuto conto che, con riferimento a ciascun area sono definiti degli obiettivi specifici così come risulta dalle schede formulate nel Piano degli Obiettivi elaborato per l'anno 2015 e contenuto nella determina del Direttore n. 23 del 05.06.2015 avente per oggetto: “Piano degli Obiettivi della SdS Valdinievole per l'anno 2015. Approvazione”;

Che, alla luce dei fatti gestionali che sono via via intervenuti gli stessi, devono essere rivisti e corretti sia con riferimento alla dotazione finanziaria, strumentale o per quanto attiene il personale;

Considerato che con l'approvazione, ad opera dell'Assemblea dei Soci, della variazione n. 1 del 2015 (atto nr. 13 del 26.10.2015) si rende necessario procedere ad una nuova assegnazione dei budget ai vari responsabili come sopra individuati;

Ritenuto quindi opportuno procedere ad una modifica della determina n. 23 del 05.06.2015 avente per oggetto: “Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del Bilancio preventivo economico anno 2015 avvenuto con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 23.02.2015. Adozione”, alla luce delle modifiche intervenute;

Dato atto che l'Area Funzionale della programmazione e della promozione della salute è temporaneamente assegnata ad interim al Direttore della SdS Valdinievole;

Preso atto che, si rende necessario procedere all'assegnazione dei budget ai tre Responsabili delle strutture in cui è suddivisa la SdS Valdinievole;

Visto quanto disposto dagli artt. 71/bis e 71/novies della L.R. n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il comma 5.2.4 della Convenzione “Il Direttore” che individua le competenze attribuite al Direttore della SdS;

Visto l'art. 107 comma 3 lettera d) del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Dato atto che il presente provvedimento necessita di parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA **per i motivi espressi in premessa**

1. di prendere atto dei nuovi budget assegnati a ciascuna delle tre aree in cui si suddivide la struttura della SdS così come risulta dagli allegati al presente provvedimento;
2. di dare atto che, sulla base della delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 26.10.2015, gli importi totali dei budget assegnati ai responsabili delle tre Aree in cui si suddivide la SdS della Valdinievole dopo tale provvedimento risulta essere la seguente:

Area funzionale della programmazione e della promozione della salute	41.487,25
Unità funzionale integrazione socio - sanitaria	11.237.945,76
Area funzionale socio-assistenziale	2.913.155,95
Area funzionale tecnico amministrativa	947.398,31
	15.139.987,27

3. di dare atto che, sulla base del Piano Programma elaborato per l'anno 2015, gli importi relativi alle diverse attività incluse in ciascuna delle Aree in cui si suddivide la struttura come indicato in premessa risulta essere la seguente:

	Importo anno 2015
Responsabilità familiari e della tutela minorile	2.163.320,95
Interventi a favore della popolazione anziana	9.324.495,09
Interventi a favore delle persone disabili	1.913.450,67
Inter. dei diritti di cittad.za e di contrasto alla marg.tà e esclusione sociale	749.835,00
Programmazione e della promozione della salute	41.487,25
Funzioni tecnico amministrative	947.398,31
	15.139.987,27

4. che, per effetto delle modifiche intervenute a seguito dello svolgimento della gestione si rende necessario apportare le opportune modifiche alle schede che formano il Piano degli obiettivi 2015 tenendo conto altresì che, nell'ambito delle funzioni tecnico – amministrative vi sono costi trasversali alle altre Aree o Unità funzionali;

5. di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009, n. 69;

6. di trasmettere il presente provvedimento a:
 Responsabile U.F. Integrazione Socio-Sanitaria
 Responsabile Area Funzionale Socio assistenziale
 Responsabile U.O. Assistenza Infermieristica
 Responsabile U.O. Assistenza Sociale
 Responsabile Area Funzionale Tecnico-Amministrativa
 Collegio Sindacale

Il Direttore della Società della Salute della Valdinievole
Dott. Claudio Bartolini
Firmato in originale

4.f.1. - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Area Funzionale tecnico amministrativa							
Responsabile dell'Area Funzionale: Dott. Giovanni Natali							
Coordinatore Settore:							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		SVILUPPO TEMPORALE				
	PESO INDICATORI		I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim	
1. Elaborazione Conto Economico Sds Valdinievole	Predisposizione entro il 10.06.2015	30%					
2. Controllo dei budget di struttura assegnati e reportistica trimestrale agli Enti del Consorzio;	Formulazione dei reports con indicazione di eventuali sforamenti	30%					
3. Predisposizione Regolamento sulla privacy e sui procedimenti amministrativi, accesso agli atti, anticorruzione e trasparenza amministrativa	Entro il 30.06.2105	25%					
4. Recupero quote di compartecipazione. Individuazione professionista	Entro il 31.07.2015	15%					
Personale Amministrativo							
1. Traversi Patrizia							
2. Brogi Lorenza							
3. Quiriconi Sonia							

4. Marchi Federico			
5. Pacini Ilaria			
6. Cardelli Roberta	Risorse TOTALE:		
7. Biancardi Marisa	Budget totali anno 2014: €. 947.398,31;		
8. Spicciani Kety			

Data

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

**3.D.1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE Area Funzionale Socio-Assistenziale - Settore Inclusione Sociale , Settore Diritti di Cittadinanza e Settore Sociale Dipendenze
BILANCIO SDS ANNO 2015.**

Responsabile dell'Area Funzionale: Lorena Paganelli							
Coordinatore Settore Diritti di Cittadinanza: Michela Pallini Coordinatore Settore Inclusione Sociale: Nada Capitanini Coordinatore Settore Sociale Dipendenze: Sandra Bacci							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		PESO INDICAT ORI	SVILUPPO TEMPORALE			
	2014	2015		I trim	II trim	III trim	IV trim
1. Progetto Inclusione Sociale. Implementazione del progetto e attivazione progetto ministeriale . Diamoci una mano		Implementazione	15%				
2. Progetto Diamoci Le Ali: appartamento Giovani a Pittini.		Mantenimento	10%				
3. Regolamento Servizi Sociali e Socio-Sanitari e disciplinare ISEE. Aggiornamento a nuova normativa		Nuova attività	20%				
4. Gestione e rispetto del budget assegnato		SI	30%				
5. Progetto accoglienza Notturna e Gruppo Appartamenti Anziani.		Implementazione e inaugurazione app.to anziani	20%				
6. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi e sviluppo della rete attraverso protocolli di intesa con soggetti del terzo settore		<u>Il Settore Diritti di Cittadinanza sta inserendo tutte le prestazioni</u>	5%				
7. Gara Trasporto Sociale							
Personale Assistenti Sociali	Totale		100%				
1. Laura D'Aiuto (incarico)	Risorse TOTALE:						

2. Maria Cristina Miano (solo in parte)	1. Progetto Mediazione
3. Marta Buonaguidi (incarico)	2. Interventi economici a cittadini €. 500.000,00;
4. Nada Capitanini	3. Sostegno associazione volontariato/progetto carcere €. 3.000,00;
5. Michela Pallini	4. Progetto accoglienza notturna (1° 2° 3° e 4° appartamento) €. 8.835,00;
6. Lisa Lelli	5. Progetto Primavera €. 10.000,00;
	6. Progetto Giovani e Progetto Diamoci Le ali €. 40.010,00;
	7. Progetto Inclusione Sociale €. 60.000,00;
	8. Progetto Agricoltura Sociale €. 10.000,00;
	9. Progetto Autonomia Donna per donne con/senza figli. Progetto Casa Donna e Progetto Casa Dorotea + altre comunità + Progetto Ceis €. 40.000,00;
	10. Progetto Famiglia D'Appoggio €. 13.750,00;
	11. Servizio accoglienza persone che vivono in situazioni di marginalità €. 80.990,00;
	12. Progetto Laboratorio MG €. 30.000,00

Data

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

3.A.2 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE –

Area Funzionale Socio-Assistenziale - Settore Tutela Minorile e Sostegno alle Responsabilità Familiari e Gruppo Tutela Minorile .

Responsabile dell'Area Funzionale: : Paganelli Lorena							
Coordinatore Settore Responsabilità familiari e Tutela Minorile : Todeschini Nadia Responsabile del Gruppo Tutela Minorile: Patrizia Iacopini							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
	2014	2015		I trim	II trim	III trim	IV trim
1. Affidi etero-familiari attivati.	56	Implementazione	5%				
2. N. casi per le valutazione con assegnazione operatore sanitario unico per nucleo familiare.	<u>4 nuclei.</u> <u>La riorganizzazione ha coinvolto solo 1 operatore della Psic.</u>	Implementazione	10%				
3. Donne /Madri vittime di violenza. Messa a regime del percorso di presa in carico integrata fra Servizi Sociali, Codice Rosa, Forze dell'Ordine e Centri Antiviolenza e Case Rifugio		Implementazione	5%				
4. Assistenza Domiciliare Minori. Attivazione nuova gara.	21		10%				
5. Gestione digitalizzata documenti		Nuova attivazione	5%				

6 Individuazione di strumenti per la valutazione delle capacità genitoriali con affiancamento specialista dedicato		Nuova attivazione	20%				
7. Gestione e rispetto del budget assegnato		In continuità	30%				
8. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi . Attivazione S.IN.BA		Implementazione	5%				
9. Attività educativa e di socializzazione pomeridiana per bambini e ragazzi. Attivazione nuova gara	82	Nuova attivazione	10%				
TOTALE			100 %				
Personale	Risorse TOTALE:						
1. Todeschini Nadia	1. Rette per inserimento minori in strutture residenziali € 318.007,00						
2. Peccianti Daniela	2. Progetto Interevento Integrato di contrasto fenomeno violenza donne e figli €, 12.000,00						
3. Ghiri Marica	3. Progetto Regionale sostegno alla famiglia in difficoltà (Educativa Domiciliare)						
4. Raspa Desdemona	4. Servizio per la gestione struttura "La Locomotiva" € 240.000,00						
5. Responsabile U.O.P. Lina Casa	5. Progetto Contatto € 80.000,00;						
6. Corbi Michela	6. Servizi di supporto alla genitorialità (incontri protetti fuori zona) € 3.500,00;						
7. Niccoli Sandra	7. Sostegno economico per progetto affidamenti familiari di minori € 265.493,00						
9. Fucci Rosa Eomaira	8. Servizio di sostegno alle responsabilità familiari € 236.000,00;						
10. Brizzi Tiziana	9. Assistenza domiciliare ai minori e alle famiglie € 93.810,45						
11. Galeota Laura	10. Progetto Paese di OZ € 150.500,00						

	11. Consulenza legale tutela minorile €. 2.500,00
--	---

Data

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

Il Responsabile del Gruppo Tutela Minorile _____

Il Responsabile della U.O.P. Assistenza Sociale _____

Il Responsabile della U.F.SMIA. _____

Il Coordinatore Settore _____

3.A.1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE –

Area Funzionale Socio-Assistenziale - Settore Tutela Minorile e Sostegno alle Responsabilità Familiari (Area Minori Handicap).

Responsabile dell'Area Funzionale: : Paganelli Lorena							
Coordinatore Settore Responsabilità familiari e Tutela Minorile : Todeschini Nadia							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
	2014	2015		I trim	II trim	III trim	IV trim
1. Assistenza Scolastica per alunni Disabili. Attivazione nuova gara.	107		25%				
2. Progetto Gli Anni in Tasca per adolescenti disabili (Chiesina e Montecatini)	10 minori	Implementazione con polo a Lamporecchio/Larcino	20%				
3. Gestione e rispetto del budget assegnato			30%				
4. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi			25%				
TOTALE			100%				
Personale		Risorse TOTALE:					

1. Todeschini Nadia	1. Progetto attività estive per bambini portatori di handicap €. 45.826,00;
2. Peccianti Daniela	2. Servizio di assistenza scolastica per alunni disabili €. 435.000,00;
3. Ghiri Marica	3. Sostegno economico per aiuto personale per minori disabili €. 21.000,00;
4. Raspa Desdemone	4. Costi per CD per minori €. 2.500,00
5. Galeota Laura	5. Attuazione Legge 16/2009 €. 28.000,00
6. Corbi Michela	6. Progetto Vivere Insieme €. 57.500,00
7. Niccoli Sandra	
8. Brizzi Tiziana	
9. Fucci Rosa Eomaira	
10. Spadoni Silvia	

Data

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

Il Responsabile della U.O.P. Assistenza Sociale _____

Il Responsabile dell'UF SMIA _____

Il Coordinatore Settore _____

STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Assistenza Domiciliare ed Ambulatoriale socio-sanitaria (infermieristica)						
Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi						
Coordinatore Settore :						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° Trim	II° Trim	III Trim	IV° trim
1. Partecipazione ad incontri con i 3 coordinatori AFT e Medici Ospedalieri (per condividere le attività/prestazioni da ricondurre ad una maggiore appropriatezza prescrittiva)	Partecipazione	5%				
2. Predisposizione della Gara per Assistenza Infermieristica	Nuova attivazione	15%				
3. Gestione e rispetto del budget assegnato		30%				
4. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi	Rispetto dei tempi per l'invio	10%				
5. Revisione documentazione infermieristica (verifiche a campione del 10% delle cartelle infermieristiche)	Monitoraggio	20%				
6. Regolamento di accesso al servizio di assistenza infermieristica domiciliare		15%				
7. Definizione dei livelli assistenziali nell'ambito delle cure infermieristiche domiciliari		5%				

TOTALE		100 %				
Personale assegnato:	Risorse TOTALE:					
	Convenzione ass.za domiciliare infermieristica anno 2015 : € 580.000,00					

Data 16/04/2015

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Continuità Assistenziale Ospedale Territorio						
Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi						
Coordinatore Settore :						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° Trim	II° Trim	III° Trim	IV° Trim
1. Tempo intercorso tra la segnalazione dai setting ospedalieri e la dimissione	monitoraggio Report	5%				
2. Presa in carico della persona dimessa da parte del ST DOP entro 48 ore dalla segnalazione proveniente dai setting ospedalieri	100%					
3. Numero utenti dimessi dall'STDOP con segnalazione all'UVM	n. utenti dimessi STDOP con segnalazione all'UVM/n. utenti dimessi STDOP monitoraggio	10%				
4. Gestione e rispetto del budget assegnato		30%				
5. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		15%				
6. Attivazione di un percorso H/T per inserimento in struttura di soggetti in stato vegetativo permanente		10%				

7. Revisione documentazione infermieristica (verifiche a campione del 10% delle cartelle infermieristiche)	Monitoraggio	10%				
8. Progetto Pronto Soccorso dell'Ospedale di Pescia	Monitoraggio	10%				
TOTALE		100%				
Personale assegnato:						
	Risorse TOTALE:					
	Budget OSS delle dimissioni anno 2015 max 1200 ore					

Data

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

BILANCIO SDS anno 2015 – Scheda di budget 3/B

STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria - Settore Interventi, servizi e progetti tutelari domiciliari in favore della popolazione anziana e delle persone disabili -						
Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi						
Coordinatore Settore : Paola Pagni						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° Trim	II° Trim	III° Trim	IV° trim
1. Tempo di erogazione delle prestazioni entro 30 gg dal PAP	Casi 2015/2014 mantenimento	10%				
2. Numero prese in carico e numero valutazioni da parte dell'UVM	Potenziamento	25%				
3. Gestione e rispetto del Budget assegnato		25%				
4. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%				
Interventi a favore della popolazione anziana						
5. Anziani non autosufficienti assistiti a domicilio	Mantenimento	5%				
6. Anziani con contributo economico per assistente familiare (badante)	Mantenimento	5%				

Interventi a favore delle persone disabili						
7. Disabili assistiti a domicilio	Mantenimento	5%				
8. Partecipazione alla elaborazione dei nuovi regolamenti in base all'ISEE	Nuova attivazione	15%				
TOTALE		100%				
Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche						
1. Laura Festa						
2. Elena Fantacci						
3. Catia Tamagnini						
4. Natali Cristina						
5. Tiziana Tamagnini	Risorse TOTALE:					
6. Caltagirone Amante Irene	1. Sostegno economico ad anziani per retribuzione assistente familiare €. 225.000,00					
7. Noemi Sembranti	2. Sostegno economico per aiuto personale per persone disabili €. 83.588,00					
8. Paola Pagni	3. Percorsi socio-abilitativi per persone disabili €. 23.000,00					
	4. Progetto Regionale Vita Indipendente €. 453.280,11					
	5. Servizio Assistenza Domiciliare €. 866.407,08					
	6. Progetto pacchetti alternativi ass.za domiciliare €. 47.000,00					

	7. Sostegno economico per progetto affidamenti familiari di adulti €. 18.048,00
--	---

Data
Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

BILANCIO SDS anno 2015 – Scheda budget 4B.

STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Servizi residenziali e semi-residenziali in favore della popolazione anziana e delle persone disabili.						
Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi						
Referente strutture residenziali e semiresidenziali : Giusiana Marraccini						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° Trim	II° Trim	III Trim	IV° trim
1. Gestione e rispetto del budget assegnato		30%				
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%				
Interventi a favore della popolazione anziana						
3. Anziani non autosufficienti inseriti a tempo indeterminato in strutture residenziali con maggior utilizzo di posti nei moduli BIA	Numero casi 2015/2014 riduzione	10%				
4. Anziani non autosufficienti inseriti a tempo determinato in strutture residenziali con maggior utilizzo di posti nei moduli BIA	Numero casi 2015/2014 mantenimento	20%				
5. Anziani inseriti in strutture semiresidenziali	Mantenimento	15%				
6. Realizzazione di un centro semiresidenziale per anziani (lascito Pizza)	Predisposizione procedure					

7. Attivazione di un percorso H/T per inserimento in struttura di soggetti in stato vegetativo permanente	Nuova attivazione					
8. Studio di fattibilità condiviso con l'Ospedale per attivazione di 4 posti in RSA della Valdinievole per soggetti in stato vegetativo permanente	Nuova attivazione					
9. Attivazione modulo BIA (Bassa Intensità Assistenziale) per anziani	Nuova attivazione					
Interventi a favore delle persone disabili						
10. Giovani e adulti disabili inseriti nel progetto dei fine settimana "dopo di noi"	Trasferimento nuova sede	5%				
11. Giovani e adulti disabili inseriti nel progetto dei pomeriggi "stasera esco"	Trasferimento nuova sede	5%				
12. Attivazione struttura accoglienza residenziale Casa della Speranza	Nuova attivazione					
13. Studio di fattibilità di attivazione di un Centro Diurno per disabili nel Comune di Larciano (lascito Mazzei)	Nuova attivazione	5%				
TOTALE		100 %				
Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche						
1. Giusiana Marraccini						
2. Gianfranco Fucci						
3. Alice Martini						

	Risorse TOTALE:
	1. Rette per inserimento anziani non auto in strutture private RSA (quota sociale) €. 470.380,54
	2. Quote sanitarie RSA in strutture convenzionate anziani non autosuff. €. 1.170.081,12
	3. Rette per inserimento persone disabili in strutture residenziali €. 107.379,40
	4. Progetto provo a vivere da solo/stasera esco €. 117.000,00
	5. Sostegno ad attività laboratorio ausili handicap €. 1.300,00
	6. Convenzione per i trasporti ai CD socio-riabilitativi e centro intermedio €. 161.282,56
	7. Convenzione per trasporto CD Anziani €. 81.846,78
	8. Servizio per la gestione dei CD Socio riabilitativi – q./sanitaria €. 642.000,00 Servizio per la gestione dei CD Socio riabilitativi e centro intermedio- q./sociale €. 509.000
	9. Servizio per la gestione RSA Minghetti €. 848.166,00
	10. Servizio per la gestione del CD Ater e CDA Monsummano €. 495.000,00
	11. Servizio per la gestione dell' RSA Stella e CD Alzheimer €. 2.352.000,00
	12. Quote da trasferire all'Azienda Sanitaria €. 747.839,85
	13. Rette per inserimento autosufficienti €. 87.540,82
	14. Accantonamenti per emergenze €. 275.000,00

	15. Progetto Con-tatto €. 5.000,00
	16. Convenzioni trasporti per APR €. 40.000,00

Data
Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

PUBBLICAZIONE

Ai sensi della L.241/90 e s.m.i., dell'art. 4, comma 3, dello statuto consortile e per "pubblicità notizia", copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio il 18.11.2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Valdinievole
Dr. Claudio Bartolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal al

Il DIRETTORE della SdS Valdinievole
Dott. Claudio Bartolini

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pescia,

L'Ufficio di Segreteria
