



**SOCIETA' DELLA SALUTE  
DELLA VALDINIEVOLE**  
Piazza XX Settembre, 22 51017 – Pescia (PT)  
Codice Fiscale 91025730473

**DETERMINA DEL DIRETTORE n. 43 del 11.11.2013**

**Oggetto:** Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione della variazione di bilancio n. 1 avvenuta con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 09.10.2013. Adozione.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs n.267/2000.

**Il Responsabile**

**Area Funzionale Tecnico Amministrativa**

.....  
*Firmato in originale*

**IL DIRETTORE**

Richiamato il decreto del Presidente della Società della Salute n.1 del 22/03/2010 con il quale lo scrivente è stato riconfermato Direttore della Società della Salute della Valdinievole;

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 n° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10/12/2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01/01/2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 28.01.2013 avente per oggetto: "Bilancio preventivo economico anno 2013, pluriennale 2013 – 2015 e Piano Programma 2013. Approvazione";

Considerato che il Regolamento di Organizzazione è stato approvato dall'Assemblea dei Soci con atto n. 7 del 25.05.2011;

Vista la determina del Direttore n. 2 del 17.01.2013 avente per oggetto: "Regolamento di organizzazione della SdS Valdinievole. Nomina del Responsabile dell'Area Funzionale Socio-Assistenziale, del Responsabile dell'U.O.P. Assistenza sociale e del Responsabile dell'U.O.P.

Assistenza Infermieristica. Rinnovo delle funzioni di responsabilità nell'ambito dei servizi di assistenza sociale e d'integrazione socio-sanitaria”;

Vista la determina del Direttore n. 252 del 19.12.2011 avente per oggetto: “Regolamento di Organizzazione della SdS Valdinievole. Nomina del Responsabile dell'Unità Funzionale dell'Integrazione socio sanitaria;

Vista la determina del Direttore n. 6 del 01.03.2013 avente per oggetto: Regolamento di Organizzazione della SdS Valdinievole. Rinnovo nomina del Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico – Amministrativa”;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SDS n. 29 del 10.12.10 avente per oggetto: “Approvazione regolamento di contabilità della SdS Valdinievole”;

Visto l'art. 3 – Piano Programma – secondo cui il programma di attività così come previsto dall'art. 71 novies comma 5 lett. c) della L.R. 40/2005 e s.m.i dovrà riportare tra l'altro quanto di seguito indicato:

- caratteristiche e requisiti delle prestazioni da erogare;
- risorse finanziarie ed economiche necessarie al raggiungimento degli obiettivi del Piano Integrato di Salute;
- identificazione delle priorità d'intervento anche mediante la proposizione di specifici progetti;
- indicazione delle modalità d'intervento indicando eventualmente il necessario coordinamento con gli Enti del Territorio;
- programmazione del fabbisogno delle risorse umane e modalità di reperimento delle stesse;
- indicatori e parametri per la verifica;

Preso atto che le Aree in cui è suddivisa la struttura della SdS risulta essere la seguente:

1. Area funzionale della programmazione e della promozione della salute;
2. Unità funzionale d'integrazione socio-sanitaria;
3. Area funzionale socio assistenziale;
4. Area funzionale tecnico-amministrativa;

Preso atto che, con la delibera di approvazione del bilancio economico di previsione 2013 il Piano programma risulta articolato in nr. 6 aree come risulta dalla successiva tabella e che gli importi assegnati a ciascuna di esse risulta essere la seguente:

- a. Responsabilità familiari e della tutela minorile
- b. Interventi a favore della popolazione anziana
- c. Interventi a favore delle persone disabili
- d. Interv. dei diritti di cittad.za e di contrasto alla marginalità e esclusione sociale
- e. Programmazione e della promozione della salute
- f. Funzioni tecnico amministrative

Preso atto che le attività in cui si suddivide il Piano Programma sono ricondotte alle tre Aree funzionali e all'Unità Funzionale in cui si suddivide la struttura della SdS secondo il seguente schema:

1. Area funzionale della programmazione e della promozione della salute
- 1.e Programmazione e promozione della salute
  
2. Unità funzionale integrazione socio sanitaria
- 2.b – Interventi a favore della popolazione anziana
- 2.c – Interventi a favore delle persone disabili

3. Area funzionale socio – assistenziale

3.a – Responsabilità familiari e della tutela minorile

3.d – Interventi dei diritti di cittadinanza e di contrasto alla marginalità ed esclusione sociale

4. Area tecnico – amministrativa

4.f – Funzioni tecnico - amministrative

Tenuto conto che, con riferimento a ciascun area sono definiti degli obiettivi specifici così come risulta dalle schede formulate nel Piano degli Obiettivi elaborato per l'anno 2013 e contenuto nella determina del Direttore n. 34 del 28.06.2013 avente per oggetto: "Piano degli Obiettivi della SdS Valdinievole per l'anno 2013. Approvazione";

Che, alla luce dei fatti gestionali che sono via via intervenuti gli stessi, devono essere rivisti e corretti sia con riferimento alla dotazione finanziaria, strumentale o per quanto attiene il personale;

Considerato che con l'approvazione, ad opera dell'Assemblea dei Soci, della variazione n. 1 del 2013 (atto nr. 16 del 09.10.13) si rende necessario procedere ad una nuova assegnazione dei budget ai vari responsabili come sopra individuati;

Ritenuto quindi opportuno procedere ad una modifica della determina n. 7 del 06.03.2013 avente per oggetto: "Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del Bilancio preventivo economico anno 2013 avvenuto con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 28.01.2013. Adozione", alla luce delle modifiche intervenute;

Dato atto che l'Area Funzionale della programmazione e della promozione della salute è temporaneamente assegnata ad interim al Direttore della SdS Valdinievole;

Preso atto che, si rende necessario procedere all'assegnazione dei budget ai tre Responsabili delle strutture in cui è suddivisa la SdS Valdinievole;

Visto quanto disposto dagli artt. 71/bis e 71/novies della L.R. n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il comma 5.2.4 della Convenzione "Il Direttore" che individua le competenze attribuite al Direttore della SdS;

Visto l'art. 107 comma 3 lettera d) del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Dato atto che il presente provvedimento non necessita di parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in quanto non comporta né aumento di spesa né diminuzione di entrata;

**DETERMINA**  
**per i motivi espressi in premessa**

1. di prendere atto dei nuovi budget assegnati a ciascuna delle tre aree in cui si suddivide la struttura della SdS così come risulta dagli allegati al presente provvedimento;

2. di dare atto che, sulla base della delibera dell'Assemblea dei soci n. 16 del 09.10.2013, gli importi totali dei budget assegnati ai responsabili delle tre Aree in cui si suddivide la SdS della Valdinievole dopo tale provvedimento risulta essere la seguente:

Area funzionale della programmazione e della promozione della salute	9.000,00
Unità funzionale integrazione socio - sanitaria	11.386.005,23
Area funzionale socio-assistenziale	3.279.239,13
Area funzionale tecnico amministrativa	918.191,15
	<b>15.592.435,51</b>

3. di dare atto che, sulla base del Piano Programma elaborato per l'anno 2013, gli importi relativi alle diverse attività incluse in ciascuna delle Aree in cui si suddivide la struttura come indicato in premessa risulta essere la seguente:

	<b>Importo anno 2013</b>
Responsabilità familiari e della tutela minorile	2.442.892,13
Interventi a favore della popolazione anziana	9.500.014,60
Interventi a favore delle persone disabili	1.885.990,63
Inter. dei diritti di cittad.za e di contrasto alla marg.tà e esclusione sociale	836.347,00
Programmazione e della promozione della salute	9.000,00
Funzioni tecnico amministrative	918.191,15
	<b>15.592.435,51</b>

4. che, per effetto delle modifiche intervenute per effetto dello svolgimento della gestione si rende necessario apportare le opportune modifiche alle schede che formano il Piano degli obiettivi 2013 tenendo conto altresì che, nell'ambito delle funzioni tecnico – amministrative vi sono costi trasversali alle altre Aree o Unità funzionali;

5. di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009, n. 69;

6. di trasmettere il presente provvedimento a:  
Responsabile U.F. Integrazione Socio-Sanitaria  
Responsabile Area Funzionale Socio assistenziale  
Responsabile U.O. Assistenza Infermieristica  
Responsabile U.O. Assistenza Sociale  
Responsabile Area Funzionale Tecnico-Amministrativa  
Collegio Sindacale

**Il Direttore della Società della Salute della Valdinievole**  
**Dott. Claudio Bartolini**  
*Firmato in originale*

BILANCIO SDS anno 2013 –SCHEMA DI BUDGET-

2.b1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Assistenza Domiciliare ed Ambulatoriale socio-sanitaria (infermieristica)						
Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi						
Coordinatore Settore:						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° Trim	II° Trim	III° Trim	IV° trim
1. Partecipazione ad incontri con MMG e Medici Ospedalieri (per condividere le attività/prestazioni da ricondurre ad una maggiore appropriatezza prescrittiva)	3+3 (totale 6 incontri)	5%				
2. Collaborazione alla predisposizione della Gara per Assistenza Infermieristica		5%				
3. Gestione e rispetto del budget assegnato		35%				
4. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		20%				
5. Reportistica sulla tipologia di prestazioni infermieristiche erogate	monitoraggio	20%				
6. Regolamento di accesso al servizio di assistenza infermieristica domiciliare	Entro giugno 2013	15%				
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				
Personale assegnato:						
			<b>Risorse TOTALE:</b>			

	<b>Convenzione ass.za domiciliare infermieristica anno 2013 : € 600.000,00</b>
--	--

Data .....

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

BILANCIO SDS anno 2013 –SCHEDA DI BUDGET-

2.b2 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Continuità Assistenziale Ospedale Territorio						
Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi						
Coordinatore Settore :						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° Trim	II° Trim	III° Trim	IV° Trim
1. Tempo intercorso tra la segnalazione dai setting ospedalieri e la dimissione	monitoraggio	5%				
2. Presa in carico della persona dimessa da parte del ST DOP entro 48 ore dalla segnalazione proveniente dai setting ospedalieri	100%	10%				
3. Numero utenti dimessi dall'STDOP con progetto multidisciplinare : - segnalazione all'UVM - segnalazione al servizio infermieristico domiciliare e alla riabilitazione - segnalazione al servizio infermieristico	n. utenti dimessi STDOP con progetto multidisciplinare/n. utenti dimessi STDOP monitoraggio	10%				
4. Gestione e rispetto del budget assegnato		40%				
5. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		25%				
6. Elaborazione di un progetto integrato H/T per la gestione dei pazienti in stato vegetativo persistente		10%				
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				
<b>Personale assegnato:</b>						
<b>Risorse TOTALE:</b>						

	<b>Budget OSS delle dimissioni anno 2013 max 1500 ore</b>
--	---

Data .....

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

**BILANCIO SDS anno 2013 –SCHEDA DI BUDGET-**

STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria - Settore Interventi, servizi e progetti tutelari domiciliari in favore della popolazione anziana e delle persone disabili -						
<b>Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi</b>						
<b>Coordinatore Settore: Paola Pagni</b>						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		SVILUPPO TEMPORALE			
	PESO INDICATORI		I° Trim	II° Trim	III° Trim	IV° trim
1. Tempo di erogazione delle prestazioni entro 30 gg dal PAP	Casi 2013/2012 mantenimento	5%				
2. Numero prese in carico e numero valutazioni da parte dell'UVM	Potenziamento	20%				
3. Gestione e rispetto del Budget assegnato		30%				
4. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		20%				
<b>Interventi a favore della popolazione anziana</b>						
5. Anziani assistiti a domicilio	Mantenimento	5%				
6. Anziani con contributo economico per assistente familiare (badante)	Mantenimento	5%				
7. Attivazione collaborazione con Associazione AIMA (Alzheimer) per sostegno alle famiglie	Nuova attivazione	2%				
8. Attivazione collaborazione per Sportello Badanti (previsto in gara)	Nuova attivazione	3%				

<b>Interventi a favore delle persone disabili</b>						
9. Disabili assistiti a domicilio	Mantenimento	5%				
10. Soggetti inseriti nei percorsi socio-abilitativi	Mantenimento	2%				
11. Progetto Agricoltura Sociale	Potenziamento	3%				
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				
<b>Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche</b>						
1. Laura Festa						
2. Elena Fantacci						
3. Catia Tamagnini						
4. Natali Cristina						
5. Tiziana Tamagnini	<b>Risorse TOTALE:</b>					
6. Noemi Sembranti	1. Sostegno economico ad anziani per retribuzione assistente familiare €. 250.000,00					
7. Paola Pagni	2. Progetto regionale pari opportunità /assistenti familiari €. 31.793,68					
	3. Progetto regionale Chronic Care Model €. 67.350,14					
	4. Sostegno economico per aiuto personale per persone disabili €. 70.100,00					
	5. Percorsi socio-abilitativi per persone disabili €. 23.000,00					

	6. Progetto Regionale Vita Indipendente € 431.703,63
	7. Servizio Assistenza Domiciliare € 908.849,86
	8. Progetto pacchetti alternativi ass.za domiciliare € 59.325
	9. Sostegno economico per progetto affidamenti familiari di adulti € 15.800,00

Data .....

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

BILANCIO SDS anno 2013 –SCHEMA DI BUDGET-

STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Servizi residenziali e semi-residenziali in favore della popolazione anziana e delle persone disabili.						
<b>Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi</b>						
<b>Coordinatore Settore :</b>						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° Trim	II° Trim	III° Trim	IV° trim
1. Gestione e rispetto del budget assegnato		40%				
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		20%				
<b>Interventi a favore della popolazione anziana</b>						
3. Predisposizione progetto per appartamenti protetti		2%				
4. Anziani non autosufficienti inseriti a tempo indeterminato in strutture residenziali	Numero casi 2013/2012 mantenimento	5%				
5. Anziani non autosufficienti inseriti a tempo determinato in strutture residenziali	Numero casi 2013/2012 mantenimento	5%				
6. Anziani non autosufficienti inseriti in strutture residenziali convenzionate	Mantenimento	5%				
7. Anziani autosufficienti inseriti in strutture residenziali convenzionate	Mantenimento	5%				
8. Anziani inseriti in strutture semiresidenziali	Mantenimento	3%				

<b>Interventi a favore delle persone disabili</b>					
8. Giovani e adulti disabili inseriti nel progetto dei fine settimana “dopo di noi”	Trasferimento nuova sede	3%			
9. Giovani e adulti disabili inseriti nel progetto dei pomeriggi “stasera esco”	Trasferimento nuova sede	3%			
10. Attivazione struttura accoglienza residenziale Casa della Speranza	Nuova attivazione	5%			
11. Revisione della convenzione per trasporto CDA e CSR		4%			
<b>TOTALE</b>		<b>100 %</b>			
<b>Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche</b>					
1. Gianfranco Fucci					
2. Alice Martini					
3. Giusiana Marraccini					
	<b>Risorse TOTALE:</b>				
	1. Rette per inserimento anziani non auto in strutture private RSA (quota sociale) € 426.855,71				
	2. Quote sanitarie RSA in strutture convenzionate anziani non autosuff. €. 1.055.500,00				
	3. Rette per inserimento anziani autosufficienti in strutture residenziali €. 115.500,00				

	4. Rette per inserimento persone disabili in strutture residenziali € 90.000,00
	5. Progetto provo a vivere da solo/stasera esco € 140.000,00
	6. Sostegno ad attività laboratorio ausili handicap € 2.000,00
	7. Convenzione per i trasporti ai CD socio-riabilitativi e centro intermedio € 136.000,00
	8. Convenzione per trasporto CD Anziani € 60.000,00
	9. Servizio per la gestione dei CD Socio riabilitativi – q./sanitaria € 640.071,00 Servizio per la gestione dei CD Socio riabilitativi e centro intermedio- q./sociale € 508.116
	10. Servizio per la gestione RSA Minghetti € 1.042.000,00
	11. Servizio per la gestione del CD Ater e CDA Monsummano € 488.031,00
	11. Servizio per la gestione dell' RSA e CD Alzheimer € 2.247.000,00

Data .....

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

**3.D.1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE Area Funzionale Socio-Assistenziali Settore Inclusione Sociale, Settore Diritti di Cittadinanza e Settore Sociale Dipendenze  
BILANCIO SDS ANNO 2013**

<b>Responsabile dell'Area Funzionale: Lorena Paganelli</b>						
<b>Coordinatore Settore Diritti di Cittadinanza: Maria Cristina Miano</b> <b>Coordinatore Settore Inclusione Sociale: Nada Capitanini</b> <b>Coordinatore Settore Sociale Dipendenze: Sandra Bacci</b>						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I trim	II trim	III trim	IV trim
1. Progetto Inclusione Sociale	Nuova attivazione. Numero utenti inseriti nel progetto/Numero occupati	15%				
2. Progetto Diamoci le ali. Avvio appartamento Giovani a Pittini	Nuova attivazione	15%				
3. Progetto Famiglie d' Appoggio	Nuova attivazione	10%				
4. Gestione e rispetto del budget assegnato	Rispetto del budget	15%				
5. Progetto accoglienza Notturna . Attivazione 3° appartamento.	Nuovo	10%				
6. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi e sviluppo della rete attraverso protocolli di intesa con soggetti del terzo settore	Aumento	20%				
7. Predisposizione e realizzazione di Progetto accoglienza donne e bambini, anche attraverso collaborazione con U.O. Psicologia e U.F:SMIA con risorse da individuare all'interno AZIO rette minori.	Nuova attivazione	15%				
<b>Personale Assistenti Sociali</b>	<b>Totale</b>	<b>100%</b>				
1. Maria Cristina Miano	<b>Risorse TOTALE:</b>					
2. Nada Capitanini	1. Progetto Mediazione €. 3.000,00					

3. Pallini Michela	2. Interventi economici a cittadini €. 504.847,00
4. Lelli Lisa	3. Sostegno associazione volontariato/progetto carcere €. 3.000,00
5. Laura D' Aiuto (Maurizia Malatesta)	4. Progetto accoglienza notturna (1° 2° e 3° appartamento) €. 73.900,00
6. Azzurra Gagliardi ( Viviana Bandoni)	5. Progetto Primavera: €. 40.000,00
	6. Progetto Giovani e Progetto Diamoci Le ali €. 65652,00
	7. Progetto Inclusione Sociale €. 39.100,00
	8. Progetto Agricoltura Sociale €. 5.000,00
	8. Progetto Autonomia Donna per donne con/senza figli. Progetto casa donna e Progetto Casa Dorotea + altre comunità €. 87.500,00

Data .....

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

3.A.2 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE – BILANCIO 2013

Area Funzionale Socio-Assistenziali - Settore Tutela Minorile e Sostegno alle Responsabilità Familiari (Gruppo Tutela Minorile)

**Responsabile dell'Area Funzionale: : Paganelli Lorena**

**Coordinatore Settore Responsabilità familiari e Tutela Minorile :  
Todeschini Nadia**

**Responsabile del Gruppo Tutela Minorile: Fabrizio Fagni**

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I trim	II trim	III trim	IV trim
1. N. casi presi in carico multidisciplinare da parte del gruppo UVTM. Aumento	Numero casi/totale casi	<b>15%</b>				
2. Predisposizione Progetto congiunto. Aumento	Numero casi/totale casi	<b>15 %</b>				
3. Messa a regime della procedura di trasmissione degli atti al T.M.. Individuazione punto unico di invio.	100%	<b>5 %</b>				
4. Minori in affidamento familiare nel 2013	Numero affidamenti nel 2012 Aumento	<b>10%</b>				
5 Minori allontanati dalla Famiglia. Introduzione modello RISC. Monitoraggio.	Numero minori allontanati nel 2012	<b>10%</b>				
7. Gestione e rispetto del budget assegnato		<b>20%</b>				
8. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		<b>10%</b>				
9. Progetto minori a rischio. Riprogettazione Paese di Oz con realizzazione nuova attività a Chiesina e proseguo attività Progetto Contatto.	Nuova attivazione	<b>5%</b>				
11. Introduzione Regolamento e applicazione Disciplinare ISEE per Incontri Protetti.	Nuova attivazione	<b>10%</b>				

<b>TOTALE</b>	<b>100 %</b>
<b>Personale</b>	<b>Risorse TOTALE:</b>
1. Todeschini Nadia	1. Rette per inserimento minori in strutture residenziali € 358.000,00
2. Peccianti Daniela	2. Progetto Interevento Integrato di contrasto fenomeno violenza donne e figli € 25.000,00
3. Ghiri Marica	3. Progetto Regionale sostegno alla famiglia in difficoltà € 23.000,00
4. Raspa Desdemona	4. Servizio per la gestione struttura "La Locomotiva" : € 237.232,00
5. Gianfranchi Cosetta	5. Progetto Contatto € 36.000,00
6. Corbi Michela	6. Servizi di supporto alla genitorialità € 12.500,00
7. Niccoli Sandra	7. Sostegno economico per progetto affidamenti familiari di minori € 200.000,00
8. Caltagirne Irene	8. Servizio di sostegno alle responsabilità familiari € 166.800,00
9. Fucci Rosa Eomaira	9. Assistenza domiciliare ai minori e alle famiglie € 77.000,00
10. Brizzi Tiziana	10. Progetto Paese di OZ € 180.000,00
11. Galeota Laura	11. Consulenza legale tutela minorile € 5.000,00
12. Responsabile U.O.P. Lina Casa	
13. Iacopini Patrizia	
12. Bertini Silvia	
14. Fagni Fabrizio	
15. Barbara Pellegrini	
16. Toci Catia	

Data .....

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Gruppo Tutela Minorile \_\_\_\_\_

Il Responsabile della U.O.P. Assistenza Sociale \_\_\_\_\_

3.A.1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE – **BILANCIO 2013** Area Funzionale Socio-Assistenziali - Settore Tutela Minorile e Sostegno alle Responsabilità Familiari (Area Minori Handicap)

<b>Responsabile dell'Area Funzionale: : Paganelli Lorena</b>						
<b>Coordinatore Settore Responsabilità familiari e Tutela Minorile : Todeschini Nadia</b>						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I trim	II trim	III trim	IV trim
1. Revisione dei Progetti in essere sui Minori Disabili (contributi ex-104)		25%				
2. Attivazione di laboratorio per adolescenti disabili	Nuova attivazione	20 %				
3. Collaborazione con UFSMIA per la individuazione di nuovo modello di presa in carico e superamento GOM	Nuova attivazione. Subordinato alla Az. USL 3.	10%				
4. Gestione e rispetto del budget assegnato		25%				
5. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		20%				
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				
<b>Personale</b>	<b>Risorse TOTALE:</b>					
1. Todeschini Nadia	1. Progetto attività estive per bambini portatori di handicap € 45.826,59					

2. Peccianti Daniela	2. Servizio di assistenza scolastica per alunni disabili € 370.000,00
3. Ghiri Marica	3. Sostegno economico per aiuto personale per minori disabili € 20.700,00
4. Raspa Desdemona	4. Rette per inserimento minori disabili in strutture residenziali € 2.500,00
5. Tortorani Maria Berica	
6. Corbi Michela	
7. Niccoli Sandra	
8. Caltagirone Irene	
9. Fucci Rosa Eomaira	
10. Brizzi Tiziana	
11. Galeota Laura	
12. Iacopini Patrizia	

Data .....

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

Il Responsabile della U.O.P. Assistenza Sociale \_\_\_\_\_

STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Area Funzionale tecnico amministrativa						
<b>Responsabile dell'Area Funzionale: Dott. Giovanni Natali</b>						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I°	II°	III°	IV°
1. Elaborazione Conto Economico Sds Valdinievole	Predisposizione entro il 10.06.2013	30%				
2. Controllo dei budget di struttura assegnati e reportistica trimestrale agli Enti del Consorzio;	Formulazione dei reports con indicazione di eventuali sforamenti	30%				
3. Predisposizione Regolamento sulla privacy e sui procedimenti amministrativi, accesso agli atti;	Entro il 30.06.2103	30%				
4. Attivazione firma digitale	Entro il 30.05.2013	10%				
	<b>Totale</b>	<b>100%</b>				
<b>Personale Amministrativo</b>						
1. Bartalucci Monica						
2. Brogi Lorenza						
3. Malatesta Maurizia						
4. Marchi Federico						

5. Pacini Itlaia	
6. Traversi Patrizia	<b>Risorse TOTALE:</b>
7. Quiriconi Sonia	Budget totale anno 2013: € 273.343;

Data .....

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE**

Ai sensi della L. 241/90, dell'art. 4 dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio il 11.11.2013 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Valdinievole  
Dr. Claudio Bartolini

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicato all'Albo dal ..... al .....

Il DIRETTORE della SdS Valdinievole  
Dott. Claudio Bartolini

---

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pescia, .....

L'Ufficio di Segreteria

---