

**PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE  
TECNICO AMMINISTRATIVA**

|                                 |                                                                                                                                                         |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Numero del provvedimento</b> |                                                                                                                                                         |
| <b>Data del provvedimento</b>   |                                                                                                                                                         |
| <b>Oggetto</b>                  | Organizzazione                                                                                                                                          |
| <b>Contenuto</b>                | PRESA D'ATTO DELLA SOSTITUZIONE DEL DEC NELLA GARA DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA DOMICILIARE E PRONTA DISPONIBILITA' NOTTURNA A PARTIRE DAL 01/09/2026. |

|                                               |                                        |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Ufficio/Struttura</b>                      | AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA |
| <b>Resp. Ufficio/Struttura</b>                | NATALI GIOVANNI                        |
| <b>Resp. del procedimento</b>                 | NATALI GIOVANNI                        |
| <b>Parere e visto di regolarità contabile</b> |                                        |

| Conti Economici |                   |              |               |
|-----------------|-------------------|--------------|---------------|
| Spesa           | Descrizione Conto | Codice Conto | Anno Bilancio |
| Spesa prevista  | Conto Economico   | Codice Conto | Anno Bilancio |
|                 |                   |              |               |

| Allegati Atto                                                    |                   |                  |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| Allegato                                                         | N.Pagine allegato | Oggetto Allegato |
| Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo |                   |                  |
| Allegato                                                         | N° di pag.        | Oggetto          |
|                                                                  |                   |                  |

## **IL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA**

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10/12/2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere a far data dall'01/01/2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 30 del 17.10.2022 avente per oggetto: "Schema di accordo tra l'Azienda USL TC e la SdS Valdinievole per la gestione diretta ed unitaria prevista dall'art. 71 bis L.R. 40/2005 ss.mm.ii e dal PSSIR 2018 – 2020. Approvazione" debitamente sottoscritta;

Vista la determina n. 31 del 30.12.2022 avente per oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato nr. 1 dirigente a TD della struttura semplice dell'area funzionale tecnico amministrativa della SdS Valdinievole";

Vista la Delibera dell'Assemblea dei Soci n.5 del 26/02/2026 avente ad oggetto:"Recepimento delibera conferenza aziendale dei Sindaci n. 3 del 24/10/2025 e approvazione relativo "Accordo per la gestione diretta e unitaria tra l'azienda USL TC e le SDS, previsto dall'art. 71 bis L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii. Approvazione e autorizzazione alla sottoscrizione";

Vista la Delibera della Giunta Esecutiva della SDS Valdinievole n.17 del 29/05/2024 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026. Approvazione.

Vista la Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 26/02/2026 avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Salute (PIS) 2024-2026;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 30/03/2026 avente ad oggetto: "Bilancio Preventivo economico 2026 e pluriennale 2026-2028 e Piano Programma 2026. Approvazione.

Premesso che

- con Determina del Direttore SdS n. 54 del 06/08/2020 è stata approvata l'Indizione della gara ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione e organizzazione del servizio di assistenza infermieristica domiciliare, e sono stati approvati il capitolato speciale e lo schema di contratto.

- con Determina n. 597 del 18/08/2020 la SUA della provincia di Pistoia ha indetto la procedura aperta sopra soglia comunitaria ex art 60 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. svolta su piattaforma telematica START della regione Toscana per l'appalto della gestione e organizzazione del servizio di assistenza infermieristica domiciliare per la SdS Valdinievole;
- con Determina n. 18 del 13/01/2021 la SUA della Provincia di Pistoia ha aggiudicato La gara relativa alla gestione e organizzazione del servizio di assistenza infermieristica domiciliare per la SdS Valdinievole a CO&SO CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETA'- CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI- SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in Firenze (FI), 50127 Via Valdipesa 1, C.F e P.I 04876970486;

Vista la Determina del Direttore n. 5 del 15/03/2021 con la quale si è preso atto dell'aggiudicazione della gara ad evidenza pubblica sopra citata e sono stati nominati rispettivamente Responsabile del procedimento il Dott. Giovanni Natali e Direttore dell'esecuzione del contratto la Dott.ssa Nadia Bertocchini;

Visto il provvedimento n. 560 del 24/10/2022 del Responsabile Area Funzionale Tecnico Amministrativa in cui lo stesso prende atto delle dimissioni della Dott.ssa Bertocchini Nadia da Direttore dell'esecuzione del contratto e della nomina della Dott.ssa Orsi Cinzia come nuovo DEC a partire da 01/11/2022;

Dato atto che la SdS ha provveduto a rinnovare il contratto relativo alla gara prima fino al 02/05/2025 e poi fino al 01/05/2026;

Visto il provvedimento del Responsabile Area Funzionale Tecnico Amministrativa n. 205 del 27/04/2026 in cui si stabilisce il rinnovo del contratto in essere fino ad individuazione di nuovo aggiudicatario e comunicato al Soggetto esecutore del servizio (prot. SdS n. 2859 del 27/04/2026);

Considerato che con mail (prot. n. 5806 del 07/08/2026) la SOS Gestione di Assistenza infermieristica ha comunicato a questa SdS il cambio del nominativo del DEC attualmente in carica – Dott.ssa Cinzia Orsi- e ha indicato la Dott.ssa Elena Petralli come nuovo DEC a partire dal 01/09/2026;

Visto quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies “Società della salute: finalità e funzioni”, della Legge Regionale n.40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 “Consorzi” del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l'art 107 “Funzioni e responsabilità della Dirigenza” del D.lgs 18/08/2000 n. 267;

Considerato che il presente atto non comporta variazioni di spesa o di entrata per l'Ente e pertanto non necessita del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da rendersi ai sensi e per gli effetti dell'art.151 co. 4 del D.Lgs. 267/2000;

**DISPONE**

di approvare le premesse del presente atto;

di prendere atto della comunicazione della SOS Gestione di Assistenza infermieristica con cui si indica la Dott.ssa Elena Petralli quale novo DEC del gara di gestione e organizzazione del

**Documento firmato digitalmente**



SOCIETA' DELLA SALUTE  
DELLA VALDINIEVOLE  
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)  
Codice Fiscale 91025730473

servizio di assistenza infermieristica domiciliare in essere tra la SdS Valdinievole e CO&SO – Consorzio di Cooperative Sociali- Soc. Coop. Soc, con sede legale in Firenze (FI), 50127 Via Valdipesa 1 a partire dal 01/09/2026;

Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n.69;

di trasmettere il presente provvedimento a:

- UOP Assistenza Infermieristica della SdS Valdinievole
- Dott.ssa Orsi Cinzia
- Dott.ssa Elena Petralli

**Il Responsabile Area Funzionale Tecnico Amministrativa**  
**Dott. Giovanni Natali**