

**Avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato – Area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo Collaboratore amministrativo-professionale da assegnare inizialmente all'Area Funzionale Tecnico Amministrativa.**

**IL RESPONSABILE**

In esecuzione del provvedimento n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è indetto avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, Area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo Collaboratore amministrativo-professionale.

La selezione è rivolta a personale di altre Pubbliche Amministrazioni. Il passaggio prevede la stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato;

Il presente avviso non vincola comunque e in alcun modo l'Amministrazione dell'Ente Consorzio che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità agli esiti della valutazione della Commissione di valutazione.

La Società della Salute della Valdinievole, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso alla selezione e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs 11/04/2006 n. 198.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno in una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento nel profilo professionale oggetto di selezione o equivalente;
- esperienza conseguita di almeno tre (3) anni nell'Area e nei profili professionali oggetto di selezione o profilo equivalente;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie dei profili e dei posti oggetto della presente procedura di mobilità;
- essere in possesso del nulla osta alla mobilità, rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
- essere in possesso di comprovata esperienza, almeno triennale, nell'ambito del supporto amministrativo dei processi connessi ai servizi sociali con particolare riferimento al settore dell'area socio assistenziale.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità ed alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve pervenire entro il giorno \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_, termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it>, pena l'esclusione dalla procedura. Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione nel Portale corredata dal proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale. In applicazione alle disposizioni di legge vigenti, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente tramite sistemi di identificazione e autenticazione elettronica (es. SPID, CIE).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. L'amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi tecnici relativi al portale "InPA", nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

#### AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà necessariamente essere allegato il Nulla Osta alla mobilità, rilasciato dal proprio Ente di appartenenza, ove previsto.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 – G.D.P.R. (Regolamento generale per la protezione dei dati), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva sulla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio nel luogo e data prefissati;
- i candidati che presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Ufficio Personale, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate;
- i candidati non in possesso del nulla osta alla mobilità, rilasciato dal proprio Ente di appartenenza.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati ammessi saranno valutati da apposita Commissione, nominata con Provvedimento del Responsabile dell'Area Tecnico Amministrativa e composta da 1 Presidente, 2 Componenti, ed un Segretario con funzioni amministrative e di verbalizzazione.

La Commissione Tecnica procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame comparato del curriculum formativo e professionale e l'espletamento di una prova colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

✓ 40 punti per il curriculum formativo e professionale così suddivisi :

- fino a 25 punti relativi al campo dei servizi alla persona, da valutare in riferimento all'esperienza acquisita
- fino a 10 punti relativi alla materia amministrativa e procedimentale
- fino a 5 punti per altre competenze

✓ 20 punti per la prova colloquio.

Non daranno luogo a punteggio nel curriculum gli anni di esperienza (3) richiesti per l'ammissione.

Il colloquio tenderà a valutare le conoscenze, le competenze acquisite e le attitudini in relazione ai posti da ricoprire, particolare attenzione verrà riservata alla valutazione del grado di motivazione personale, iniziativa e predisposizione al lavoro di gruppo.

La Commissione predisporrà, sulla base dell'esame comparativo dei risultati della valutazione degli elementi curriculari e del colloquio, la graduatoria di merito dei candidati.

In caso ulteriore di parità di punteggio, avrà la precedenza il dipendente con maggiore anzianità di servizio.

Al termine del colloquio verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato sul portale InPA.

Nel caso in cui vi siano candidati valutati non idonei alla copertura dei posti messi in mobilità in relazione alla loro specificità, la Commissione redige, per ciascuno candidato, un giudizio sintetico e motivato di non idoneità.

In base al numero delle domande che saranno, eventualmente, pervenute la Società della Salute della Valdinievole redigerà un elenco con le date e gli orari per la prova colloquio che verrà, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, pubblicato sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) ed al seguente indirizzo: <https://www.sdsvaldinievole.it>.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento dell'elenco dei candidati idonei.

L'elenco degli idonei approvato a conclusione della presente procedura di selezione non potrà essere utilizzato per successive assunzioni relative a posti di lavoro diversi da quelli oggetto del presente avviso.

#### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore è subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza. I candidati dichiarati vincitori saranno tenuti a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito prescritti ai fini della stipula del rapporto di lavoro, pena la decadenza del trasferimento.

#### DISPOSIZIONI FINALI

La Società della Salute della Valdinievole si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo n. 196/03 e s.m.i. ed eventuali successive.

Per ogni informazione inerente il presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole ( dott. Giovanni Natali tel. 0572 460438 e.mail [giovanni.natyali@usl.toscanacentro.it](mailto:giovanni.natyali@usl.toscanacentro.it))