

VERBALE INCONTRO

PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE PER TRASPORTO SOCIALE

ORARIO E SEDE DI SVOLGIMENTO:

ORE 14.30 PRESSO SDS VALDINIEVOLE – PESCIA - IN DATA 8/04/2026

PARTECIPANTI AL TAVOLO

<i>Tronci Daniele</i>	<i>Croce Verde Lamporecchio / Pubbliche Assistenze</i>
<i>Michelotti Marco</i>	<i>Misericordia di Uzzano/ Misericordie</i>
<i>Bonu Nicolina</i>	<i>Croce Rossa di Pescia</i>
<i>Bruni Brunero</i>	<i>Pubblica Assistenza Buggiano</i>
<i>Parenti Valerio</i>	<i>Misericordia di Monsummano</i>
<i>Di Vita Giuseppe</i>	<i>Pubblica Assistenza Larciano</i>
<i>Nesti Simona – Elisabetta Pillitieri</i>	<i>Croce Rossa Buggiano – Montecatini T.</i>
<i>Giovanni Natali</i>	<i>Sds Valdinievole</i>
<i>Daniela Peccianti</i>	<i>Sds Valdinievole</i>
<i>Federica Fratoni</i>	<i>SdS Valdinievole</i>
<i>Lomi Stefano</i>	<i>SdS Valdinievole</i>
<i>Simona Pallini</i>	<i>Sds Valdinievole – Segretaria Verbalizzante</i>

Stefano Lomi, Direttore Sds, introduce l'incontro facendo riferimento alle risultanze dell'ultimo tavolo di coprogettazione, a seguito del quale sono stati fatti incontri di approfondimento delle varie questioni emerse sia con i Sindaci della Valdinievole sia con gli uffici Sds per verificare l'iter da intraprendere affinché lo stesso risponda ad un sostanziale criterio di legittimità rispetto agli istituti procedurali dell'Amministrazione Condivisa

Lomi sottolinea che la presente procedura di coprogettazione sconta una carenza di informazioni di "contesto" fin dall'inizio, imputabile alle parti. Ribadisce comunque l'intenzione di Sds di concludere il primo anno di sperimentazione per poi eventualmente impostare azioni future. Chiarisce che in questo ultimo periodo Sds si è attivata, sentiti prima i Sindaci ed i Servizi Specialistici, per inviare una lettera ai convenzionati (Raggio Verde e Fondazione MAIC) nella quale si esplicita le nuove modalità da condividere con le famiglie per l'attivazione del servizio di trasporto sociale. Tali nuove modalità comprendono l'obbligatorietà per i potenziali beneficiari di rivolgersi in primis al Servizio Sociale, che potrà o meno attivare il servizio in linea con quanto previsto dal vigente Regolamento di Sds. Non ci sarà quindi più nessun automatismo: tutto dovrà essere tracciato dai nostri Servizi.

Se questo riguarda la parte più squistamente organizzativa, Lomi interviene poi sull'aspetto economico della coprogettazione precisando che i Sindaci, anche su sollecitazione dei vari ETS, hanno dato il nulla osta per l'aumento del budget afferente il contributo a carico di Sds ammontante attualmente a 517.000 €. Nell'ultimo tavolo di coprogettazione avevamo parlato di una cifra che si aggirava intorno ai 230.000€, a questa vanno aggiunti risparmi che saranno probabilmente generati dalla riorganizzazione dei servizi, risparmi che dovrebbero cubare, secondo i nostri calcoli, intorno ai 70.000 €.

Per quanto concerne la compartecipazione degli ETS ci dovrebbe essere auspicabilmente una percentuale diversa da quella del 21% stabilita inizialmente in convenzione.

Lomi avanza quindi la richiesta agli intervenuti al tavolo di aumentare il proprio impegno a circa 230.000 € in termini assoluti.

Fa presente altresì che, come disciplinato nella convenzione, è necessario acquisire al quarto mese la rendicontazione “a costo reale”. Fa riferimento a tale proposito alla Linee Guida approvate da Sds con Provvedimento n. 556/2025 riguardanti le attività realizzate in “coprogettazione” e al documento che viene consegnato (Allegato A) che ha lo scopo di agevolare tutti gli ETS che fanno parte del percorso nella condivisione di uguali criteri, nella fornitura di uguale documentazione tecnica ed economica ecc..

Marco Michelotti chiede un ulteriore chiarimento sul quadro delle risorse disponibili

Stefano Lomi reinterviene dicendo che Sds Valdinievole si impegna a investire risorse nuove per 300.000 €, quindi la somma a carico dell'Ente aumenta a 817.000 €. A questa va aggiunto una somma a titolo di compartecipazione degli ETS che può essere pari a € 233.000, che permetterebbe di arrivare ad un valore complessivo della coprogettazione pari a 1.050.000 €. La questione degli auspicati risparmi (circa 70.000 €) dovrebbero generarsi a fronte di una riorganizzazione: una volta effettivi faranno carico alla quota imputata ad Sds che passerebbe quindi a 747.000 € di “contributo”

Federica Fratoni precisa che questo quadro di risorse complessive viene considerato sufficiente avendo fatto una proiezione sulla base di quanto già acquisto agli atti per i mesi da Agosto a Ottobre su 11 mesi, considerando che i mesi di Luglio e Agosto in termini di attivazione dei servizi cubano come 1 mese

Fa anche presente che lo step di fine Novembre per l'invio della rendicontazione completa non è stato rispettato, mentre per poter procedere ad una ulteriore liquidazione vi è necessità di dimostrare le spese effettivamente sostenute.

Daniele Tronci: precisa che avevano già iniziato a preparare la rendicontazione, tuttavia il lavoro ha subito uno stop per il problema emerso di mancata capienza del budget.

Stefano Lomi chiede il pronunciamento dei presenti sulla proposta formulata da Sds

Marco Michelotti conviene che vi è stato un oggettivo impegno di Sds nel cercare di risolvere il problema. Conferma che sulla base della proposta gli ETS potrebbero contribuire con circa 233.000 €, ma occorre essere più chiari sulla somma dei 70.000 € che, secondo il Direttore, costituiscono probabili minori spese dovute ad un processo di riorganizzazione del servizio che riguarderà in particolare il convenzionato.

Daniele Tronci dice che, nonostante quanto definito ai tavoli, ci sono state nuove attivazioni in questo periodo.

Stefano Lomi chiede quali sono e che vengano esplicitate puntualmente, perché l'indirizzo di Sds è stato contrario. In questo periodo ribadisce che c'è stata una sola, nuova attivazione autorizzata dal Servizio Sociale (Irene Dentini)

Simona Pallini precisa che al fine di un monitoraggio della spesa è fondamentale l'utilizzo della piattaforma che gli ETS dovevano mettere a disposizione fin dall'inizio in quanto funzionale a rendere più efficace e trasparente il servizio effettuato sia nei confronti di Sds ma anche tra i partner

Daniele Tronci dice che la piattaforma non è operativa perché manca la formalizzazione di Sds in quanto soggetto autorizzatore

Simona Pallini sostiene che questo strumento deve essere comunque indipendente dalla procedura di autorizzazione visto che comunque i servizi vengono attivati. E' uno strumento gestionale, di governance, che deve agevolare nel monitoraggio e nel controllo. Quanto riportato sulle tabelle excel attualmente, deve entrare nella piattaforma per consentire una lettura dei dati più completa e specifica

Giovanni Natali (entrato a riunione avviata) interviene sulla liquidazione della nota di debito di Ottobre: purtroppo per un mero disguido alla liquidazione non è seguito il mandato di pagamento. Precisa che gli uffici rimedieranno entro venerdì

Federica Fratoni ribadisce che sono agli atti dell'ufficio note di debito fino a Dicembre per un ammontare complessivo pari a € 486.000. Tuttavia il capofila deve presentare la rendicontazione afferente ai quattro mesi fra Agosto e Novembre per poter liquidare il mese di Novembre.

Precisa anche che la questione voucher, la cui validità come da Convenzione è fino al 31/3/2026, non è soggetta a rimodulazione.

Simona Pallini rappresenta in presenza del Dirigente Amministrativo quanto stabilito al tavolo in termini di nuovo Piano Economico Finanziario della coprogettazione:

Sds Valdinievole si impegna a incrementare il budget di 300.000 € passando così da un contributo di 517.000 a 817.000 €

Gli ETS partner si impegnano ad una compartecipazione di € 233.000,00 € in termini assoluti

Il valore complessivo del progetto passa a € 1.050.000 €

Si è concordato, altresì, che la riorganizzazione dei servizi dovrebbe portare ad un risparmio rispetto a tale quadro di spesa di circa 70.000 € (su base annua) che verranno sottratti alla quota di contributo di Sds, che potrebbe – in caso di applicazione corretta ed efficace della riorganizzazione - così passare ad una spesa presunta di 747.000 €; le quote di compartecipazione restano inalterate a € 233.000

Per quanto concerne l'Allegato A al progetto definitivo riportante le "tariffe" viene mantenuto inalterato

Si stabilisce inoltre di comune accordo che il budget di cui sopra pari ad € 1.050.000 costituisce limite non superabile a parità dei servizi finora attivati mensilmente e concordemente individuati in una media di 1.100 attivazioni (al mese)

Gli Ets chiedono chiaramente come "clausola di salvaguardia" che qualora il numero di attivazioni mensili venga superato di almeno il 20% per tutti i mesi rispetto a quanto sopra, Sds dovrà riaprire il tavolo di coprogettazione per ridefinire il quadro economico complessivo.

La riunione si conclude stabilendo che il presente verbale venga trasmesso al Coordinamento del Trasporto Sociale affinché possa renderne partecipi tutti i soggetti costituenti l'ATS.

In caso di assenso il Capofila potrà inviare una PEC all'indirizzo Istituzionale di sds dando il nulla osta all'accordo. In caso contrario verrà riaperto il tavolo.

Il tavolo si chiude alle 17.00

Si allega le modalità di rendicontazione consegnate al tavolo, che costituiscono parte integrante del presente verbale.

Il Responsabile del procedimento

Stefano Lomi

STEFANO LOMI
Regione
Toscana/01386030488
16.04.2026 11:35:30
GMT+00:00





TRASPORTO SOCIALE

DOCUMENTAZIONE TECNICA ED ECONOMICA DELLE SPESE SOSTENUTE

Ad integrazione del precedente documento riferito alla rendicontazione della spesa sul trasporto sociale, alla luce anche delle Linee Guida approvate da Sds Valdinievole con atto n. 556/2025 ed in linea con l'Avviso Pubblico, si condivide la procedura di rendicontazione più dettagliata atta a dimostrare l'effettivo costo reale sostenuto dall'ATS nel progetto e la rispondenza delle spese a criteri stabiliti nelle stesse Linee Guida:

- **Pertinente**, ovvero diretto e imputabile al progetto approvato
- **Effettivo**: sostenuto realmente dal beneficiario ed eseguito come previsto.
- **Temporalmente riferibile**: sostenuto all'interno del periodo di validità del progetto/finanziamento.
- **Comprovabile**: supportato da fatture quietanzate o giustificativi contabili di valore probatorio equivalente alle fatture, contenenti il riferimento allo specifico progetto finanziato o qualora ciò non fosse possibile sarà cura dell'ERTS apporre il riferimento suddettoequivalenti in originale.
- **Tracciabile**: pagato con strumenti finanziari tracciabili (bonifici, assegni non trasferibili, sistemi elettronici).
- **Legittimo**: conforme alle normative europee, nazionali e agli atti di affidamento.
- **Contabilizzato**: registrato nella contabilità dell'ETS secondo principi contabili e normative vigenti.
- **Contenuto nei limiti autorizzati**: rispetta i massimali e i vincoli previsti dagli atti di affidamento e dal budget approvato

Quanto di seguito è quindi finalizzato a garantire il principio del “costo reale sostenuto”, sulla base di tre principi fondamentali :

- **La spesa è imputata al progetto con un criterio oggettivo**
- **La spesa è realmente avvenuta**
- **La spesa è stata pagata**

LA SPESA È IMPUTATA AL PROGETTO CON UN CRITERIO OGGETTIVO

MACROVOCE PERSONALE

Personale dipendente:

Da produrre per ogni dipendente impiegato nel progetto:

Contratto di lavoro

Ordine di servizio

Time Sheet (data/orario/trasporto effettuato nel periodo di riferimento)

Costo medio lordo (da certificare a cura del consulente del lavoro)

Ore impiegate sul progetto (come da time sheet) nel periodo di riferimento

Totale spesa del singolo dipendente secondo le ore impiegate

Personale volontario

Da produrre per ogni volontario impiegato nel progetto

Contratto e ordine di servizio

Rimborsi

Vestituario

Assicurazione

Formula da applicare:

Costo imputabile al progetto per singolo volontario=

Ore dedicate al progetto/ Ore totali del volontario nel periodo × Costo totale sostenuto nel periodo

Incarichi/Consulenze

Atto affidamento incarico

Contratto stipulato

Calcolo del compenso

Percentuale attribuita al progetto (se non esclusiva)

MACROVOCE AUTOMEZZI

LISTA DEI MEZZI IMPIEGATI per trasporto sociale (marca e targa) da parte di ogni Associazione

Per ogni automezzo da produrre REGISTRO DI UTILIZZO con indicare:

Data, Nome conducente, Km. Iniziali/finali, Destinazione, Finalità (trasporto sociale), Utente trasportato, Nome Accompagnatore (se presente), Firma accompagnatore e conducente

Per determinare il costo imputabile al progetto per l'uso di ogni singolo automezzo, è da produrre la seguente scheda con riferimento al periodo di competenza da parte di ogni associazione facente capo all'ATS:

ENTE	
PROGETTO	
VEICOLO (Targa e modello)	
Periodo di riferimento dal al	
COSTI FISSI	
Assicurazione RCA	
Bollo Auto	
Revisione (Quota annua/quota parte)	
Ammortamento (costo acquisto/anni di vita utile)	
Leasing/noleggio	
COSTI VARIABILI	
Carburante	
Manutenzione Ordinaria	
Manutenzione Straordinaria	
Pedaggi	
Parcheggi	

RIEPILOGO GENERALE SPESE NEL PERIODO DI COMPETENZA	
TOTALE COSTI FISSI	
TOTALE COSTI VARIABILI	
TOTALE COSTO NEL PERIODO	

PARAMETRI DI UTILIZZO

Km totali nel periodo del mezzo/km utilizzati nel progetto= % utilizzo mezzo per il progetto

COSTO IMPUTABILE (PROPORZIONALE AI KM)

Costo imputato = % utilizzo mezzo per il progetto x costo reale del periodo

MACROVOCE SPESE GENERALI

(max 10% della spesa rispetto ai 620.088,00 impegnati con Determinazione n. 66/2025)

Voci di spesa concordate, da produrre contratti/fatture/quietanze di pagamento con un criterio di % attribuito al progetto. La percentuale di tempo/utilizzo ecc deve essere coerente con l'impegno nel progetto

LA SPESA È REALMENTE AVVENUTA

Tutte le spese devono essere corredate dalla documentazione contabile a supporto come da Linee Guida secondo lo schema facsimile di seguito indicato nel caso degli automezzi:

Voce	Importo	Riferimento documento (da allegare)
Carburante	_____ €	Fatture n. _____
Assicurazione	_____ €	Polizza n. _____
Manutenzione	_____ €	Fattura officina n. _____
ecc		

LA SPESA È STATA PAGATA

Tutte le spese devono essere pagate ai fini della tracciabilità, pertanto al precedente schema va aggiunta una ulteriore colonna che riporti la “**quietanza pagamento**” (bonifico, RID, ecc.) come di seguito:

N. Metodo	Data	Importo pagato	Riferimento	Intestatario
N. pagamento	pagamento	(€)	(CRO/TRN/assegno)	pagamento
Bonifico				
Carta				
RID/SDD				

N.B. Tutta la documentazione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'ATS