

Allegato 1

**Alla Società della Salute
della Valdinievole
Via Cesare Battisti, 31
51017 – Pescia**

Domanda per la concessione di voucher (buono servizio) per interventi di sostegno e/o supporto socio-educativo, al fine di consentire la partecipazione di minori con disabilità con necessità di sostegno intensivo (L. 104/92 art.3 comma 3) ad attività di socializzazione e/o aggregazione nel periodo estivo dell'anno 2026.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ (____) residente a _____ (____)
in via/ piazza _____ n. _____
C.F. _____
Tel./cell. _____
e-mail _____
in qualità di _____

CHIEDE

la concessione di un voucher (buono servizio) per interventi di sostegno e/o supporto socio-educativo, al fine di consentire la partecipazione ad attività di socializzazione e/o aggregazione nel periodo estivo dell'anno 2026 del minore:

Cognome Nome _____
nato/a il _____ a _____ (____) residente a _____ (PT)
in via/ piazza _____ n. _____
l'attività individuata _____
gestita da _____ con sede _____
nel periodo _____ orario _____

e

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che il minore è in possesso di certificazione attestante la condizione di handicap in situazione di gravità di cui all'articolo 3 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104;

- di aver preso visione dell'avviso pubblico di cui il Provvedimento del Direttore n. ____ del ____ e di accettarne le disposizioni;

- di essere nella seguente condizione socio familiare (spuntare la voce corrispondente):

- ◆ minore convivente con entrambi i genitori lavoratori;
- ◆ minore convivente con unico genitore lavoratore;
- ◆ minore convivente con unico genitore, non lavoratore;
- ◆ utilizzo dei permessi retribuiti e congedi L.104/92 da parte di un genitore;
- ◆ fratelli/sorelle di minore età presenti nel nucleo familiare;
- ◆ presenza di altri minori con disabilità;
- ◆ presenza di rete familiare di supporto (nonni, fratelli/sorelle maggiorenni ecc.);
- ◆ particolari situazioni familiari non contemplate nei punti sopraindicati (specificare): _____;
- ◆ contributi attivi a supporto dell'assistenza domiciliare al minore con disabilità (specificare): _____;
- ◆ altro _____

- di essere in possesso di attestazione ISEE in corso di validità (allegato);

- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili (allegato);

ALLEGA

- COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE
- COPIA DELLA CERTIFICAZIONE DI HANDICAP DEL MINORE
- COPIA DELL'ATTESTAZIONE ISEE.

Data _____ Firma _____

La domanda deve essere presentata entro il **11/05/2026** con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio Protocollo Via C. Battisti n. 31, Pescia - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

- tramite PEC all'indirizzo: socialesdsvdn@postacert.toscana.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Reg. UE 2016/679

Società della Salute della Valdinievole

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "**GDPR**"), recante disposizioni per la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informano gli Utenti che i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata cui è tenuta la Società della Salute Valdinievole (di seguito in breve "**SDS**").

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Società della Salute della Valdinievole, con sede in via Cesare Battisti, 31 – 51017 Pescia (PT), email: segreteria.sdsvaldinievole@uslcentro.toscana.it; P.e.c. sdsvaldinievole@postacert.toscana.it.

2. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

La SDS, nel rispetto degli obblighi normativi previsti dall'art 37, par. 1, lett. a) del GDPR, ha provveduto a nominare quale Responsabile della protezione dei dati (di seguito "RPD") l'Avv. Michele Morriello, con studio in Firenze, via Masaccio n. 18, contattabile al seguente indirizzo e-mail: sds@dpo-rpd.eu

3. Responsabili del trattamento

Ove necessario per l'esecuzione delle proprie attività istituzionali, il Titolare del trattamento individuerà e designerà formalmente i Responsabili del trattamento. Con tale espressione si definiscono "*la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento*" (art. 4, n. 8 del GDPR). Gli Utenti potranno, in ogni momento, richiedere al Titolare l'elenco aggiornato dei Responsabili.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Nell'ambito dei propri compiti istituzionali e nello svolgimento delle specifiche attività, la SDS tratterà i dati personali degli Utenti per le seguenti finalità:

1. Gestione delle pratiche fiscali relative alle spese e ai servizi assistenziali e/o sanitari forniti dal Titolare del trattamento agli Utenti;
2. Esecuzione, ove necessario, di contratti o misure contrattuali di cui l'Utente è parte, ivi compresi gli adempimenti amministrativi, gestionali e contabili;
3. Erogazione di servizi sanitari e assistenziali che coinvolgono altri soggetti e/o strutture sanitarie pubbliche o private;
4. Assolvere adempimenti di leggi e regolamenti;
5. Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
6. Altre finalità di rilevante interesse pubblico previste dalla normativa (programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria, indagini per rilevare l'esperienza e il grado di soddisfazione dell'utente etc).

La base giuridica dei suddetti trattamenti è costituita dalla necessità di dare esecuzione a un contratto di cui l'Utente è parte o all'adozione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, paragrafo 1, lett. b) GDPR); di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lett. c) GDPR); di dare esecuzione ad un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR); di perseguire un legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (art. 6, paragrafo 1, lett. f) GDPR) nonché per ulteriori motivi di interesse pubblico rilevante, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 9, paragrafo 2, lett. g) GDPR come integrato dall'art. 2 *sexies*, lett. s del D. lgs 196/2003 e successive modifiche, ovvero in quanto il trattamento è necessario per attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti

e incapaci.

5. Ambiti di comunicazione dei dati personali e profilazione

I dati dell'Utente potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Società terze, altri soggetti e/o strutture sanitarie pubbliche o private che collaborano con la SDS nell'erogazione, organizzazione e gestione dei servizi e delle prestazioni sociosanitarie e socio-assistenziali fornite;
- Istituti di credito e compagnie assicurative, anche al fine di dare corretta esecuzione al contratto (ad esempio ai fini delle operazioni di pagamento);
- Soggetti istituzionali;
- Consulenti in forma associata o individuale (ad esempio commercialisti, consulenti legali o di settore);

I dati degli Utenti non saranno oggetto di processi decisionali internamente automatizzati, compresa la profilazione.

6. Natura del conferimento e tipi di dati trattati

Per il perseguimento delle descritte finalità, potranno essere trattati i dati personali dell'Utente c.d. "*comuni*" di cui all'art. 4 n. 1) del Reg. UE 679/2016 (es. dati anagrafici, dati di contatto – e-mail, telefono - residenza, codice fiscale, dati economici), i cd. dati "*particolari*" di cui all'art. 9 par. 1) del Reg. UE 679/2016 – GDPR (quali dati relativi alla salute, appartenenza sindacale, convinzioni religiose) nonché i dati cd. "*giudiziar*" ai sensi dell'art. 10 del GDPR (ovvero quelli relativi alle condanne penali e ai reati).

7. Modalità del trattamento e misure di sicurezza

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato con l'ausilio di strumenti informatici ed analogici da personale debitamente autorizzato, istruito e formato. La SDS garantisce, secondo quanto disposto dalla normativa in materia, l'applicazione di adeguate misure di sicurezza idonee a ridurre il rischio a cui i dati potranno essere esposti.

8. Periodo di conservazione dei dati personali

La durata del trattamento dei dati sarà determinata in base al tempo strettamente necessario a raggiungere le finalità indicate nella presente informativa. Ad esempio, i dati personali raccolti per dare esecuzione ad un rapporto contrattuale ove l'Utente è parte, saranno conservati sino alla completa esecuzione del contratto.

In ogni caso, è possibile ricevere informazioni specifiche in ordine al periodo di conservazione dei dati e circa i criteri utilizzati per determinarlo prendendo contatti diretti con il Titolare del trattamento.

9. Luogo del trattamento dei dati e ambiti di trasferimento

I dati sono trattati soltanto da personale espressamente autorizzato presso le sedi del Titolare del trattamento e presso i Responsabili specificati nell'apposito elenco dallo stesso detenuto.

I dati personali verranno trattati all'interno del territorio italiano o comunque all'interno dell'Unione europea e non saranno soggetti a trasferimento verso extra UE o Organizzazioni Internazionali.

Qualora, in costanza del rapporto, dovesse rendersi necessario il trasferimento, il Titolare del trattamento garantisce il rispetto delle disposizioni di cui al Capo V del GDPR.

10. Diritti dell'Interessato/Utente

Il Titolare del trattamento, conformemente alla normativa vigente, riconosce espressamente all'Utente l'esercizio di alcuni e specifici diritti relativi al trattamento dei propri dati personali e, in particolare:

- a) Diritto di **accesso**;
- b) Diritto di **rettifica**;
- c) Diritto alla **cancellazione (c.d. oblio)**;
- d) Diritto di **limitazione di trattamento**;

- e) Diritto di **portabilità**;
- f) Diritto di **opposizione**.

Il Titolare del trattamento garantisce il pieno esercizio dei diritti sopra indicati nel rispetto degli eventuali limiti imposti dalla normativa.

Per l'elenco completo ed esaustivo dei diritti esercitabili dall'Utente si rinvia agli art. 15 e ss. del GDPR 2016/679.

In ogni caso, l'Utente potrà esercitare i sopra richiamati diritti contattando gli uffici del Titolare siti in via Cesare Battisti, 31 – 51017 Pescia (PT), email: segreteria.sdsvaldinievole@uslcentro.toscana.it; P.e.c. sdsvaldinievole@postacert.toscana.it.

Ricordiamo, infine, che l'Utente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 - Roma, tel. (+39) 06.696771, e-mail: protocollo@gpdp.it, PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

11. Aggiornamento e revisione

La presente informativa è stata aggiornata in data 12.01.2024 e potrà essere soggetta a revisioni future.

PER PRESA VISIONE

Data _____

Firma _____