

OGGETTO: COPROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO DEL PNRR, MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE" - COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE" – SOTTOCOMPONENTE 1 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE" - INVESTIMENTO 1.3 "HOUSING FIRST E STAZIONI DI POSTA" – SUB INVESTIMENTO 1.3.2. "STAZIONI DI POSTA" – FIN. DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU (CUP I94H22000450007).

VERBALE INCONTRO TAVOLO DI COPROGETTAZIONE

Il giorno 30/1/2026 presso la Sede della Società della Salute della Valdinievole in Via Cesare Battisti n. 31 Pescia, si è riunito il secondo Tavolo di co-progettazione relativo alla Linea di Finanziamento PNRR - M5C2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" – Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" – Investimento 1.3 "Housing first e stazione di posta" – Sub investimento 1.3.2 "Stazione di Posta" CUP I94H22000450007.

Sono presenti all'incontro:

- Per P.A. Società di Soccorso Pubblico Montecatini:
Gilardi Mario
- Per Società della Salute Valdinievole:
Lomi Stefano in qualità di Direttore
Peccianti Daniela
Fratoni Federica
Spadoni Silvia
Lelli Lisa
Pallini Simona, segretaria verbalizzante.

L'incontro inizia alle 14,00.

Il tavolo di co-progettazione si apre con una breve relazione da parte del Rappresentante del Soccorso Pubblico Mario Gilardi circa le motivazioni che hanno spinto l'ETS a richiedere la riapertura del tavolo di coprogettazione. Tali motivazioni sono dovute, in particolare, alla necessità di elaborare una nuova versione di progetto esecutivo che riporti alcune modifiche/integrazioni rese necessarie rispetto alla versione approvata con Determinazione n. 110 del 30/12/2025

Mario Gilardi descrive quindi dettagliatamente la nuova versione del progetto definitivo illustrando le principali modifiche rispetto al precedente, modifiche che si possono così riassumere:

1. Spostamento delle spese riguardanti l'acquisto arredi per la Stazione definitiva e acquisto di PC/Software/Stampanti sulla Linea A1 – Spese di investimento che passa così da € 645.759,88 (Determinazione n. 110/2025) ad € 720.225,30
2. Inserimento di due nuove voci di costo all'interno della macrovoce "costo sede" sulla Linea A2 riguardanti:

I soci: Azienda USL Toscana Centro e Comuni (Buggiano, Chiesina Uzzanese, Lamporecchio, Larc Monsummano Terme, Montecatini Terme, Pescia, Ponte Buggianese, Pieve a Nievole, Uzzano).

- spese per vigilanza: trattasi di personale che verrà reclutato attraverso un appalto di servizi a ditta specializzata;
- spese per sicurezza: con particolare riferimento alla valutazione dei rischi da interferenza dato atto che il personale della Sds/Servizi territoriali agirà in stretta condivisione degli spazi con il personale dell'ETS.
- Inserimento di alcune specifiche figure professionali quali educatore/assistente sociali che dovranno gestire alcuni dei servizi previsti dal progetto Stazioni di Posta, come da indicazioni ministeriali

Si dà atto che il progetto esecutivo così riformulato e allegato al presente verbale quale parte necessaria ed integrante (allegato A) va a sostituire quello approvato dalla Determinazione n.110/2025 e conseguente convenzione, della quale dovrà essere fatto un addendum/integrazione

Il tavolo si chiude alle 16,00.

Allegato A): Progetto Definitivo versione aggiornata 30/1/2026

Il Direttore SDS Valdinievole
Dott. Stefano Lomi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Coprogettazione degli interventi nell'ambito del PNRR, Missione 5
«Inclusione e Coesione» –Componente 2 «Infrastrutture sociali, famiglie, comunità
e terzo settore» -Sottocomponente1 «Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale»

Investimento 1.3 «HOUSING Temporaneo e Stazioni di Posta»

Sub Investimento 1.3.2 «Stazioni di Posta»

CUP I94H22000450007

PROGETTO ESECUTIVO



SOCIETA' SOCCORSO PUBBLICO
MONTECATINI TERME ODV



OGGETTO DEL SERVIZIO

Il progetto "Stazione di Posta" nasce con l'obiettivo di creare un presidio territoriale multifunzionale dedicato all'accoglienza, al supporto e all'inclusione sociale delle persone in condizione di grave marginalità e fragilità socioeconomica. In linea con gli obiettivi del PNRR (Missione 5 - Inclusione e Coesione), la Stazione di Posta diventa luogo di prossimità, di orientamento, accompagnamento e accesso ai servizi fondamentali.

L'intervento mira a creare un modello di presa in carico integrata e multidimensionale, realizzato grazie alla collaborazione tra Enti del Terzo Settore, amministrazioni pubbliche e servizi territoriali.

Tutte le attività verranno svolte in stretta collaborazione col personale della Società della Salute e dei servizi sociali, sociosanitari titolari della presa in carico e del case management.

RISULTATI ATTESI

- Creare un **polo unitario e riconoscibile** a livello territoriale per l'accoglienza e l'orientamento delle persone in condizioni di bisogno, povertà e marginalità estrema;
- Favorire l'accesso ai servizi essenziali per persone in condizione di marginalità.
- Sviluppare un sistema integrato di accoglienza, orientamento e accompagnamento.
- Promuovere l'inclusione sociale, lavorativa e abitativa dei beneficiari.
- Rafforzare la governance territoriale e la capacità di co-progettazione sui temi della marginalità.
- Realizzare un front office accessibile e continuativo.
- Fornire servizi di consulenza, accompagnamento e case management.
- Favorire l'inserimento lavorativo tramite orientamento e supporto individualizzato.
- Sostenere l'accesso alla residenza e ai diritti civili fondamentali.
- Migliorare l'accesso ai servizi per la popolazione in condizione di fragilità
- Rafforzare la rete territoriale e il ruolo degli ETS
- Promuovere l'integrazione socio-lavorativa dei beneficiari
- Sviluppare modelli replicabili di welfare di prossimità

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

1. **Front Office e Back Office:** Gestione dell'accoglienza, primo ascolto, gestione della documentazione e delle comunicazioni con persone e servizi e raccordo con la rete territoriale dei servizi sociosanitari.
2. **Assesment e Orientamento:** Colloqui finalizzati all'analisi dei bisogni, al supporto nella compilazione della cartella sociale, e nella costruzione di percorsi individualizzati di intervento, in collaborazione con la rete dei servizi sociali e sociosanitari.
3. **Presa in carico e Case Management:** Elaborazione e gestione di progetti personalizzati con attivazione di servizi specifici e monitoraggio in raccordo con i servizi sociali e sociosanitari.
4. **Accompagnamento alla Residenza:** Supporto alla compilazione della documentazione e mediazione con gli uffici anagrafe comunali per l'accesso alla residenza fittizia o di fatto.
5. **Fermo Posta e Email:** Servizio di domiciliazione postale e digitale. Gestione della posta cartacea e assistenza all'utilizzo della posta elettronica.
6. **Banca del tempo:** Coinvolgimento attivo delle associazioni e della cittadinanza per l'aiuto alle persone con grave marginalità sociale al fine di portare le proprie risorse professionali e non in favore delle persone fragili.
7. **Servizi per la Collettività e comunicazione sociale:** Accompagnamenti, orientamento, facilitazione all'accesso ai servizi territoriali e alle risorse della comunità. Materiali informativi, eventi pubblici, attività di networking e presenza sui social network.
8. **Formazione e Monitoraggio:** Attività di aggiornamento e formative per gli operatori, raccolta dati e monitoraggio continuo.
9. **Cabina di Regia e Governance Territoriale:** Costruzione della governante territoriale attraverso incontri periodici tra ETS e stakeholder per condividere strategie, monitorare risultati e promuovere l'integrazione.

Tutte le attività verranno svolte in stretta collaborazione col personale della Società della Salute e dei servizi sociali, sociosanitari titolari della presa in carico e del case management. Il costante raccordo favorirà il collegamento coi servizi specialistici e con i Centri per l'Impiego, così come l'attivazione di risposte personalizzate. Saranno valorizzate la centralità dell'equipe multidisciplinare e la ricchezza del tessuto associativo e partecipativo della Valdinievole.

Premessa

La conoscenza dei bisogni della comunità territoriali della Valdinievole, di tratti ricorrenti della parte più fragile della popolazione e della centralità che Montecatini Terme ha assunto sul tema, hanno motivato la **scelta di realizzare nello stesso immobile sia la sede transitoria che la sede definitiva della Stazione di Posta presso la sede della Società di Soccorso Pubblico di Montecatini Terme**. Per rispondere immediatamente alle necessità di cui sopra vengono subito organizzati al piano terra spazi dedicati al front office, al fermo posta e all'utilizzo di pc ed email e viene dedicata una porzione del primo piano; una volta terminati i lavori di riqualificazione, la stazione di posta definitiva sarà collocata nell'altra porzione del primo piano e saranno mantenuti gli spazi dedicati e resi operativi al piano terra. In sintesi, si prevede il susseguirsi di:

AZIONE 1 Realizzazione della sede transitoria nella porzione destra del 1° piano e realizzazione del front office, spazi per fermo posta e uso pc al piano terra.

AZIONE 2 Riqualificazione della porzione sinistra del primo piano e mantenimento spazi del piano terra per la Stazione di Posta definitiva.

La proposta progettuale trova il suo fulcro metodologico e organizzativo nella **compresenza fisica di operatori pubblici e del privato sociale**, in particolare assistenti sociali, educatori, psicologi, amministrativi e, comunque più in generale personale della Società della Salute della Valdinievole e, laddove necessario, dei Comuni afferenti alla zona distretto. La Stazione di Posta potrà ospitare riunioni di equipe, gruppi di lavoro pubblico-privato, oltre che favorire lo svolgimento di accoglienza, colloqui e lavoro di back office a operatori della rete dei servizi.

Rispetto al precedente progetto definitivo ed in considerazione dei sempre più recenti fatti di cronaca che vedono i professionisti del sociale al centro di situazioni preoccupanti e a tutela della loro incolumità e a garanzia dell'efficace svolgimento del servizio, si è pensato di inserire nel nuovo progetto l'attivazione di un servizio di vigilanza. Tale servizio è funzionale allo svolgimento sereno delle attività che si svilupperanno nella Stazione di Posta (temporanea e definitiva) e sarà garantito tramite accordo con agenzia del settore che fornirà operatori formati ed esperti.

Verifica Obiettivi Attesi

INDICATORI DI RISULTATO

- N. progetti personalizzati attivati: 150 nel periodo oggetto della convenzione

IMPATTO ATTESO

- Miglioramento dell'accesso ai servizi per la popolazione in condizione di fragilità
- Rafforzamento della rete territoriale e del ruolo degli ETS
- Maggiore integrazione socio-lavorativa dei beneficiari
- Sviluppo di modelli replicabili di welfare di prossimità

SOSTENIBILITÀ. Il progetto prevede la progressiva integrazione con la rete dei servizi territoriali. Gli ETS coinvolti si rendono disponibili alla continuità delle azioni anche oltre il finanziamento PNRR, con il coinvolgimento delle istituzioni locali e l'attivazione di risorse pubbliche e private complementari.

SCHEMA LOGICO (Logical Framework Matrix)

Obiettivi	Attività	Output	Indicatori	Rischi/Mitigazioni
Inclusione sociale	Front Office, Case Management, Mediazione	Apertura cartella di primo accesso	N. persone prese in carico	Turnover operatori > formazione continua
Accesso a servizi	Fermo posta, residenza, servizi sociosanitari, Orientamento ai servizi sociali lavorativi	Servizi attivi	N. accessi, pratiche evase, N. CV costruiti, colloqui	Complessità amministrative > sportello dedicato

CRONOPROGRAMMA STAZIONE PROVVISORIA (GANTT):

Attività	Gen-26	Feb-26	Mar-26	Apr-26	Mag-26	Giu-26
Allestimento sede Transitoria e attivazione servizi	X					
Sportello Front Office (°)	X	X	X	X	X	X
Fermo Posta e E-mail (°)	X	X	X	X	X	X
Sportello Back Office (*)	X	X	X	X		
Assesment e Orientamento (*)	X	X	X	X		
Presa in carico e case management (*)	X	X	X	X		
Accompagnamento alla Residenza (*)	X	X	X	X		
Banca del tempo (*)	X	X	X	X		
Servizi per la Collettività e comunicazione sociale (*)	X	X	X	X		
Formazione de Monitoraggio (*)	X	X	X	X		
Cabina di Regia e Governance Territoriale (*)	X	X	X	X		

(°) Attività che rimarranno al piano terra - (*) Attività che saranno spostate con l'attivazione della definitiva, a partire dal mese di Maggio

Realizzazione della sede “Definitiva” della Stazione di Posta

La sede definitiva della stazione di posta sarà attiva entro il mese di Maggio 2026.

L’algoritmo di funzionamento rimarrà quello sopra esposto con la valutazione da parte di SDS di attivare, quando a regime, altri servizi come previsto nella definizione ministeriale delle stazioni di posta territoriali.

La struttura della Stazione di Posta definitiva sarà concessa a titolo gratuito per 20 anni (fino a Febbraio/Marzo 2046) come previsto dall’Avviso Pubblico e da indicazioni Ministeriali.

CRONOPROGRAMMA FUNZIONI STAZIONE DEFINITIVA (GANTT):

Passaggio servizi alla sede definitiva	Gen-26	Feb-26	Mar-26	Apr-26	Mag-26	Giu-26
Sportello Back Office					X	X
Assessment e Orientamento					X	X
Presa in carico e case management					X	X
Accompagnamento alla Residenza					X	X
Banca del tempo					X	X
Servizi per la Collettività e comunicazione sociale					X	X
Formazione de Monitoraggio					X	X
Cabina di Regia e Governance Territoriale					X	X

PER IL CRONOPROGRAMMA DELLA RISTRUTTURAZIONE SI RIMANDA ALL’ALLEGATO PP.CP.04 (GANTT)

DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI MESSI A DISPOSIZIONE DEL PROGETTO



SOCIETÀ' SOCCORSO PUBBLICO
MONTECATINI TERME ODV

Immobile Via Manin 22

Descrizione immobile Riferimento Stazione di Posta sia temporanea che definitiva

Ubicazione della sede, accessibilità e dati Catastali

La Struttura è ubicata in Montecatini terme, via Manin n° 22, con identificazione catastale Categoria B\2 Foglio 18 Particella Mappale 457, numero sub 3 tipologia Fabbricati, **di proprietà dell'Associazione Società di Soccorso Pubblico ODV**

La sede associativa di proprietà si trova a Montecatini Terme in via Manin 22 a meno di 50 metri dalla stazione di Montecatini Centro e con fermate di autobus locali posti a meno di 20 metri. Presenta davanti alla sede zona posteggio da più di 50 posti gratuiti, non di proprietà. La distanza media dal centro di Monsummano T. e Pieve a Nievole si assesta a 4 km.

La sede presenta due accessi facilitati per portatori di difficoltà di deambulazione o per soggetti con completa difficoltà, grazie ad un accesso con rampa e senza barriere architettoniche, e un altro con accesso facilitato con ascensore interno. La zona rampe essendo utilizzata anche per l'uscita e l'entrata delle ambulanze non è zona di parcheggio ma solo di "carico e scarico" delle persone. Il percorso per l'accessibilità facilitata prevede l'utilizzo di ascensore interno.

Entrambi gli accessi sono dotati di porte antisfondamento ed è presente un presidio di portineria dove sarà posto il Front office accoglienza, dedicato anche alla funzione di filtro prima del raggiungimento dell'area dedicata alla stazione di posta.

Spazi interni per la stazione di posta

Sia la stazione di posta temporanea (ALLEGATO 1) che quella definitiva (ALLEGATO 2) saranno ubicate al primo piano **come indicato nei progetti allegati**. Il piano è raggiungibile sia attraverso scale, sia ascensore monta barelle (Ascensore per 5 persone e per Carrozine), saranno presenti tutti gli spazi necessarie e concordati **come da planimetrie e relazione tecnica allegata**.

Come indicato sia il front office che i servizi di fermo posta e posta elettronica, nella fase transitoria, verranno effettuati in una postazione al piano terreno dove verrà impiegato personale formato e qualificato che rientra nel piano attuativo presentato in questo documento.

Nell'ambito della riqualificazione andremo a definire soluzioni tecniche per la sicurezza dell'immobile e la possibile individuazione di spazi auto dedicati al personale della stazione di posta.

Il comodato d'uso della porzione dell'immobile della Stazione di Posta definitiva sarà gratuito escluse le utenze per 20 anni (fino a Febbraio/Marzo 2046) come pattuito col progetto, alla scadenza di tale data sarà premura di SDS definire dei meccanismi per mantenere attiva la Stazione di Posta stessa.

LE RISORSE UMANE MESSE A DISPOSIZIONE

Funzioni	Qualifica	N° Operatori	Ore Totali progetto
Accoglienza, Front Office	Operatore	1	775
Assesment e Orientamento	Educatore	2	1440
Presa in carico e Case Management	Assistente sociale	1	720
Accompagnamento per richiesta Residenza			
Servizi per la Collettività e Comunicazione del Progetto- Banca del tempo e volontariato attivo			
Fermo Posta e assistenza informatica al cittadino	Tecnico informatico	1	192
Monitoraggio tecnico e contabile del progetto	Professionisti specializzati	1	216
Cabina di regia territoriale svolta in collaborazione con SDS	Assistente sociale	1	126

Gli operatori saranno individuati fra diverse tipologie di figure professionali, tra cui educatori, assistenti sociali, tecnici informatici, ragionieri e/o commercialisti, ma non solo; alcune funzioni potranno essere svolte da personale volontario qualificato a supporto, e comunque non in sostituzione – di quello impiegato nel progetto. L'impegno settimanale delle risorse umane ed è stato pensato su una base di 5 giorni lavorativi. Si fa presente che il previsionale è stato impostato prendendo a riferimento il CCNL Terziario Confcommercio per le figure dedicate al front office, mentre per l'individuazione e il reperimento di assistenti sociali e educatori ci siamo rivolti ad agenzie specializzate.

PIANO ECONOMICO LINEA A1 (Ristrutturazione Immobile)

Descrizione	Importo
Spesa Totale Ristrutturazione Immobile (come da PFTE)	646.000,00 €
Spesa per arredi (come da preventivo agli atti)	46.545,44 €
Spesa per Computer, Hardware e Stampanti (come da preventivo agli atti)	27.709,86 €
TOTALE	720.255,30 €

PIANO ECONOMICO LINEA A2 (GESTIONE)

Descrizione	Importo
Spesa Personale (figure professionali e amministrativi)	92.587 €
Acquisto materiali (cancelleria, materiale vario)	4.413 €
Costi sede (utenze, assicurazioni, pulizie, piccola manutenzione, vigilanza, costi per la sicurezza)	60.000 €
Spese per promozione e comunicazione	3.000 €
Spese generali	20.000 €
TOTALE	180.000 €

PIANO ECONOMICO COMPLESSIVO (linea A1 + Linea A2)

LINEA A1	LINEA A2	Cofinanziamento
646.000,00 €		40.000 € di cui:
46.545,44 €	180.000 €	- Personale 17.500 €
27.709,86 €		- Pulizie spazi comuni 2.500 €
		- Manutenzione/Migliorie 20.000 €
Totale 900.255,30€		Totale 40.000 €
Valore economico complessivo 940.255,30		

ALLEGATO 1 = STAZIONE DI POSTA TEMPORANEA (Piantina)

ALLEGATO 2 = STAZIONE DI POSTA DEFINITIVA (Allegati Tecnici)