

**PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE
AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA**

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Acquisti
Contenuto	FORNITURA DI N.10 SCHEDE BADGE PER CHIAMATA ASCENSORE DI PIANO PRESSO IMMOBILE SITO IN COLLODI (PT), VIA DELLE CARTIERE N.131. AFFIDAMNETO DIRETTO A KONE SPA (MI). CIG: B92B434D9B.

Ufficio/Struttura	AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA
Resp. Ufficio/Struttura	NATALI GIOVANNI
Resp. del procedimento	NATALI GIOVANNI
Parere e visto di regolarità contabile	NATALI GIOVANNI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 427,00	Supporti informatici e cancelleria	3B01020401	2025

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

IL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la delibera Assemblea dei Soci della SdS n. 29 del 10.12.2010 "Approvazione regolamento di contabilità della SdS Valdinievole"

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n.7 del 25/05/2011 "Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione";

Vista la determina n. 250 del 29.12.2011 di approvazione dei disciplinari delle strutture organizzative relativamente all'Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria;

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 1748 del 19/12/2019 avente ad oggetto: "Governance Territoriale dell'Azienda Usl Toscana Centro – applicazione in via sperimentale della DGRT 269/2019" per la gestione diretta da parte della SdS delle attività socio – sanitarie ad alta integrazione sanitaria relative a Salute Mentale Adulti e Infanzia e Adolescenza, Dipendenze, Non Autosufficienza, Disabilità;

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n.9 del 08.09.2022 "Regolamento di organizzazione della società della Salute della Valdinievole. che modifica e integra la d.G.E. n.8 del 29/03/2022. Modifica ed integrazioni;

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 30 del 17.10.2022 avente per oggetto: "Schema di accordo tra l'Azienda USL TC e la SdS Valdinievole per la gestione diretta ed unitaria prevista dall'art. 71 bis L.R. 40/2005 ss.mm.ii e dal PSSIR 2018 – 2020. Approvazione" debitamente sottoscritta;

Vista la determina n. 31 del 30.12.2022 avente per Oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato nr. 1 dirigente a TD della struttura semplice dell'area funzionale tecnico amministrativa della SdS Valdinievole";

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute della Valdinievole n.1 del 27.06.2025, con il quale è stato confermato l'incarico al dott. Stefano Lomi come Direttore del Consorzio Società della Salute della Valdinievole;

Vista la Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 28.02.2025 avente ad oggetto "Monitoraggio POA 2024, aggiornamento del profilo di salute e Approvazione POA 2025.";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 07.08.2025 avente per oggetto: "Bilancio Preventivo Economico 2025 e Pluriennale 2025 – 2027 e Piano Programma 2025. Approvazione.";

Premesso che:

Documento firmato digitalmente

- con delibera della Giunta Esecutiva della SdS Valdinievole n. 25 del 12.12.2016 è stato approvato il progetto esecutivo inerente a “Lavori di recupero degli immobili facenti parte dell'eredità ex Pizza da adibire a Centro Diurno e residence in Co-Housing” per l'importo complessivo di Euro 1.270.000,00, oltre IVA, di cui Euro 970.000,00 per l'importo a base di gara (incluso oneri per la sicurezza di €. 27.913,20 non soggetti a ribasso) ed euro 300.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- al progetto è stato attribuito il codice unico progetto (CUP) ed il codice dell'opera è costituito da I35I13000080007;
- in data 05.09.2017, in virtù della Convenzione Cron. n. 6 stipulata in data 08.03.2017 tra la Provincia di Pistoia e la SDS Valdinievole per la gestione degli affidamenti di lavori pubblici, forniture e servizi tramite la SUA in funzione di centrale di committenza ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56 e dell'art. 37, comma 4 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è stata notificata la lettera d'invito per l'aggiudicazione dell'appalto di lavori di recupero immobili facenti parte dell'eredità “Ex Pizza” con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c) del D. Lgs 50/2016 s.m.i. seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del prezzo e della qualità con corrispettivo da stipulare (parte a corpo e parte a misura);
- alla gara di cui sopra è stato attribuito il codice identificativo gara derivato (CIG) 735818672C;
- in seguito all'espletamento della gara d'appalto per i lavori di cui sopra l'impresa è risultata vincitrice e, di conseguenza, con determina della Provincia di Pistoia n. 17 del 15.01.2018, che si allega, è stato aggiudicato definitivamente l'appalto per i lavori in questione per l'importo complessivo di euro 809.148.93 (ottocentonovemilacentoquarantotto/93) IVA esclusa all'ATI - G.M. Costruzioni S.r.l., via D. Albertario, 41 61032 Fano (PU) e Consorzio Artigiani Romagnolo Soc. Coop. via Caduti di Marzabotto 47 Rimini (RN) - che ha offerto un ribasso del 14,11% oltre ad €. 27.913,20 per oneri di sicurezza;
- che, come da progetto, la ditta KONE Spa, con sede in Pero (MI), Via Figino n.41, ha provveduto ad installare un ascensore interno all'immobile per il collegamento dei vari piani dell'edificio;

Considerato che :

- che l'impianto sopra citato, per garantire la sicurezza degli utenti, necessita di operazioni di controllo periodiche e di manutenzione preventiva al fine di garantire la prevenzione dei guasti e il mantenimento nel tempo delle prestazioni nonché di un servizio di assistenza 24 ore su 24, 7 giorno su 7, attivabile direttamente dalla cabina in caso di guasti con passeggeri all'interno;
- che tale servizio è effettuato direttamente dalla ditta installatrice dell'impianto KONE SPA e comprende la manutenzione modulare KONE, il servizio assistenza cliente (attivo 24 ore su 24, 7 giorni su 7), comunicazione bidirezionale tramite SIM card (traffico voce e dati) e assistenza organismi di certificazione notificato, come meglio specificato nel Contratto di Manutenzione predittiva 24/7 Connected Services (Allegato al provvedimento 648/2021);
- che l'importo annuale del servizio come sopra indicato e meglio specificato nell'Allegato A è di € 1.723,60 comprensivo dell'installazione di un dispositivo Gms per poter attivare il dispositivo bidirezionale dotato di scheda SIM inclusa nel contratto di manutenzione, per un importo di € 390,00, oltre IVA;

Visto il provvedimento n. 648 del 24.12.2021 con cui si procede all'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione dell'impianto alla ditta KONE SPA, con sede in Pero (MI), Via Figino n.41, in quanto ditta installatrice dell'impianto stesso e specializzata nei servizi di manutenzione ascensori per il quadriennio 13.09.2021 – 12.09.2025;

Visto il provvedimento n. 649 del 19.11.2025 che ha autorizzato continuità al servizio di manutenzione prestato a partire dal 13.09.2025 fino al 31.12.2025;

Rilevato che la SdS Valdinievole, con pratica SUAP n. 243 prot. 30585 del 24.08.22, ha richiesto al Comune di Pescia la l'autorizzazione al funzionamento della struttura di accoglienza sociale e socio sanitaria del Centro Diurno in parola;

Considerato che l'attività del Centro Diurno per anziani, oggetto del suddetto procedimento, si trova all'interno di un edificio dove sono presenti, al primo e secondo piano, anche due appartamenti per il cui accesso è utilizzato il medesimo ascensore;

Visto che, nel corso del citato procedimento autorizzativo, la Commissione di vigilanza dell'Azienda USL Toscana Centro, con verbale di sopralluogo del 4.11.2022, trasmesso a questa SdS via pec dal Comune di Pescia in data 14.11.2022 (Prot. SdS n.5616/22), ha richiesto di separare l'utilizzo dell'ascensore installata nell'immobile tra gli appartamenti e il Centro Diurno Anziani al fine di escludere l'utilizzo da parte degli anziani ospiti del Centro Diurno;

Richiesto alla ditta installatrice dell'ascensore KONE SPA con sede in Pero (MI), un preventivo per la fornitura n.10 schede badge per chiamata ascensore di piano da consegnare agli operatori del Centro Diurno per l'utilizzo esclusivo dell'ascensore;

Visto e accettato il preventivo n. 7072 (III/6) del 18.11.2025 è opportuno procedere all'affidamento della fornitura di n.10 schede badge per chiamata ascensore di piano alla ditta KONE SPA, per importo di € 350,00, oltre iva del 22%;

Dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento trova copertura nel nel conto economico d'esercizio n. 3B01020401 Supporti informatici e cancelleria con una autorizzazione di spesa n 62/2025 del Bilancio della SdS anno 2025, che presenta la necessaria disponibilità;

Preso atto che il CIG rilasciato da ANAC è B92B434D9B;

Preso atto della normativa contenuta nell'art. 2 comma 9, della L. 286 del 24.11.2006, di conversione del Decreto Legge n.262/2006, in tema di pagamenti superiori a €.10.000, come modificato dalla L.205/2017 che ha ridotto, con decorrenza 01 Marzo 2018, da 10.000 a 5.000 euro il limite minimo per la verifica degli adempimenti e del nulla osta rilasciato dal competente Ente”;

Preso atto della regolarità contributiva della Ditta (DURC) protocollo INAIL_50719486 del 19.09.2025 con scadenza 17.01.2026;

Ricordato l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190 del 23.12.2014, secondo cui, ai fini dell'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. SPLIT PAYMENT) compete ai cessionari o committenti il versamento dell'imposta IVA, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;

Visto quanto disposto dagli artt. 71/bis e 71/novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 267/2000;

Di dare atto che il presente provvedimento necessita del parere contabile;

DISPONE
per i motivi espressi in narrativa

1. Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, alla società KONE SPA, con sede legale in Pero (MI) Via Figino 41, P.I. 12899760156, la fornitura di n.10 schede badge per chiamata ascensore di piano alla ditta KONE SPA, per importo di € 350,00, oltre iva del 22%;

2. Di dare atto che la spesa di €.427,00.# (compreso di Iva) trova copertura nel competente conto economico d'esercizio n. 3B01020401 Supporti informatici e cancelleria con una autorizzazione di spesa n 62/2025 del bilancio della SdS anno 2025, che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di dare atto che il codice CIG è il n. B92B434D9B, rilasciato dall'ANAC;
4. Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della Legge della Legge 18/06/2009 n.69 ;
5. Di trasmettere il presente provvedimento a:
 - Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;
 - KONE SPA, con sede legale in Pero (MI);

**Il Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa
Dott. Giovanni Natali**