

**PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE  
AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA**

<b>Numero del provvedimento</b>	
<b>Data del provvedimento</b>	
<b>Oggetto</b>	Liquidazione
<b>Contenuto</b>	ABILITAZIONE SPID PER UFFICIO TECNICO AMMINISTRATIVO SDS VALDINIEVOLE. AFFIDAMENTO E LIQUIDAZIONE AD ARUBA SPA. ATTIVAZIONE LIVELLO 2 ACQUISTO DISPOSITIVO ELETTRONICO. CIG: B662D741D3.

<b>Ufficio/Struttura</b>	AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA
<b>Resp. Ufficio/Struttura</b>	NATALI GIOVANNI
<b>Resp. del procedimento</b>	NATALI GIOVANNI
<b>Parere e visto di regolarità contabile</b>	NATALI GIOVANNI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 43,71	Altri oneri di gestione	3B09030204	2025

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto



SOCIETA' DELLA SALUTE  
DELLA VALDINIEVOLE  
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)  
Codice Fiscale 91025730473

## **IL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA**

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la delibera Assemblea dei Soci della SdS n. 29 del 10.12.2010 "Approvazione regolamento di contabilità della SdS Valdinievole";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n.7 del 25/05/2011 "Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione";

Vista la determina n. 250 del 29.12.2011 di approvazione dei disciplinari delle strutture organizzative relativamente all'Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria;

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 1748 del 19/12/2019 avente ad oggetto: "Governance Territoriale dell'Azienda Usl Toscana Centro – applicazione in via sperimentale della DGRT 269/2019" per la gestione diretta da parte della SdS delle attività socio – sanitarie ad alta integrazione sanitaria relative a Salute Mentale Adulti e Infanzia e Adolescenza, Dipendenze, Non Autosufficienza, Disabilità;

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n.9 del 08.09.2022 "Regolamento di organizzazione della società della Salute della Valdinievole. che modifica e integra la d.G.E. n.8 del 29/03/2022. Modifica ed integrazioni;

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 30 del 17.10.2022 avente per oggetto: "Schema di accordo tra l'Azienda USL TC e la SdS Valdinievole per la gestione diretta ed unitaria prevista dall'art. 71 bis L.R. 40/2005 ss.mm.ii e dal PSSIR 2018 – 2020. Approvazione" debitamente sottoscritta;

Vista la determina n. 31 del 30.12.2022 avente per Oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato nr. 1 dirigente a TD della struttura semplice dell'area funzionale tecnico amministrativa della SdS Valdinievole";

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute della Valdinievole n.1 del 27.06.2025, con il quale è stato confermato l'incarico al dott. Stefano Lomi come Direttore del Consorzio Società della Salute della Valdinievole;

Vista la Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 28.02.2025 avente ad oggetto "Monitoraggio POA 2024, aggiornamento del profilo di salute e Approvazione POA 2025.";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 07.08.2025 avente per oggetto: "Bilancio Preventivo Economico 2025 e Pluriennale 2025 – 2027 e Piano Programma 2025. Approvazione.";

Considerato che si è reso necessario l'attivazione di una nuova SPID Aziendale al fine di semplificare ed agevolare l'utilizzo dei vari servizi on line utili;

Visto il Provvedimento n. 216 del 16.04.2025 avente per oggetto: "Abilitazione SPID per ufficio Tecnico Amministrativo SDS Valdinievole. Affidamento e Liquidazione ad Aruba SpA." con il quale è stata abilitata l'attivazione dello SPID Aziendale per la SDS Valdinievole e attivato il livello 1 di Sicurezza con scadenza 09.07.2026;

Considerato che si è reso necessario l'attivazione dei livelli di sicurezza n. 2 e n. 3 per poter permettere l'utilizzo dei vari servizi on line utili che ne richiedono per il riconoscimento digitale;

Visto l'ordine n. M019893823 del 26.09.2025 ad Aruba spa Via San Clemente, 53 Ponte San Pietro (BG) P. Iva 01573850516 e C.F. 04552920482 fatto da SDS Valdinievole per l'acquisto del dispositivo OTP e attivazione del Livello 2 Sicurezza da pagare tramite bonifico bancario per € 25,83.# più iva del 22% per un importo totale di € 31,51.#;

Considerato che solo dopo il pagamento del suddetto ordine sarà possibile l'ordine e il pagamento per l'attivazione del Livello 3 di Sicurezza da pagare tramite bonifico bancario per € 10,00.# più iva del 22% per un importo totale di € 12,20.#;

Considerato che l'importo totale per poter procedere a tutti i Livelli di sicurezza necessari per svolgere le attività utili sarà necessario il pagamento di € 43,71.# che trova copertura nel bilancio economico anno 2025 nel conto economico 3B09030204 e con Autorizzazione di spesa n. 46/2025;

Preso atto della normativa contenuta nell'art. 2, comma 9, della Legge n. 286 del 24.11.2006, di conversione del Decreto Legge n. 262/2006, in tema di pagamenti superiori ad euro 10.000,00 come modificato dalla L. 205/2017 che ha ridotto, con decorrenza 1° marzo 2018, da 10.000,00 a 5.000,00 euro il limite minimo per la verifica degli adempimenti, e che il presente provvedimento non necessita del nulla osta rilasciato dal competente Ente;

Ricordato l'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge 190 del 23.12.2014, secondo cui, ai fini dell'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. Split Payment) compete ai cessionari o committenti il versamento dell'Iva, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Preso atto della regolarità contributiva della Ditta (DURC) protocollo INPS\_47479089 del 19.09.2025 con scadenza 17.01.2026;

Dato atto che il CIG. Richiesto ai sensi della normativa vigente rilasciato dall'ANAC (ex AVCP) è il seguente B662D741D3;

Visto quanto disposto dagli art. 71 bis, "Società della salute: finalità e funzioni", della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 "Consorzi" del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 3, lettera d) del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

Di dare atto che il presente provvedimento necessita del parere contabile;

**DISPONE**  
per i motivi espressi in narrativa



SOCIETA' DELLA SALUTE  
DELLA VALDINIEVOLE  
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)  
Codice Fiscale 91025730473

1. Di liquidare e pagare ad Aruba spa Via San Clemente, 53 Ponte San Pietro (BG) P. Iva 01573850516 e C.F. 04552920482 per l'attivazione della SPID aziendale pari ad €35,83 (al netto dell'Iva al 22% di €.56,62.# che sarà successivamente versata ad opera di questa SdS), ed effettuando l'accredito dell'imponibile sul conto corrente dedicato comunicato ai sensi dell'art.3, comma 7, della L.136/2010, dalla società sopracitata;
2. Di dare atto che la spesa di €.43,71.# trova copertura nel competente conto economico d'esercizio n. 3B09030204 Altri oneri di gestione Autorizzazione n. 46/2025 del bilancio della SdS anno 2025 che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di dare atto che il codice Cig da inserire sul mandato di pagamento è il n. B662D741D3;
4. Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, sul sito del Consorzio, ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009, n. 69;
5. Di trasmettere il presente provvedimento a:
  - Ufficio di Supporto agli organi di governo, di direzione e segreteria generale.

**Il Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa**  
**Dott. Giovanni Natali**