

**PROVVEDIMENTO  
RESPONSABILE AREA FUNZIONALE SOCIO-ASSISTENZIALE**

<b>Numero del provvedimento</b>	
<b>Data del provvedimento</b>	
<b>Oggetto</b>	Liquidazione
<b>Contenuto</b>	GREEN LAWN SRLS – HOTEL BUTTERFLY MONTECATINI T.ME (PT). LIQUIDAZIONE FATTURE LUGLIO 2025. CIG B6611B8EB4.

<b>Ufficio/Struttura</b>	AREA FUNZIONALE SOCIO-ASSISTENZIALE
<b>Resp. Ufficio/Struttura</b>	PECCianti DANIELA
<b>Resp. del procedimento</b>	PECCianti DANIELA
<b>Parere e visto di regolarità contabile</b>	NATALI GIOVANNI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 600,00	Altri servizi non sanitari	3B020201120319	2025

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto

## **IL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE SOCIO-ASSISTENZIALE**

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la delibera Assemblea dei Soci della SdS n. 29 del 10.12.2010 "Approvazione regolamento di contabilità della SdS Valdinievole";

Vista la determina n. 250 del 29.12.2011 di approvazione dei disciplinari delle strutture organizzative relativamente all'Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria;

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n.9 del 08.09.2022 "Regolamento di organizzazione della società della Salute della Valdinievole. che modifica e integra la d.G.E. n.8 del 29/03/2022. Modifica ed integrazioni;

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 30 del 17.10.2022 avente per oggetto: "Schema di accordo tra l'Azienda USL TC e la SdS Valdinievole per la gestione diretta ed unitaria prevista dall'art. 71 bis L.R. 40/2005 ss.mm.ii e dal PSSIR 2018 – 2020. Approvazione" debitamente sottoscritta;

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 1748 del 19/12/2019 avente ad oggetto: "Governance Territoriale dell'Azienda Usl Toscana Centro – applicazione in via sperimentale della DGRT 269/2019" per la gestione diretta da parte della SdS delle attività socio – sanitarie ad alta integrazione sanitaria relative a Salute Mentale Adulti e Infanzia e Adolescenza, Dipendenze, Non Autosufficienza, Disabilità;

Vista la delibera n. 6 del 25 maggio 2020, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Integrato di Salute 2020-2022;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute della Valdinievole n.1 del 27.06.2025, con il quale è stato confermato l'incarico al dott. Stefano Lomi come Direttore del Consorzio Società della Salute della Valdinievole;

Preso atto della nota prot. n.3614 (VIII/5) del 25.07.2022, con cui il Direttore della SdS Valdinievole Dott. Stefano Lomi attribuisce in via temporanea, nelle more della nomina del nuovo Responsabile dell'A.F. Socio Assistenziale di questa SdS, alla Dott.ssa Daniela Peccianti, Responsabile dell'U.F. Zona Valdinievole AUSL TC, le funzioni proprie della suddetta Area Funzionale;

Vista la Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 28.02.2025 avente ad oggetto "Monitoraggio POA 2024, aggiornamento del profilo di salute e Approvazione POA 2025.";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 07.08.2025 avente per oggetto: "Bilancio Preventivo Economico 2025 e Pluriennale 2025 – 2027 e Piano Programma 2025. Approvazione.";

Considerato che il Servizio Sociale della Valdinievole ha predisposto un progetto di inserimento con nota prot. n. 4079 del 02.07.2025 presso Hotel Butterfly – gestito da Green Lawn srls con sede in Via San Francesco d'Assisi n.15 cap.51016 a Montecatini T.me (PT) con Cod.Fisc. e P.Iva 01984470474 per il pernottamento dell'utente G.B. dal 01.07.2025 al 31.07.2025 per un importo complessivo mensile è di € 600,00 (iva compresa);

Vista la fattura emessa da Green Lawn srls con sede in Via San Francesco d'Assisi n.15 cap.51016 a Montecatini T.me (PT) con Cod.Fisc. e P.Iva 01984470474 gestore di Hotel Butterfly per il pernottamento dell'utente G.B. dal 01.07.2025 al 31.07.2025 per un importo di € 545,45 più Iva del 10% di € 54,55, per un totale complessivo di € 600,00.#;

Considerato che le prestazioni di cui si propone la liquidazione sono state controllate dall'ufficio competente per quanto concerne l'effettiva attività svolta e l'esatta applicazione delle tariffe;

Preso atto della normativa contenuta nell'art. 2, comma 9, della Legge n. 286 del 24.11.2006, di conversione del Decreto Legge n. 262/2006, in tema di pagamenti superiori ad euro 10.000,00 come modificato dalla L. 205/2017 che ha ridotto, con decorrenza 1° marzo 2018, da 10.000,00 a 5.000,00 euro il limite minimo per la verifica degli adempimenti, e preso atto del nulla osta rilasciato dal competente Ente;

Preso atto della regolarità contributiva della Ditta (DURC) protocollo PS\_46784907 del 16.07.2025 con scadenza 13.11.2025;

Ricordato l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 190 del 23.12.2014, secondo cui, ai fini dell'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. Split Payment) compete ai cessionari o committenti il versamento dell'Iva, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze;

Considerato quanto disposto dalla determinazione n. 4 del 07.07.2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136" dell'AVCP (ora ANAC), paragrafo 4.5 e che il CIG richiesto ai sensi della normativa vigente rilasciato dall'ANAC (ex AVCP) è il n. B6611B8EB4 per l'anno 2025;

Visto quanto disposto dagli artt. 71/bis e 71/novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art. 109 "Conferimento funzioni dirigenziali", comma 2, del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Di dare atto che il presente provvedimento necessita del parere contabile;

### **DISPONE**

per i motivi espressi in narrativa:

1. Di liquidare e pagare a Green Lawn srls con sede in Via San Francesco d'Assisi n.15 cap.51016 a Montecatini T.me (PT) con Cod.Fisc. e P.Iva 01984470474 gestore di Hotel Butterfly a fattura indicata in premessa per l'importo di €.545,45.# (al netto dell'Iva €.54,55.# che sarà successivamente versata ad opera di questa SdS), effettuando l'accredito sul conto corrente dedicato comunicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L.136/2010;
2. Di dare atto che la spesa di €.600,00.# trova copertura nel competente conto economico d'esercizio n. 3B020201120319 altri serv. Non sanitari con autorizzazione di spesa n. 88/2025 del bilancio della SdS anno 2025, che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di dare atto che il codice CIG da indicare sul mandato di pagamento è il n. B6611B8EB4;



SOCIETA' DELLA SALUTE  
DELLA VALDINIEVOLE  
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)  
Codice Fiscale 91025730473

4. Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
5. Di trasmettere il presente provvedimento a:
  - Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

**p. Il Responsabile A.F. Socio –Assistenziale**  
**Dott. ssa Daniela Peccianti**