

**PROVVEDIMENTO
RESPONSABILE AREA FUNZIONALE SOCIO-ASSISTENZIALE**

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Liquidazione
Contenuto	TAHOMA' APS GESTORE APPARTAMENTO AUTONOMIA GIOVANI E ADOLESCENTI IL CILIEGIO -. LIQUIDAZIONE FATTURE PER ACCOGLIENZA MSNA 16-21 ANNI PERIODO GENNAIO – GIUGNO 2025. CIG B58FCEFD71.

Ufficio/Struttura	AREA FUNZIONALE SOCIO-ASSISTENZIALE
Resp. Ufficio/Struttura	PECCianti DANIELA
Resp. del procedimento	PECCianti DANIELA
Parere e visto di regolarità contabile	NATALI GIOVANNI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 18.100,00	Quote soc resid. minori	3B020201120303	2024

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

IL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE SOCIO-ASSISTENZIALE

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la delibera Assemblea dei Soci della SdS n. 29 del 10.12.2010 "Approvazione regolamento di contabilità della SdS Valdinievole";

Vista la determina n. 250 del 29.12.2011 di approvazione dei disciplinari delle strutture organizzative relativamente all'Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria;

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n.9 del 08.09.2022 "Regolamento di organizzazione della società della Salute della Valdinievole. che modifica e integra la d.G.E. n.8 del 29/03/2022. Modifica ed integrazioni;

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 30 del 17.10.2022 avente per oggetto: "Schema di accordo tra l'Azienda USL TC e la SdS Valdinievole per la gestione diretta ed unitaria prevista dall'art. 71 bis L.R. 40/2005 ss.mm.ii e dal PSSIR 2018 – 2020. Approvazione" debitamente sottoscritta;

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 1748 del 19/12/2019 avente ad oggetto: "Governance Territoriale dell'Azienda Usl Toscana Centro – applicazione in via sperimentale della DGRT 269/2019" per la gestione diretta da parte della SdS delle attività socio – sanitarie ad alta integrazione sanitaria relative a Salute Mentale Adulti e Infanzia e Adolescenza, Dipendenze, Non Autosufficienza, Disabilità;

Vista la delibera n. 6 del 25 maggio 2020, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Integrato di Salute 2020-2022;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute della Valdinievole n.1 del 27.06.2025, con il quale è stato confermato l'incarico al dott. Stefano Lomi come Direttore del Consorzio Società della Salute della Valdinievole;

Preso atto della nota prot. n.3614 (VIII/5) del 25.07.2022, con cui il Direttore della SdS Valdinievole Dott. Stefano Lomi attribuisce in via temporanea, nelle more della nomina del nuovo Responsabile dell'A.F. Socio Assistenziale di questa SdS, alla Dott.ssa Daniela Peccianti, Responsabile dell'U.F. Zona Valdinievole AUSL TC, le funzioni proprie della suddetta Area Funzionale;

Vista la Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 28.02.2025 avente ad oggetto "Monitoraggio POA 2024, aggiornamento del profilo di salute e Approvazione POA 2025.";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 07.08.2025 avente per oggetto: "Bilancio Preventivo Economico 2025 e Pluriennale 2025 – 2027 e Piano Programma 2025. Approvazione.";

Vista la pratica SUAP del Comune di Bibbiena (Ar) n. 167/2024 avente per oggetto: “Avvio del procedimento – Strutture di accoglienza sociali e socio-sanitarie soggette a comunicazione Art. 22,c.1, lett.A) L.R. 41/2005” richiesto da Tahoma' APS con sede in Federico Fellini n.2 Cap. 52011 a Bibbiena (AR) Cod. Fisc. 92084350518 e P.Iva 02245100512 gestore dell'appartamento per l'autonomia giovani e adolescenti “Il Ciliegio” con sede in Via del Tannino n.2 Cap.52011 a Bibbiena (AR) per il servizio di accoglienza richiedenti asilo, rifugiati e stranieri con permesso umanitario;

Vista la Carta dei Servizi della dell'appartamento per l'autonomia giovani e adolescenti “Il Ciliegio” con sede in Via del Tannino n.2 Cap.52011 a Bibbiena (AR) per il servizio di accoglienza MSNA 16-21 anni nella quale sono individuate le prestazioni erogate ed il costo della retta giornaliera per minore pari ad €.100,00.# (Iva esente);

Considerato che il Servizio Sociale della SdS Valdinievole ha predisposto un progetto di inserimento nell'appartamento per l'autonomia giovani e adolescenti “Il Ciliegio” con sede in Via del Tannino n.2 Cap.52011 a Bibbiena (AR) gestito da Tahoma' APS con a Bibbiena (AR) in favore di un MSNA e con lettera Prot. 6550 (III/16) del 03.12.2024 ha autorizzato l'inserimento dal 27.11.2024 con una retta giornaliera onnicomprensiva pari ad € 100,00.# (Iva esente);

Visto il Decreto/Ordinanza di accoglimento MIN del Tribunale dei minorenni di Firenze del 22/02/2025 relativa al numero di ruolo 1306/2024, ricevuto con prot. 1404 (X/2) del 11.03.2025 con cui si accetta il prolungamento degli interventi socio assistenziali nei confronti del Minore di cui al Prot. 6550 (III/16) del 03.12.2024 a carico del servizio Sociale SdS Valdinievole fino e non oltre al compimento del ventunesimo anno di età;

Vista le fatture emesse dalla ditta Tahoma' APS con sede in Federico Fellini n.2 Cap. 52011 a Bibbiena (AR) Cod. Fisc. 92084350518 e P.Iva 02245100512 gestore dell'appartamento per l'autonomia giovani e adolescenti “Il Ciliegio” con sede in Via del Tannino n.2 Cap.52011 a Bibbiena (AR) per il servizio di accoglienza MSNA come di seguito elencate:

N.FT	DATA FT	TOT. FATT	DESCRIZIONE
7	10/02/2025	€ 3.100,00	compet. Gennaio 2025
10	03/03/2025	€ 2.800,00	compet. Febbraio 2025
15	03/04/2025	€ 3.100,00	compet. Marzo 2025
17	09/05/2025	€ 3.000,00	compet. Aprile 2025
21	04/06/2025	€ 3.100,00	compet. Maggio 2025
25	01/07/2025	€ 3.000,00	compet. Giugno 2025
		€ 18.100,00	TOT. 2025

Per un importo complessivo di €.18.100,00.#;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione considerato che le prestazioni di cui si propone la liquidazione sono state regolarmente effettuate e controllate dall'ufficio competente;

Preso atto della normativa contenuta nell'art. 2, comma 9, della Legge n. 286 del 24.11.2006, di conversione del Decreto Legge n. 262/2006, in tema di pagamenti superiori ad euro 10.000, come modificato dalla L. 205/2017 che ha ridotto, con decorrenza 1° marzo 2018, da 10.000 a 5.000 euro il limite minimo per la verifica degli adempimenti, considerato che il presente provvedimento non necessita del nulla-osta rilasciato dal competente Ente;

Preso atto di quanto disposto dall'art.16 e 16/bis della Legge n.2 del 28.01.2009 di conversione del Decreto Legge anticrisi n.185/2008 (DURC) e del Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015-Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Preso atto della regolarità contributiva della Ditta (DURC) protocollo Inps_45495117 del 15.04.2025 con scadenza 13.08.2025;

Ricordato l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 190 del 23.12.2014, secondo cui, ai fini dell'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. Split Payment) compete ai cessionari o committenti il versamento dell'Iva, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze;

Considerato quanto disposto dalla determinazione n. 4 del 07.07.2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136" dell'AVCP (ora ANAC), paragrafo 4.5;

Considerato che il CIG richiesto ai sensi della normativa vigente rilasciato dall'ANAC (ex AVCP) è il n. B58FCEFD71;

Visto quanto disposto dagli art.71 bis, "Società della salute: finalità e funzioni", della Legge Regionale n.40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 "Consorzi" del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l'art. 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali", comma 2, del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Di dare atto che il presente provvedimento necessita del parere contabile;

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa:

1. Di liquidare e pagare, per le motivazioni espresse in narrativa alla ditta Tahoma' APS con sede in Via Federico Fellini n.2 Cap. 52011 a Bibbiena (AR) Cod. Fisc. 92084350518 e P.Iva 02245100512, gestore dell'appartamento per l'autonomia giovani e adolescenti "Il Ciliegio" Bibbiena (AR) le fatture indicate in premessa, per il servizio di accoglienza MSNA per un importo totale di €.18.100,00.# (Iva Esente) effettuando l'accredito sul conto corrente dedicato comunicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L.136/2010, dalla Società sopracitata;
2. Di dare atto che la spesa di €.18.100,00.# trova copertura nel competente conto economico d'esercizio n. 3B020201120303 e con autorizzazione di spesa n. 54/2025 del bilancio della SdS anno 2025, che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di dare atto che il CIG richiesto ai sensi della normativa vigente rilasciato dall'ANAC (ex AVCP) è il n. B58FCEFD71;
4. Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
5. Di trasmettere il presente provvedimento a:
 - Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

Il Responsabile A.F. Socio -Assistenziale
Dott.ssa Daniela Peccianti