

**PROVVEDIMENTO
RESPONSABILE AREA FUNZIONALE SOCIO-ASSISTENZIALE**

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Rimborsi
Contenuto	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA IN STRUTTURA RESIDENZIALE IN FAVORE DI NUCLEO MADRE/BAMBINI. RIMBORSO A SOCIETA' DELLA SALUTE AREA PRATESE QUOTA MADRE PERIODO 21.11.2022-09.04.2023.

Ufficio/Struttura	AREA FUNZIONALE SOCIO-ASSISTENZIALE
Resp. Ufficio/Struttura	PECCianti DANIELA
Resp. del procedimento	PECCianti DANIELA
Parere e visto di regolarità contabile	NATALI GIOVANNI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 7.210,00	Sopravv. passive v/terzi per acq. beni e serv.	3E020203020601	2024

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

IL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE SOCIO-ASSISTENZIALE

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 13 del 02.12.2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020-13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute della Valdinievole n.1 del 27.06.2025, con il quale è stato confermato l'incarico al dott. Stefano Lomi come Direttore del Consorzio Società della Salute della Valdinievole;

Preso atto della nota prot. n.3614 (VIII/5) del 25.07.2022, con cui il Direttore della SdS Valdinievole Dott. Stefano Lomi attribuisce in via temporanea, nelle more della nomina del nuovo Responsabile dell'A.F. Socio Assistenziale di questa SdS, alla Dott.ssa Daniela Peccianti, Responsabile dell'U.F. Zona Valdinievole AUSL TC, le funzioni proprie della suddetta Area Funzionale;

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 30 del 17.10.2022 avente per oggetto: " Schema di accordo tra l'Azienda USL TC e la SdS Valdinievole per la gestione diretta ed unitaria prevista dall'art. 71 bis L.R. 40/2005 ss.mm.ii e dal PSSIR 2018 – 2020. Approvazione" debitamente sottoscritta;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10/12/2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01/01/2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la delibera Assemblea dei Soci della SdS n. 29 del 10/12/2010 "Approvazione regolamento di contabilità della SdS Valdinievole";

Vista la determina del Direttore SdS n. 250 del 29/12/2011 di approvazione dei disciplinari delle strutture organizzative relativamente all'Area Funzionale Socio Assistenziale;

Visto la delibera della Giunta Esecutiva n. 8 del 29.03.2022 "Nuovo regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 9 del 08.09.2022 "Regolamento di organizzazione della Società della Salute della Valdinievole approvato con la delibera della G.E. 8 del 29.03.2022. Modifica ed integrazione";

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 13 del 12.12.2016 con la quale è stata assunta la decisione di procedere all'assunzione della gestione diretta dei Servizi di Salute Mentale Adulti e Infanzia Adolescenza, e dei Servizi per le Dipendenze;

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 28 del 17.12.2018 con la quale si dispone di approvare la convenzione tra la Società della salute della Valdinievole e l'AUSL Toscana Centro, per la gestione diretta da parte della SdS delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria relative a Salute



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

Mentale Adulti e Infanzia e Adolescenza, Dipendenze, Non Autosufficienza, Disabilità e di altre attività di supporto tecnico amministrativo per l'anno 2019;

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n.1748 del 19.12.2019 ad oggetto "Governance Territoriale dell'Azienda USL Toscana Centro – applicazione in via sperimentale della DGRT 269/2019";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n.7 del 25/05/2011 "Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione";

Vista la delibera n. 6 del 25.05.2020, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Integrato di Salute 2020-2022;

Vista la delibera dell'Assemblea dei soci n. 5 del 28.02.2022 ad oggetto "Bilancio preventivo economico anno 2022, pluriennale 2022 – 2024 e Piano Programma 2022. Approvazione". Annualità 2022 e 2023;

Richiamata la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 28.02.2022 ad oggetto "Approvazione Programma Operativo Annuale (POA) 2022 della SdS Valdinievole". Annualità 2022 e 2023;

Vista la determina del Direttore n. 04 del 22.04.2022 avente per oggetto "Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del Bilancio Preventivo Economico anno 2022 avvenuto con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 28.02.2022. Adozione";

Vista la determina del Direttore n. 25 del 22.09.2022 avente per oggetto "Piano degli obiettivi della Società della Salute della Valdinievole anno 2022. Approvazione;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 11 del 29.09.2022 ad oggetto "Bilancio Preventivo Economico SdS Valdinievole anno 2022. Variazione di bilancio n. 1";

Vista la Determina del Direttore n. 33 del 30.12.2022 ad Oggetto: "Assegnazione e variazione dei budget e del piano degli obiettivi a seguito dell'approvazione della variazione di bilancio n. 1 avvenuta con delibera dell'assemblea dei soci n. 11 del 29.09.2022. adozione."

Vista la delibera n. 1 del 28-02-2023, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Operativo Annuale 2023;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 04 del 28-06-2023 avente per Oggetto: "Bilancio preventivo economico 2023 e pluriennale 2023-2025 e piano programma 2023. Approvazione";

Vista la determina del Direttore n. 14 del 29.09.2023 avente per oggetto: "Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del bilancio preventivo economico anno 2023 avvenuto con delibera dell'assemblea dei soci n. 04 del 28.06.2023. adozione.";

Vista la determina del Direttore n. 18 del 17.11.2023 avente per oggetto: "Piano degli obiettivi della Società della Salute della Valdinievole anno 2023. Approvazione.;

Visto il provvedimento n. 134 del 05.04.2023 avente per oggetto: "Trattoria da Cioffi – 1973 SRLS - Liquidazione fattura per accoglienza Nucleo familiare periodo maggio - settembre 2022." con cui si è provveduto a liquidare gli importi relativi alla quota madre all'epoca risultante essere residente nel territorio di competenza della SdS Valdinievole che quindi si assume la competenza economica del soggiorno fatturato;

Rilevato che il nucleo in data 15.06.2022 si è allontanato volontariamente dalla struttura per poi essere rintracciato nel Comune di Trento, dove è stato inserito in altra struttura dal Servizio Sociale del posto;

Documento firmato digitalmente

Visto il provvedimento n. 132 del 05.04.2023 avente per oggetto: “Il Ostello di Trento – Rovereto TN - Liquidazione fattura per accoglienza Nucleo familiare periodo Sett - Nov 2022.” con cui si è provveduto a liquidare gli importi relativi alla quota madre all'epoca risultante essere residente nel territorio di competenza della SdS Valdinievole che quindi si assume la competenza economica del soggiorno fatturato;

Dato atto che l'Assistente Sociale titolare del caso, in ottemperanza al decreto provvisorio del Tribunale per i Minorenni di Trento, ha predisposto un ulteriore progetto di tutela del nucleo attivando le procedure per il suo rientro nel territorio Toscano al fine di inserirlo in una struttura idonea ai bisogni da tutelare;

Visto il provvedimento del Direttore della SDS Area Pratese n. 216 del 20.02.2022 avente per oggetto “Servizio di accoglienza in struttura residenziale in favore di nucleo madre/bambino – CPV 80530000-8.”;

Preso atto che:

- in data 21.11.2022 il nucleo è stato collocato nella struttura di accoglienza ad alta soglia “Casa Madri” dell'Istituto degli Innocenti;
- la struttura risulta essere gestita dall'Istituto degli Innocenti di Firenze, autorizzata con Provvedimento del Comune di Firenze n. 27 del 24.02.2000 come casa di accoglienza per minori con il proprio genitore ai sensi della L.R. Toscana n. 41/2005;
- che agli atti d'ufficio è depositata la Carta dei Servizi e che la retta per l'accoglienza pro capite/pro die è fissata in € 88,00 per la madre e € 51,50 per il bambino;
- della Proposta di Liquidazione n° 481 del 21.08.2023 della SDS Area Pratese con cui è stata liquidata l'accoglienza del Nucleo Madre/Bambino per il periodo nov-dic.22;
- della Proposta di Liquidazione n° 482 del 21.08.2023 della SDS Area Pratese con cui è stata liquidata l'accoglienza del Nucleo Madre/Bambino per il periodo gen-apr.23;
- che nel rispetto delle norme di legge sarà a carico della Società della Salute Pratese solo il costo dell'accoglienza relativa al minore considerato il manifestarsi della prima necessità di intervento nel Comune di Prato, mentre per il costo dell'accoglienza relativa alla madre verrà richiesto il rimborso alla Società della Salute Valdinievole, competente per luogo di residenza della donna;

Data la richiesta di rimborso della SDS Area Pratese Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO Sede Operativa Via Roma n. 101 – 59100 PRATO Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976 per gli importi come di seguito riportati:

Prop. Liq.	DATA Prop. Liq.	SPETTANZE ANTICIPATE	PERIODO DI RIFERIMENTO
2023/481	21/08/2023	2.111,50 €	21/11_31/12/2022
2023/482	21/08/2023	3.038,50 €	1/01_28/02/2023
""	""	2.060,00 €	1/03_9/04/2023
	TOTALE	€ 7.210,00	

per un totale complessivo di € 7.210,00#;

Considerato che le prestazioni di cui si richiede il rimborso sono state controllate dall'ufficio competente attraverso la documentazione posta in essere dalla SDS Area Pratese per quanto concerne l'effettiva attività svolta e l'esatta applicazione delle tariffe;

Preso atto della regolarità contributiva della Ditta (DURC) protocollo INAIL_49187656 del 22.05.2025 con scadenza 19.09.2025;

Visto quanto disposto dagli art.71 bis, “Società della salute: finalità e funzioni”, della Legge Regionale n.40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 "Consorzi" del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l'art. 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali", comma 2, del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Di dare atto che il presente provvedimento necessita del parere contabile;

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa:

1. Di approvare la richiesta di rimborso della SDS Area Pratese Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO Sede Operativa Via Roma n. 101 – 59100 PRATO Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976 relativamente alla quota madre liquidata e pagata alla struttura di accoglienza, per il periodo novembre 2022 – aprile 2023;
2. Di procedere con l'erogazione del rimborso alla SDS Area Pratese Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO Sede Operativa Via Roma n. 101 – 59100 PRATO Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976, come indicato in premessa per l'importo di € 7.210,00.# per rimborso spesa quota madre sostenuta nel periodo novembre 2022 – aprile 2023, effettuando il giroconto tra Enti;
3. Di dare atto che la spesa di € 7.210,00.# trova copertura nel competente conto economico d'esercizio n. 3E020203020601 Sopravv. passive v/terzi per acq. beni e servizi con autorizzazione di spesa n. 29/2024 del bilancio 2024 della SdS Valdinievole, che presenta la necessaria disponibilità;
4. Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
5. Di trasmettere il presente provvedimento a:
 - Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

**Il Responsabile A.F. Socio –Assistenziale
Dott.ssa Daniela Peccianti**