

**PROVVEDIMENTO  
RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA**

<b>Numero del provvedimento</b>	
<b>Data del provvedimento</b>	
<b>Oggetto</b>	Pagamento fornitori
<b>Contenuto</b>	SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA. PAGAMENTO FATTURE.

<b>Ufficio/Struttura</b>	AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA
<b>Resp. Ufficio/Struttura</b>	NATALI GIOVANNI
<b>Resp. del procedimento</b>	NATALI GIOVANNI
<b>Parere e visto di regolarità contabile</b>	NATALI GIOVANNI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 474,00	altri oneri di gestione	3B09030204	2025

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto

## **IL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA**

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 30 del 17.10.2022 avente per oggetto: "Schema di accordo tra l'Azienda USL TC e la SdS Valdinievole per la gestione diretta ed unitaria prevista dall'art. 71 bis L.R. 40/2005 ss.mm.ii e dal PSSIR 2018 – 2020. Approvazione" debitamente sottoscritta;

Vista la determina n. 31 del 30.12.2022 con cui si nomina il Dirigente Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 1748 del 19/12/2019 avente ad oggetto: "Governance Territoriale dell'Azienda Usl Toscana Centro – applicazione in via sperimentale della DGRT 269/2019" per la gestione diretta da parte della SdS delle attività socio – sanitarie ad alta integrazione sanitaria relative a Salute Mentale Adulti e Infanzia e Adolescenza, Dipendenze, Non Autosufficienza, Disabilità;

Vista la Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 17.07.2024 avente ad oggetto "Bilancio preventivo economico 2024 e pluriennale 2024 – 2026 e Piano Programma 2024. Approvazione";

Dato atto che non sono stati segnalati dai Responsabili del presente atto, conflitti d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come modificato dalla L. 190/2012;

Vista la Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 1/2025 con la quale è stato approvato il Programma Operativo Annuale (POA) 2025;

Viste:

- la delibera della Giunta Esecutiva n. 6 concernente il Fabbisogno del Personale della SdS Valdinievole nel periodo 2025 – 2027;
- la delibera della Giunta Esecutiva n. 8 del 31.03.2025 "Programmazione triennale del personale 2025 – 2027. Modifica";

Premesso che si è reso necessario affidare l'incarico di sorveglianza sanitaria tramite la nomina del Medico competente ai sensi del D.lgs. 81/2008 comprendente visite mediche, esami clinici, biologici e indagini diagnostiche ritenuti necessari;

Preso atto che con provvedimento n. 118/2024 l'incarico è stato affidato, alla Ditta EUROFINS LAMM SRL avente sede in Via L. Boccherini, 626-Porcari (LU) - Codice fiscale: 01850370469;

Considerato che nel corso dell'anno 2025 sono state svolte visite mediche periodiche obbligatorie per legge ai dipendenti in servizio presso l'Ente e per i nuovi assunti, attestanti l'idoneità alle mansioni;

Preso atto che per i servizi sopra indicati sono pervenute le seguenti fatture:

- n. 1521D/2025 € 45,00
- n. 3245D/2025 € 222,00
- n. 4202D/2025 € 45,00
- n. 5203D/2025 € 162,00

Verificata la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC ON LINE avente scadenza 21.10.2025;

Dato atto che è stato richiesto lo smart CIG n. B0FD4F3B1C;

Dato atto che non sussistono a proprio carico e che non sono state segnalate da parte del responsabile del procedimento, né dagli istruttori della pratica in questione, situazioni di conflitto di interesse con i destinatari del provvedimento;

Visto quanto disposto dagli artt. 71/bis e 71/novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il comma 5.2.4 della Convenzione che individua le competenze attribuite al Direttore della SdS;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 267/2000;

Visto il parere di copertura finanziaria;

DISPONE  
per i motivi espressi in narrativa

1. di liquidare alla ditta EUROFINS LAMM SRL con sede in Porcari, via Luigi Boccherini, 626-LU-CF: 01850370469 le fatture sopra indicate, per i servizi resi nell'anno 2025;

2. di dare atto che la spesa di € 474,00 trova copertura nel bilancio preventivo economico 2025 sul conto 3B09030204 "Altri oneri di gestione" – aut. 31;

3. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Giovanni Natali dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

4. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni, a cura della struttura adottante, sul sito web del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 Giugno 2009, n. 69;

Il Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa  
Dott. Giovanni Natali