

**PROVVEDIMENTO
RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA**

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Personale dipendente
Contenuto	ISTANZA DI FRUIZIONE PERMESSI RETRIBUITI AI SENSI DELLA L. 104/92 E S.M.I.. DIPENDENTE MATR. 217264. CONCESSIONE.

Ufficio/Struttura	AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA
Resp. Ufficio/Struttura	NATALI GIOVANNI
Resp. del procedimento	NATALI GIOVANNI
Parere e visto di regolarità contabile	

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto

IL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 30 del 17.10.2022 avente per oggetto: "Schema di accordo tra l'Azienda USL TC e la SdS Valdinievole per la gestione diretta ed unitaria prevista dall'art. 71 bis L.R. 40/2005 ss.mm.ii e dal PSSIR 2018 – 2020. Approvazione" debitamente sottoscritta;

Vista la determina n. 31 del 30.12.2022 con cui si nomina il Dirigente Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 1748 del 19/12/2019 avente ad oggetto: "Governance Territoriale dell'Azienda Usl Toscana Centro – applicazione in via sperimentale della DGRT 269/2019" per la gestione diretta da parte della SdS delle attività socio – sanitarie ad alta integrazione sanitaria relative a Salute Mentale Adulti e Infanzia e Adolescenza, Dipendenze, Non Autosufficienza, Disabilità;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 17.07.2024 avente per oggetto: "Bilancio preventivo economico anno 2024, pluriennale 2024-2026 e Piano Programma 2024. Approvazione";

Dato atto che non sono stati segnalati dai Responsabili del presente atto, conflitti d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come modificato dalla L. 190/2012;

Vista la delibera n. 6 del 25 maggio 2020, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Integrato di Salute 2020-2022;

Vista la Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 1/2025 con la quale è stato approvato il Programma Operativo Annuale (POA) 2025;

Viste le deliberazioni della Giunta Esecutiva:

- n. 6/2025 "Programmazione triennale del personale 2025 – 2027";
- n. 8/2025 "Programmazione triennale del personale 2025 – 2027". Modifica;

Premesso:

- che con istanza del 16.04.2025, acquisita al protocollo con n. 2301, la dipendente matr. 217264, a tempo pieno e indeterminato, ha chiesto di usufruire dei benefici previsti dal vigente art. 33 comma 3 della legge 104/92, per assistere il proprio figlio minore, portatore di handicap in situazione di gravità;
- che la richiesta è motivata in relazione alla patologia sofferta dal figlio della dipendente in parola, il quale, come risulta dal certificato della Commissione Medica di Lucca, per l'accertamento dell'handicap (art. 4 L. 104/92), nella seduta del 27.03.2025, conservato agli atti d'ufficio, è stato riconosciuto: "portatore di handicap in situazione di gravità, ai sensi della Legge 104/92";

Documento firmato digitalmente

- che il suddetto certificato, ha previsto la revisione per il mese di settembre 2026;

Visto l'art. 3 del D. Lgs. n. 105 del 30.06.2022 "Modifiche alla legge 5 febbraio 1992, n. 104" secondo il quale all'art. 33 della L.104/92, il comma 3 è sostituito dal seguente: "il lavoratore dipendente ha diritto di fruire di tre giorni di permesso mensile retribuito, coperto da contribuzione figurativa, anche in maniera continuativa, per assistere una persona con disabilità in situazione di gravità, che non sia ricoverata a tempo pieno, rispetto alla quale il lavoratore sia, convivente di fatto, parente o affine entro il secondo grado";

Rilevato che l'istanza del dipendente in parola è accoglibile, in quanto sufficientemente motivata e documentata, per cui occorre riconoscere il diritto alla fruizione di tre giorni di permesso retribuito mensili, ai sensi di quanto disposto dal vigente art. 33, comma 3 della Legge n. 104/92, con l'impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni;

Ritenuto di dover provvedere in merito e di informare il Responsabile del dipendente, al fine dell'organizzazione del servizio;

Visti gli artt. da 4 a 12 del D. Lgs. 81/2015 avente per oggetto: "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

Visto il CCNL del 02.11.2022 comparto sanità;

Vista la legge n. 104/1992;

Visto quanto disposto dagli artt. 71/bis e 71/ novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il comma 5.2.4 della Convenzione che individua le competenze attribuite al Direttore della SdS;

Considerato che il presente atto non necessita del parere di regolarità contabile;

DISPONE
per i motivi espressi in narrativa

1. di accogliere per le argomentazioni e le causali riportate in narrativa, l'istanza avanzata dal dipendente matr. 217264, tendente ad ottenere i permessi retribuiti, ai sensi dell'articolo 33 della legge 104/92 e s.m.i.. per assistere il figlio minore, dichiarato in situazione di disabilità grave come da certificato rilasciato dalla Commissione Medica di Lucca in data 01.04.2025, fatto salvo la sopraggiunta insussistenza dei requisiti soggettivi previsti dalla legge;

2. di consentire la fruizione dei permessi retribuiti previsti dell'articolo 33 della legge 104/92 consistenti in n. 3 giorni mensili da usufruire anche ad ore, per un massimo di n. 18 ore mensili, a decorrere dal mese di aprile 2025;

3. di stabilire che per la concessione di tali permessi, il dipendente presenterà di volta in volta apposita istanza al Responsabile del Settore con il quale concorderanno anticipatamente le modalità di fruizione dei permessi;

4. di stabilire che i permessi in questione non sono computabili al fine del raggiungimento del limite fissato per gli altri permessi retribuiti, non riducono le ferie e possono essere fruiti anche ad ore, nel limite massimo di 18 ore mensili, nel caso in cui i dipendenti optino per una fruizione frazionata del permesso giornaliero;

5. che il dipendente dovrà comunicare ogni eventuale variazione;



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Giovanni Natali dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

7. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni, a cura della struttura adottante, sul sito web del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 Giugno 2009, n. 69.

8. di trasmettere il presente documento a:

- Responsabile A.O. Socio Assistenziale;
- al dipendente interessato;
- Estar - UOS Trattamento Economico Dipartimento Gestione Servizi al Personale
- all'Azienda Sanitaria Toscana Centro – Dipartimento Risorse Umane

Il Responsabile dell'Area Tecnico Amministrativa
Dott. Giovanni Natali