

**PROVVEDIMENTO RESPONSABILE
AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA**

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Liquidazione
Contenuto	ABILITAZIONE SPID PER UFFICIO TECNICO AMMINISTRATIVO SDS VALDINIEVOLE. AFFIDAMENTO E LIQUIDAZIONE AD ARUBA SPA.

Ufficio/Struttura	AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA
Resp. Ufficio/Struttura	NATALI GIOVANNI
Resp. del procedimento	NATALI GIOVANNI
Parere e visto di regolarità contabile	NATALI GIOVANNI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 42,70	Utenze telefoniche	3B09030204	2025

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

IL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 30 del 17.10.2022 avente per oggetto: " Schema di accordo tra l'Azienda USL TC e la SdS Valdinievole per la gestione diretta ed unitaria prevista dall'art. 71 bis L.R. 40/2005 ss.mm.ii e dal PSSIR 2018 – 2020. Approvazione" debitamente sottoscritta;

Vista la determina del Direttore SdS n. 31 del 30.12.2022 avente per Oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato n. 1 Dirigente a TD della struttura semplice dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole";

Vista la Determina del Direttore della SdS n. 08 del 08.06.2023 avente per Oggetto: "Proposta all'Assemblea della Società della Salute della Valdinievole dello schema di Bilancio preventivo economico 2023 e pluriennale 2023-2025.";

Vista la Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 01 del 28.02.2025 avente per Oggetto: "Monitoraggio POA 2024, aggiornamento del profilo di salute e approvazione POA 2025.";

Considerato che si è reso necessario l'attivazione di una nuova SPID Aziendale al fine di semplificare ed agevolare l'utilizzo dei vari servizi on line utili;

Visto sono già attivi con la ditta Aruba spa profili presenti in SDS;

Visto che al fine di concludere la procedura di attivazione è necessario il pagamento di un importo di € 42,70#;

Dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento trova copertura nel bilancio economico anno 2025;

Preso atto della normativa contenuta nell'art. 2, comma 9, della Legge n. 286 del 24.11.2006, di conversione del Decreto Legge n. 262/2006, in tema di pagamenti superiori ad euro 10.000,00 come modificato dalla L. 205/2017 che ha ridotto, con decorrenza 1° marzo 2018, da 10.000,00 a 5.000,00 euro il limite minimo per la verifica degli adempimenti, e che il presente provvedimento non necessita del nulla osta rilasciato dal competente Ente;

Ricordato l'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge 190 del 23.12.2014, secondo cui, ai fini dell'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. Split Payment) compete ai cessionari o committenti il versamento dell'Iva, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Preso atto di quanto disposto dall'art.16 e 16/bis della Legge n. 2 del 28/01/2009 di conversione del Decreto Legge anticrisi n. 185/2008 (DURC);

Dato atto che il CIG. Richiesto ai sensi della normativa vigente rilasciato dall'ANAC (ex AVCP) è il seguente **B662D741D3**;

Visto quanto disposto dagli art. 71 bis, "Società della salute: finalità e funzioni", della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 "Consorzi" del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 3, lettera d) del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

Visto il parere di copertura finanziaria;

DISPONE

1. Di liquidare e pagare ad Aruba spa Via San Clemente, 53 Ponte San Pietro (BG) P. Iva 01573850516 e C.F. 04552920482 per l'attivazione della SPID aziendale pari ad €42,70 (iva esente) effettuando l'accredito sul conto corrente dedicato comunicato, ai sensi dell'art.3, comma, della L. 136/10 dalla Ditta sopracitata;
2. di dare atto che il codice Cig da inserire sul mandato di pagamento è il n. **B662D741D3**;
3. di dare atto che la suddetta spesa trova copertura nel competente conto economico d'esercizio n. 3B09030204 Autorizzazione n. 46/2025 del bilancio della SdS anno 2025 che presenta la necessaria disponibilità;
4. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, sul sito del Consorzio, ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009, n. 69;
5. di trasmettere il presente provvedimento a:
 - Ufficio di Supporto agli organi di governo, di direzione e segreteria generale.

Il Responsabile A.F. Tecnico Amministrativa

Dott. Giovanni Natali