

**PROVVEDIMENTO RESPONSABILE
AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA**

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Liquidazione
Contenuto	SPESE PER UTENZE PER L'IMMOBILE CONCESSO IN COMODATO D'USO GRATUITO SEDE DEL CENTRO POLIVALENTE "AMINA NUGET" DI UZZANO. LIQUIDAZIONE FATTURE ACQUE SPA PERIODO GENNAIO 2025.

Ufficio/Struttura	AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA
Resp. Ufficio/Struttura	NATALI GIOVANNI
Resp. del procedimento	NATALI GIOVANNI
Parere e visto di regolarità contabile	NATALI GIOVANNI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 9,16	Utenze idriche	3B020201120399	2025

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

IL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 30 del 17.10.2022 avente per oggetto: " Schema di accordo tra l'Azienda USL TC e la SdS Valdinievole per la gestione diretta ed unitaria prevista dall'art. 71 bis L.R. 40/2005 ss.mm.ii e dal PSSIR 2018 – 2020. Approvazione" debitamente sottoscritta;

Vista la determina del Direttore SdS n. 31 del 30.12.2022 avente per Oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato n. 1 Dirigente a TD della struttura semplice dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole";

Vista la Determina del Direttore della SdS n. 8 del 08.06.2023 avente per Oggetto: "Proposta all'Assemblea della Società della Salute della Valdinievole dello schema di Bilancio preventivo economico 2023 e pluriennale 2023 – 2025.";

Vista la Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 01 del 27.02.2024 avente per Oggetto: "Piano Operativo Annuale (POA) 2024. Approvazione";

Vista la Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 07 del 17.07.2024 avente per Oggetto: "Bilancio preventivo economico 2024 e Piano Programma 2024. Approvazione.";

Vista la Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 01 del 27.02.2025 avente per Oggetto: "Monitoraggio POA 2024, aggiornamento del profilo di salute e approvazione POA 2025."

Vista la determina n. 32 del 19.08.2015 "Contratto di comodato d'uso gratuito tra Comune di Uzzano e Società della Salute della Valdinievole per il Centro Polivalente Amina Nuget di Uzzano. Approvazione schema e sottoscrizione" ove all'art. 5 è previsto che "Gravano sul Comodatario tutte le spese relative alle utenze, che devono essere intestate allo stesso entro 30 gg. Dalla sottoscrizione del presente contratto, la tariffa dei rifiuti ed ogni altra spesa gestionale, comprese la pulizia e la vigilanza dei locali";

Preso atto della determina del Direttore n. 10 del 27.02.2020 con oggetto "Contratto comodato d'uso gratuito tra il Comune di Uzzano e Società della salute della Valdinievole per il Centro Polivalente Amina Nuget di Uzzano. Approvazione schema e sottoscrizione" ove all'art. 3 è previsto che "Gravano sul Comodatario tutte le spese relative alle utenze, la tariffa dei rifiuti ed ogni altra spesa gestionale, comprese la pulizia e la vigilanza dei locali";

Vista la fattura di Acque spa Via Garigliano, 1 Empoli n. 6025012000003124 del 10.03.2025 di € 9.16# (iva inclusa) e ritenuto opportuno procedere alla liquidazione della stessa;

Dato atto che la spesa di cui al presente Provvedimento trova copertura nel bilancio economico anno 2025;

Preso atto della normativa contenuta nell'art. 2, comma 9, della Legge n. 286 del 24.11.2006, di conversione del Decreto Legge n. 262/2006, in tema di pagamenti superiori ad euro 10.000,00 come modificato dalla L. 205/2017 che ha ridotto, con decorrenza 1° marzo 2018, da 10.000,00 a 5.000,00 euro il limite minimo per la verifica degli adempimenti, considerato che il presente provvedimento non necessita del nulla-osta rilasciato dal competente Ente;

Preso atto di quanto disposto dall'art.16 e 16/bis della Legge n.2 del 28.01.2009 di conversione del Decreto Legge anticrisi n.185/2008 (DURC) e del Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015-Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Attestata la regolarità contributiva della Ditta (DURC) protocollo INAIL-44438380 del 30.01.2025 con scadenza 30.05.2025;

Ricordato l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 190 del 23.12.2014, secondo cui, ai fini dell'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. Split Payment) compete ai cessionari o committenti il versamento dell'Iva, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze;

Visto la nota del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 04 aprile 2012 reg. 13/2012 con la quale si comunicano considerazioni che riguardano la ricorrenza di presupposti per un regime di tracciabilità attenuata, alla luce di quanto rilevato nella determinazione n. 4 del 7 luglio 2011;

Visto che, nella suddetta nota, il regime di tracciabilità attenuata è stato esteso anche ai pagamenti delle utenze della pubblica amministrazione, e quindi le stazioni appaltanti sono tenute a richiedere il numero CIG per la fornitura, effettuare il pagamento sui conti correnti dedicati senza necessità che in essi venga indicato il CIG stesso;

Dato atto che il CIG richiesto ai sensi della normativa sopracitata è per l'anno 2025 **B6614F1786**;

Visto quanto disposto dagli art. 71 bis, "Società della salute: finalità e funzioni", della Legge Regionale n.40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 "Consorzi" del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 2, del D.lgs 18.08.2000 n. 267;

DISPONE

1. Di liquidare e pagare a Acque spa Via Garigliano, 1 Empoli per le motivazioni espresse in narrativa, la fattura indicata in premessa per l'importo di € 9,16# effettuando l'accredito sul conto corrente dedicato comunicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L.136/2010 (l'importo di € 0,81# sarà successivamente versata ad opera di questa SdS all'Agenzia delle Entrate a titolo di split payment) senza necessità che venga indicato il numero di CIG;

2. Di dare atto che la spesa € 9,16# trova copertura nel competente conto economico d'esercizio n. 3B020201120399 e nell'autorizzazione n. 25/2025 del bilancio SdS anno 2025 che presenta la necessaria disponibilità;

3. Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n.69;

4. Di trasmettere il presente provvedimento a:

Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

Il Responsabile A.F. Tecnico Amministrativa

Dott. Giovanni Natali Documento