

Tabella Incentivi relativa alla procedura di gara per l'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER IL TERRITORIO DELLA VALDINIEVOLE

Ripartizione delle risorse relative agli incentivi alle funzioni tecniche per l'acquisizione di servizi e la fornitura di beni

Le percentuali sono indicate per le fasi nella misura massima. La proposta sarà completata dalla stazione appaltante con le percentuali per le singole figure.

Attività	Fase programmazione e 3% - 5%	Fase progettazione e 10% - 35%	Fase affidamento * 10% - 25%	Fase esecuzione e 30% - 60%	Totale	Nominativo	Percentuale	Attività da svolgere
Responsabile della programmazione della spesa	3				3	Giovanni Natali	3	Programmazione della spesa del progetto
Responsabile unico del progetto		10	5	10	25	Stefano Lomi	25	
Redazione del progetto (unico livello)		10			10	Silvia Spadoni	5	Predisposizione progetto di servizio e relativa spesa
						Laura Festa	5	
Predisposizione documenti di gara			8		8	Simona Pallini	6	Predisposizione tutti i documenti di gara (CSA, Requisiti partecipazione, schema contratto, disciplinare di gara ecc.)
						SUA	2	
Gestione gara (fase di competenza della Stazione Unica Appaltante)			2		2	SUA	2	Gestione Gara

Addetti alla gestione tecnico/amministrativa dell'intervento a supporto del Responsabile unico del progetto/Responsabile di fase		5	5	5	15	Simona Pallini Ilaria Pacini Sonia Quiriconi Silvia Spadoni	4 3 3 5	Gestione fase progettazione/gestione e modifiche Gestione Verifiche Gestione Liquidazioni e ciclo digitale appalto Gestione Monitoraggio
Direzione dell'esecuzione				15	15	Giovanni Natali	15	
Collaborazione all'attività di direzione dell'esecuzione				12	12	Eleonora Casini Pellegrini Serena Giacomelli Sonia Quiriconi	4 4 4	Supporto al DEC nel monitoraggio, controllo attività e verifica esecuzione
Verifica della conformità/Certificazione e regolare esecuzione				10	10	Giovanni Natali	10	
Totale	3	25	20	52	100%		100	