

Le progressioni economiche all'interno delle aree (di seguito DEP) – disciplinate **dall'art. 19 del CCNL Sanità dell'02.11.2022** ed integrate dai verbali d'intesa sottoscritti con le rappresentanze sindacali del Comparto Sanità in data 16.12.2024 - aventi l'obiettivo di valorizzare lo sviluppo delle competenze professionali acquisite dai dipendenti, sono attribuite mediante attivazione di procedura selettiva.

Le risorse disponibili per i DEP sono state ripartite tenendo conto equitativamente delle percentuali di addensamento del personale nelle aree e nei ruoli, distinto tra ruolo socio-sanitario e gli altri ruoli, dando atto che *“Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione”* intendendosi, per quota limitata di dipendenti quella corrispondente a non oltre il 50% degli aventi diritto ad accedere alla procedura come da dettaglio sotto riportato:

	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Area degli Assistenti	Totale
% ruolo socio sanitario	15		15
% ruolo amministrativo	1	2	3
	16	2	18

	Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Area degli Assistenti	
% ruolo socio sanitario	83,34		83,34
% ruolo amministrativo	5,55	11,11	16,66
	100		100

In attuazione delle disposizioni sopra richiamate, la SdS Valdinievole intende attivare la presente procedura selettiva rivolta al personale dipendente in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree.

Requisiti

Possono partecipare alla presente procedura selettiva i dipendenti della SdS Valdinievole che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio alla data del 1° gennaio dell'anno di attivazione della procedura in qualità di dipendente del comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sia pieno che parziale;
- aver maturato, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di attivazione della procedura, un'anzianità di servizio pari ad almeno 3 anni presso Aziende od Enti del SSN o presso altre Amministrazioni di diverso comparto, del medesimo o corrispondente profilo;
- non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi tre anni, antecedenti all'anno di attivazione della procedura. Come da chiarimento ARAN CSAN138a: ai fini della quantificazione dei tre anni, si deve prendere in considerazione la data di decorrenza dell'ultima progressione economica acquisita – nell'ambito dell'area di appartenenza o delle progressioni conseguite durante la vigenza del precedente sistema di classificazione, presso la SdS Valdinievole o presso altre amministrazioni da cui si provenga per mobilità (esempio: qualora un dipendente sia stato destinatario di una progressione economica l'01.01.2020, esso potrà partecipare alla successiva progressione economica avente decorrenza 01.01.2023).
- assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa nei due anni antecedenti all'anno di attivazione della procedura, oltre l'anno corrente. Laddove, alla scadenza di presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile alla graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del

procedimento disciplinare. Nel caso in cui, dall'esito del procedimento, al dipendente venga comminata una sanzione superiore alla multa, lo stesso verrà definitivamente escluso dalla procedura.

Graduatoria

I DEP sono assegnati previa stesura di graduatoria a partire dal punteggio più elevato e proseguendo in ordine decrescente.

L'esito della procedura selettiva ha una validità limitata esclusivamente all'anno di riferimento e in nessun caso la graduatoria può essere utilizzata negli anni successivi.

Il punteggio massimo conseguibile nella procedura è pari a 100 ed è attribuito nel rispetto dei criteri di cui all'art. 19, comma 4, lett. d) come segue:

- a) **punti 60** in relazione alla media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. La media del punteggio ottenuto verrà rapportata al punteggio massimo determinato per ciascuna area attribuibile attraverso la scheda di valutazione individuale (media del triennio / 60 per i professionisti e 70 per gli assistenti), il risultato ottenuto è posto in rapporto percentuale alla valutazione della performance del triennio come indicato nella tabella precedente (punto a). Si procede in modo analogo per le valutazioni effettuate da altri Enti solo dopo aver equiparati i punteggi delle schede di valutazione predisposte dagli altri Enti con i punteggi della SdS (70 o 60 come definiti dalle schede di valutazione).
- b) **punti n. 40 di cui massimo n. 20 punti** attribuiti in base all'anzianità complessiva maturata – 0,5 punti per ogni anno di anzianità – **e massimo n. 20 punti** attribuiti in base al periodo di tempo trascorso dall'ultima progressione orizzontale effettuata – 3 pt. per ogni anno dall'ultima progressione effettuata – 0,20 pt. per ogni anno di permanenza nella ex fascia. Ai fini del calcolo per periodo di anzianità pari o superiori a 15 giorni si considera il mese intero.

La selezione interna, condotta per l'anno 2024, d'ufficio prevede l'attribuzione dei punteggi sopra riportati sulla base dei criteri descritti.

Le graduatorie sono distinte in Aree e Ruoli, con riconoscimento dei beneficiari della progressione economica rapportata alla percentuale di incidenza di cui sopra.

Alla fine dell'intera procedura si procede all'individuazione dei beneficiari per l'anno 2024 delle percentuali di fasce disponibili, non superiori al 50% degli aventi diritto, nell'ambito delle risorse economiche disponibili. Eventuali somme residue verranno utilizzate per effettuare nuovi DEP nell'anno successivo.

Nell'ambito di ciascuna area, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- a) personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche;
- b) personale con il maggior numero di anni di permanenza nel differenziale economico di professionalità in godimento.

L'esito della procedura ha una vigenza limitata esclusivamente all'anno a cui si riferisce l'attribuzione della progressione economica ed in nessun caso la graduatoria può essere utilizzata negli anni successivi. Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si rimanda a quanto disposto nell'Accordo approvato in sede di contrattazione integrativa.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La partecipazione alla selezione avviene **esclusivamente** mediante presentazione di domanda di partecipazione – redatta su carta semplice – secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, unitamente alla documentazione ad essa allegata.

I candidati, nella domanda di partecipazione, dovranno autocertificare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda, gli allegati e copia del documento di riconoscimento, dovranno essere presentati con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo della Società della Salute della Valdinievole dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13:00;
- invio mediante PEC all'indirizzo: sdsvaldinievole@postacert.toscana.it

Il termine di presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente all'interno della sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso entro le ore _____ del giorno _____;

L'invio della domanda non consentirà modifiche successive ai dati trasmessi.

Per la data e l'orario di ricevimento faranno fede rispettivamente l'attestato di consegna rilasciato dall'ufficio protocollo della Società della Salute o il referto di consegna della PEC