

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI GIORNALISTA
ADDETTO UFFICIO STAMPA PER LA SOCIETA' DELLA SALUTE VALDINIEVOLE**

Si rende noto che in esecuzione della determina del Direttore n. ***** del ***** 2024 avente ad oggetto "Avviso incarico di giornalista addetto ufficio stampa per la Società della Salute della Valdinievole" è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale della durata di due anni finalizzata all'individuazione di un professionista in qualità di "Giornalista addetto all'Ufficio stampa della Società della Salute della Valdinievole" nell'ambito delle attività istituzionali della SdS Valdinievole cui affidare il Piano di Comunicazione e la cura dei rapporti esterni della SdS in linea a quanto previsto dalla L. 150/2000 recante la "Disciplina delle attività di comunicazione ed informazione delle Pubbliche Amministrazioni".

Il rapporto di collaborazione sarà instaurato ai sensi degli artt. 2222 e 2229 e seguenti del Codice Civile.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste nel curare, in via prioritaria, i collegamenti con gli organi di informazione in stretta collaborazione con la struttura organizzativa del Consorzio, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Ente stesso.

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività di seguito indicate, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- raccolta di informazioni relative all'attività della Società della Salute della Valdinievole al fine della elaborazione di comunicati stampa e di altre forme comunicative di volta in volta individuate;
- collaborazione all'aggiornamento del sito WEB della Società della Salute della Valdinievole con particolare riferimento, anche se non esclusivo, alle sezioni: News, Avvisi;
- gestione della comunicazione dei Progetti a valere sui Fondi Europei, sui Fondi Ministeriali, su progettazioni a valere sul PNRR e su altre forme di finanziamento comunque denominate fino alla conclusione del progetto;
- contatti con la stampa, organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa ed altre iniziative promozionali, la diffusione dell'immagine e dell'attività della SdS presso tutti gli Organi di informazione, social e network, al fine di raggiungere una stabile e continua presenza dell'informazione sulla attività amministrativa e sulle iniziative dell'Ente;
- partecipazione agli eventi, manifestazioni e iniziative che richiedono la redazione di articoli, comunicati stampa;
- gestione dell'archivio stampa;
- raccolta e gestione del materiale fotografico degli eventi;
- costruzione, diffusione e gestione della presenza istituzionale della SdS sui principali social, network, ai fini della disseminazione e valorizzazione dei contenuti operativi e dei risultati conseguiti;
- costruzione e gestione del Piano di Comunicazione della SdS;
- collaborazione con l'ufficio stampa dell'Azienda USL Toscana Centro, quando necessario, per coordinare le azioni di comunicazione pubblica congiunta.

I Comuni facenti parte del Consorzio, qualora necessitino di personale addetto Ufficio Stampa, potranno avvalersi del professionista per le attività dell'Ente. In tal caso, i rapporti tra SdS Valdinievole e i Comuni, saranno regolarizzati con appositi atti.

Il professionista svolgerà le attività in maniera autonoma senza vincolo di subordinazione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare alla data di scadenza del presente avviso, coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato della UE
- b) godimento dei diritti politici e civili;
- c) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune ovvero i motivi della non iscrizione;
- e) non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- f) non avere procedimenti penali in corso;
- g) non essere in situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
- h) possesso della patente di guida di tipo B;
- i) la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con la Società della Salute della Valdinievole e degli altri Enti facenti parte del Consorzio (art. 53 comma 14 del D. Lgs. 165/2001);
- l) essere iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti;
- m) possedere la qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA ovvero di impegnarsi ad operare in qualità di libero professionista ed attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico.

Coloro che sono interessati al conferimento dell'incarico devono presentare apposita domanda di partecipazione indirizzata alla Società della Salute della Valdinievole corredata di curriculum formativo e professionale, *in formato europeo*, datato e firmato che assume valore di autocertificazione per le dichiarazioni in esso contenute (art. 46 e 47 del D. Lgs. 445/2000).

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione, dichiarati decaduti ai sensi dell'art.127 comma 1 lett.d) del T.U. D.P.R. n. 3/57, interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato o licenziati per giusta causa o giustificato motivo.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso è garantita pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs 198/2006 (Codice delle pari opportunità fra uomo e donna) e l'assenza di ogni forma di discriminazione relativa all'età, all'orientamento sessuale, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione, alla lingua ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il candidato dovrà altresì dichiarare la propria immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico che si intende conferire.

Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati a ricoprire la suddetta carica sono invitati a presentare domanda presso l'Ufficio di Segreteria della Società della Salute Valdinievole – Via Cesare Battisti, 31, - entro il 15° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito della SdS Valdinievole – www.sdsvaldinievole.it –sezione Bandi gare-avvisi-esiti-aggiudicazioni ovvero entro e non oltre il 09/12/2024 - attraverso le seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo: sdsvaldinievole@postacert.toscana.it
- a mano - consegna all'Ufficio Protocollo della SdS Valdinievole – via Cesare Battisti, 31 – 51017 Pescia, nei seguenti orari:

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00

all'atto della consegna della domanda, presentarsi con copia dell'istanza, sulla quale, su apposita richiesta, verrà rilasciata ricevuta di consegna.

La domanda di partecipazione e gli allegati, dovrà riportare la seguente dicitura: "Domanda per l'ammissione alla selezione per il conferimento di incarico libero professionale di Giornalista addetto ufficio stampa SdS Valdinievole".

Analoga dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della Pec. In quest'ultimo caso dovrà essere trasmesso un unico file in pdf, firmato digitalmente, contenente la domanda e gli allegati.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

L'aspirante dovrà inoltre indicare il numero di telefono e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione.

La SdS della Valdinievole non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, dovrà essere firmata dall'interessato a pena di esclusione.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare **a pena di esclusione:**

- **Il curriculum formativo e professionale** datato e sottoscritto in originale dal candidato dovrà essere redatto in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 445/2000) con la dicitura finale: "il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000".

-**Fotocopia di un documento di identità in corso di validità**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico, conferito nella forma del contratto libero professionale, avrà durata di 2 (due) anni, decorrente dalla sottoscrizione del contratto con possibilità di rinnovo di 12 mesi alle medesime condizioni contrattuali.

Il compenso, su base annua, a fronte delle prestazioni di cui trattasi è pari ad € 6.500,00 (IVA e contributi obbligatori inclusi). In caso di affidamento da parte di uno o più Comuni facenti parte del Consorzio il compenso sarà ridotto sulla base di uno specifico accordo tra le parti.

L'incaricato in particolare:

- a) svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con l'Ente;
- b) dovrà fornire un recapito telefonico, cellulare, e.mail, contatto skype idoneo a garantire la propria reperibilità e garantire la disponibilità a partecipare a riunioni, eventi ed iniziative anche in orario serale e anche in giorni festivi ove necessario;
- c) è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per altri committenti;
- d) dovrà presentare idonea polizza assicurativa per la copertura di infortuni e RCT in relazione all'attività da prestare.

La corresponsione del compenso, avverrà con cadenza trimestrale sulla base di presentazione di fattura fiscale o ricevuta ai sensi della normativa della legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari dove dovrà essere riportato un conto corrente dedicato sul quale effettuare il bonifico.

L'erogazione del compenso sarà subordinata alla verifica del Direttore SdS che l'attività è stata svolta secondo quanto previsto dal presente avviso.

La Società della Salute della Valdinievole non intende in alcun modo instaurare con l'incaricato un rapporto implicante vincolo di subordinazione o di para-subordinazione, l'incarico si concretizzerà pertanto in un rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all'art. 2222 e 2229 e ss. del Codice Civile.

Le ulteriori condizioni saranno indicate nel contratto libero professionale che l'incaricato dovrà sottoscrivere con il Consorzio Società della Salute della Valdinievole.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La Commissione nominata, sarà incaricata di:

- procedere alla valutazione delle domande e dei curricula pervenuti
- sottoporre i candidati ad un colloquio

La Commissione svolgerà i propri compiti come di seguito specificato:

dopo aver esaminato il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, procederà all'esame comparativo di titoli culturali e professionali al fine di accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

La valutazione sarà integrata da un colloquio che avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate e la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire.

La data del colloquio con l'indicazione della sede e dell'orario, verrà resa nota con apposita comunicazione pubblicata sul sito Istituzionale dell'Ente, www.sdsvaldinievole.it, nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni.

L'assenza del candidato al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti alla stregua di rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Cause di esclusione:

L'incarico non potrà essere conferito a soggetti che:

- abbiano riportato condanne per delitti contro la pubblica amministrazione
- abbiano perduto i requisiti di iscrizione agli Albi Professionali;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dal Consorzio;
- abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Consorzio;
- abbiano un contenzioso con il Consorzio e gli Enti facenti parte del Consorzio;
- siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con il Consorzio nascenti da appalti di opere, servizi forniture;
- siano consulenti legali, amministrativi o tecnici o prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui al precedente punto;
- si trovino nella condizione di esclusione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001

Solo nel caso in cui la Commissione individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, si provvederà con determina del Direttore alla nomina del candidato idoneo disponendo che la stipula del contratto e l'inizio dell'attività saranno comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti del presente bando.

Il Direttore della SdS Valdinievole si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi delle leggi vigenti in materia, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura in oggetto e dell'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo n. 196/03 e s.m.i. ed eventuali successive.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il presente bando viene pubblicato sul sito Istituzionale del Consorzio, www.sdsvaldinievole.it, nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi" e trasmesso per la massima diffusione agli Enti Consorziati.

La pubblicazione di cui al precedente capoverso equivale all'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza.

Responsabile del Procedimento è il Dott. Stefano Lomi.