

**Avviso esplorativo di selezione per mobilità volontaria esterna tra Enti  
ai sensi dell'art. 30 co. 1 del D. Lgs. 165/2001  
n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "Assistente amministrativo".**

Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 2 del 02.02.2023 "Programmazione triennale del personale 2023 – 2025";

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. n. 150/2009;

Visto il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto l'art. 1 co. da 418 a 430 della L. 190/2014 "Legge di Stabilità 2015";

Esperito l'adempimento di cui all'art. 34/bis del D. Lgs. n. 165/2001, in attesa di riscontro sia da parte della Regione Toscana, sia da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, a cui la presente procedura rimane comunque subordinata e condizionata all'esito negativo della procedura citata;

**SI RENDE NOTO**

- che la SdS Valdinievole intende verificare e valutare la disponibilità di personale che sia interessato a ricoprire mediante la procedura di mobilità volontaria esterna – ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 ("passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse"):  
– n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato – profilo professionale di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti (ex Categoria C) – CCNL Contratto sanità nei servizi di propria competenza;

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Ente a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la SdS Valdinievole.

La procedura di mobilità è riservata a tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nel profilo oggetto di selezione presso Aziende ed Enti del S.S.N. ed Enti di cui all'art. 4, comma 12 del 502/92 ovvero in una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. nr. 165/2001, purché di qualifica e categoria equivalente a quella oggetto della presente selezione ed i dipendenti con rapporto di lavoro part-time, previa dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno dalla data di attivazione della mobilità.

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 165/2001 e del Decreto Legislativo n. 198/2006 la SdS Valdinievole garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

Secondo quanto stabilito dall'art. 30 comma 2 quinquies del D. Lgs. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della Sanità.

**ART. 1 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei medesimi requisiti :

- essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato e pieno o part-time, presso una Azienda o Ente del S.S.N., ovvero in una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. nr. 165/2001, con inquadramento nel profilo professionale di

Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti (ex categoria C) o profilo professionale amministrativo equivalente nel caso di appartenenza ad una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001;

- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza, se necessario ai sensi del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021, a pena di esclusione;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

## ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando di concorso (all. A) contenere le dichiarazioni in esso riportate e corredata:

- da curriculum formativo e professionale, datato e firmato, con indicazione dei titoli di studio conseguiti e relativa votazione, dei servizi prestati, dei corsi di specializzazione ed aggiornamento nonché della formazione seguita, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza se necessario ai sensi del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione e l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità comporta esclusione dalla selezione.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della SdS Valdinievole. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art. 4, può essere sanata dal candidato entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda può essere presentata:

1. direttamente presso l'ufficio protocollo della SdS Valdinievole con orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì 8.30/13.00,

2. tramite spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento alla SdS Valdinievole – Via Cesare Battisti, 31 – 51017 Pescia (PT).

La busta contenente le domande di ammissione ed i documenti richiesti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "CONTIENE DOMANDA PER MOBILITÀ VOLONTARIA, PER LA COPERTURA DI nr. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO".

3. mediante PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: [sdsvaldinievole@postacert.toscana.it](mailto:sdsvaldinievole@postacert.toscana.it) In quest'ultimo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente (ricevuta di avvenuta consegna). Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un

organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati. Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate da indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **LA DOMANDA DOVRÀ PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 13:00 DEL GIORNO .....**

Nel caso di presentazione tramite posta, non fa fede il timbro postale, restando a carico dell'interessato ogni ritardo per eventuali disservizi del servizio postale. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 3 - CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

La SdS Valdinievole si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo la Società della Salute della Valdinievole all'assunzione del personale, mediante questa procedura.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

#### **ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE**

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti prescritti dal bando si provvederà all'esclusione della/del candidata/o dall'elenco degli idonei salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine di scadenza stabilito dal bando;
3. la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato;

#### **ART. 5 – CRITERI SELETTIVI**

La SdS Valdinievole individuerà, sulla base del curriculum vitae e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione considerando i seguenti criteri:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica ed al posto da ricoprire e motivazione al trasferimento;
- possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;

- significativi titoli di studio, qualificazioni e/o attestati inerenti la qualifica da ricoprire.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità. La SdS Valdinievole si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

#### ART. 6 – DIARIO DEI COLLOQUI

Ogni comunicazione in merito alla data, ora luogo del colloquio sarà pubblicata sul sito internet dell'ente nella sezione Bandi di concorso, con valore di notifica. I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di un valido documento di identità personale nel giorno e nel luogo indicato. Mancando il giorno e l'ora del colloquio, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

#### ART. 7 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE ELENCO IDONEI

La Commissione procederà all'individuazione del candidato eventualmente da assumere. L'eventuale elenco degli idonei per i posti da ricoprire, sarà affisso all'Albo Pretorio on-line e diffuso sul sito istituzionale della SdS Valdinievole [www.sdsvaldinievole](http://www.sdsvaldinievole) - sezione bandi di concorso – e, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente (Bandi di concorso). Il rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001. Le assunzioni sono inderogabilmente a tempo pieno anche per il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time. La trasformazione da part-time a tempo pieno avverrà al momento dell'attivazione della procedura di mobilità.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza. All'atto dell'assunzione la SdS Valdinievole acquisirà dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

La SdS Valdinievole si riserva di sottoporre la/il candidata/o a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui la/lo stessa/o sarà destinata/o non dando luogo all'assunzione nel caso in cui il giudizio medico abbia esito negativo.

#### ART. 8 - NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 il titolare del trattamento dei dati personali è la SdS Valdinievole, con sede in Via Cesare Battisti, 31 - Pescia. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Stefano Lomi mail: [stefano.lomi@uslcentro.toscana.it](mailto:stefano.lomi@uslcentro.toscana.it) – tel. 0572 460475.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dalla SdS Valdinievole per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del consenso. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curriculum verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento di assunzione.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità, secondo quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e dal Regolamento degli uffici e servizi della SdS Valdinievole. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- quale Responsabile del Procedimento relativo al bando in oggetto è il Dott. Giovanni Natali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni di cui al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della SdS Valdinievole.

Contro i provvedimenti riferiti alla presente procedura, è ammessa richiesta di riesame da presentare all'organo che li ha adottati entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line.

E' fatta salva comunque la possibilità di ricorrere al Giudice del lavoro di Pistoia nei termini di legge. Fermi restando i termini perentori dianzi indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico della Regione Toscana (Via Cavour, 18 – 50129 Firenze, Numero Verde 800 018488 oppure numero 055 2387800, tramite email o pec ai seguenti indirizzi: Email: [difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it](mailto:difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it) - PEC: [difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it](mailto:difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it)) senza termini di scadenza.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio personale al n. 0572-460...

Schema di domanda (ALLEGATO A1)

Alla SdS Valdinievole  
Area Funzionale Tecnica Amministrativa  
Via Cesare battisti, 31  
51017 Pescia

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

### C H I E D E

di essere ammess.... a partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per l'eventuale copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo (ex Cat. C), a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di false dichiarazioni

### D I C H I A R A

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 73 del D.P.R. n. 445/2000)

Di essere

nat.... a.....Provincia .....Stato.....

il..... Codice fiscale.....

di risiedere nel Comune di ..... Via

..... C.A.P. .... Prov. ....tel. ....

tel. Cellulare .....indirizzo e-mail

Indirizzo, se diverso dalla residenza, cui devono essere inviate le comunicazioni inerenti questa selezione

Il possesso dei seguenti requisiti:

1) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato dal \_\_\_\_\_ presso la seguente amministrazione \_\_\_\_\_

impegnandosi nel caso di rapporto part-time alla trasformazione in rapporto a tempo pieno prima dell'attivazione della mobilità;

2) con inquadramento nella Categoria giuridica \_\_\_\_\_ categoria economica \_\_\_\_\_ e con il Profilo professionale di: \_\_\_\_\_

3) di godere dei diritti civili e politici;

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
oppure indicazione dei motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime

\_\_\_\_\_

6) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura;

7) di non avere procedimenti disciplinari pendenti;

8) non aver subito condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;

9) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

10) di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale di appartenenza;

11) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso in oggetto;

12) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

13) I....sottoscritt... si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegati alla domanda di mobilità:

1) curriculum vitae aggiornato, preferibilmente in formato europeo debitamente sottoscritto;

2) nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza, se necessario, ai sensi del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021;

3) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;

4) copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità (fronte/retro) (non è necessaria, ai sensi dell'art. 39 DPR 445 del 28.12.2000, l'autentica della firma) .