

**PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE
AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA**

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Assunzione personale a tempo pieno e indeterminato
Contenuto	ASSUNZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA DI N. 1 UNITÀ EX CATEGORIA D A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DAL 15.02.2023.

Ufficio/Struttura	AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA
Resp. Ufficio/Struttura	NATALI GIOVANNI
Resp. del procedimento	NATALI GIOVANNI
Parere e visto di regolarità contabile	

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	4	CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 30 del 17.10.2022 avente per oggetto: " Schema di accordo tra l'Azienda USL TC e la SdS Valdinievole per la gestione diretta ed unitaria prevista dall'art. 71 bis L.R. 40/2005 ss.mm.ii e dal PSSIR 2018 – 2020. Approvazione" debitamente sottoscritta;

Vista la determina n. 31 del 30.12.2022 con cui si nomina il Dirigente Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 1748 del 19/12/2019 avente ad oggetto: "Governance Territoriale dell'Azienda Usl Toscana Centro – applicazione in via sperimentale della DGRT 269/2019" per la gestione diretta da parte della SdS delle attività socio – sanitarie ad alta integrazione sanitaria relative a Salute Mentale Adulti e Infanzia e Adolescenza, Dipendenze, Non Autosufficienza, Disabilità;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 28.02.2022 avente per oggetto: "Bilancio preventivo economico 2022, pluriennale 2022 – 2024 e Piano Programma 2022. Approvazione.";

Dato atto che non sono stati segnalati dai Responsabili del presente atto, conflitti d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come modificato dalla L. 190/2012;

Vista la delibera n. 6 del 25 maggio 2020, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Integrato di Salute 2020-2022;

Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 7 del 22.02.2022 "Programmazione triennale del personale 2022 – 2024";

Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 22 del 10 Ottobre 2022 ad oggetto Piano triennale del fabbisogno di personale anni 2022-2024. Modifica ed approvazione;

Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva nr. 2 del 02.02.2023 avente per oggetto: "Programmazione triennale del personale 2023 – 2025" contenente al suo interno anche la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e delle situazioni di soprannumero, che ha dato esito negativo;

Visto il provvedimento nr. 563 del 26.10.2022 avente per oggetto: "Avviso esplorativo di selezione per mobilità volontaria esterna tra enti ai sensi dell'art. 30 co. 1 del D. Lgs. 165/2001 n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "collaboratore amministrativo professionale per l'area funzionale tecnico amministrativa della SdS Valdinievole";

Considerato che con nota prot. 5160 e 5161 del 24.10.2022 trasmesse rispettivamente a Regione Toscana – Direzione Lavoro – Settore Lavoro – 50132 Firenze e Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – 00186 Roma si è assolto all'obbligo della mobilità obbligatoria che ha avuto esito infruttuoso;

Rilevato che in data 28.11.2022 scadeva il termine di presentazione delle domande per la partecipazione alla procedura;

Constatato che, entro i termini temporali previsti nel relativo avviso pubblico, sono pervenute le seguenti domande:

- Mariotti Silvia pervenuta in data 28.11.2022 – prot. 5957 del 28.11.2022;
- Pallini Simona pervenuta in data 28.11.2022 – prot. 5959 del 28.11.2022;
- Tesi Laura pervenuta in data 28.11.2022 – prot. 5960 del 28.11.2022 – domanda in seguito ritirata con nota del 05.01.2023, prot. 58;

Vista la documentazione presentata dalla quale risultano accoglibili, con riserva, le domande delle seguenti candidate:

- Pallini Simona;
- Mariotti Silvia;

ammesse con il provvedimento SdS nr. 16 del 13.01.2023 avente per oggetto: “Procedura di mobilità volontaria per la copertura, mediante passaggio diretto di personale in servizio presso le altre amministrazioni per nr. 2 posti di collaboratore amministrativo professionale per l'Area funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole. Ammissione dei candidati”;

Considerato che, il giorno 20.01.2023 alle ore 15.00, data fissata per i colloqui dei candidati ammessi come indicato dall'art. 6 dell'Avviso di Mobilità pubblicato, si è presentata solo la candidata Pallini Simona;

Dato atto che la dipendente Pallini Simona, è dipendente del Comune di Montecatini Terme con qualifica di Istruttore Direttivo, categoria D, posizione economica D5 con rapporto a tempo pieno e indeterminato;

Dato atto che il nulla osta dell'ente di appartenenza del vincitore della procedura selettiva non è necessario, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 in quanto trattasi di dipendente che non versa nelle condizioni indicate dalla disposizione appena richiamata;

Considerato che ai sensi della L.R. 40/2005 e smi al personale dipendente della SdS Valdinievole si applica il contratto della Sanità;

Visto il nuovo CCNL del Comparto Sanità sottoscritto in data 02.11.2022 ed in particolare:

- il comma 3 dell'art. 19 dove si stabilisce che: “Ove il dipendente sia transitato per mobilità da altra Azienda o ente, sono mantenuti i “differenziali economici di professionalità “ maturati nell'Azienda o ente di provenienza come previsto dall'art. 23 comma 2.....”;
- il comma 2 dell'art. 23 secondo cui: “Al personale proveniente per processi di mobilità da altre Aziende ed Enti restano attribuiti, a carico del rispettivo fondo, i differenziali economici conseguiti nell'Azienda o Ente di appartenenza come previsto all'art. 19 comma 3 (Progressione economica all'interno delle aree) e gli eventuali assegni ad personam”;

Visto il DPCM del 26.06.2015 avente per oggetto: “Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale;

Ritenuto quindi:

- di inquadrare la dipendente Pallini Simona nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari – profilo professionale del ruolo amministrativo – differenziale 6;

- di procedere alla stipula di un nuovo contratto di lavoro;
- di dare atto che la dipendente in questione ha superato il periodo di prova presso l'attuale Ente di appartenenza;

Visto quanto disposto dagli artt. 71/bis e 71/novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il comma 5.2.4 della Convenzione che individua le competenze attribuite al Direttore della SdS;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che il presente atto non necessita del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da rendersi ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 co. 4 del D. Lgs. 267/2000;

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa

1. di procedere all'assunzione con decorrenza 15.02.2023, tramite mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 comma 1 del d. Lgs. 165/2001, della Pallini Simona, attualmente dipendente del Comune di Montecatini Terme con profilo di Funzionario Amministrativo, categoria giuridica D, posizione economica D5 e di assegnarla all'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;
2. di precisare che la candidata di cui al punto 1 dovrà sottoscrivere il relativo contratto individuale di lavoro che si allega alla presente determinazione e di cui forma parte integrante e sostanziale (All. A);
3. di dare atto che per effetto della sottoscrizione del nuovo contratto della sanità, a seguito della revisione dei profili professionali, la stessa è collocata nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari – profilo professionale del ruolo amministrativo – differenziale 6;
4. di dare atto che la spesa relativa alla dipendente in questione trova copertura nel bilancio preventivo economico 2023 – 2025 sul conto 3B08010 per le competenze stipendiali, sul conto 3B08010202 per gli oneri a carico Ente e sul conto 3Y010101 per l'IRAP;
5. di trasmettere il presente atto al Comune di Montecatini Terme per gli adempimenti di competenza;
6. di pubblicare sul sito internet della SdS Valdinievole nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente il presente provvedimento: l'assolvimento di tale obbligo ha valore di notifica nei confronti dei soggetti interessati (art. 6 dell'Avviso di Mobilità);
7. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Giovanni Natali dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;
8. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni, a cura della struttura adottante, sul sito web del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 Giugno 2009, n. 69;
9. di trasmettere il presente provvedimento a:
 - Comune di Montecatini Terme – Montecatini Terme (PT);
 - Alla dipendente interessata.

**Il Responsabile della A.F. Tecnico Amministrativa
Dott. Giovanni Natali**