

PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Liquidazione
Contenuto	ART. 87 DEL CCNL 21.05.2018 "INDENNITÀ PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE". LIQUIDAZIONE SPETTANZE AL PERSONALE AVENTE DIRITTO MESE DI DICEMBRE 2021.

Ufficio/Struttura	AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA
Resp. Ufficio/Struttura	NATALI GIOVANNI
Resp. del procedimento	NATALI GIOVANNI
Parere e visto di regolarità contabile	NATALI GIOVANNI

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 25,80		06.02.352130	

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

IL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività sociosanitarie di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L. R. n. 40/2005 s.m.i., e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009, rinnovo ratificato successivamente dai comuni facenti parte del Consorzio;

Preso atto della Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 20/02/2020 avente ad oggetto: "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14/01/2020 – 13/01/2030. Presa d'atto della ratifica da parte di Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10/12/2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01/01/2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 1748 del 19.12.2019 ad oggetto: "Governance Territoriale dell'Azienda USL Toscana Centro – applicazione in via sperimentale della DGRT 269/2019;

Vista la determina n. 95 del 22/12/2017 con cui si nomina il sottoscritto Dirigente Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

Vista la delibera n. 06 del 25.05.2020, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Integrato di Salute 2020-2022 che include il Piano Operativo Annuale 2020;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 02 del 05.03.2021 avente per Oggetto: "Programma Operativo Annuale 2021. Approvazione";

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n.09 del 26.04.2021 avente per Oggetto: "Bilancio preventivo economico 2021, pluriennale 2021 – 2023 e Piano Programma 2021. Approvazione";

Vista la determina del Direttore n. 14 del 05.05.2021 avente per Oggetto: "Assegnazione del budget a seguito dell'approvazione del Bilancio preventivo economico 2021 avvenuto con delibera dell'Assemblea dei Soci n.09 del 26.04.2021. Adozione"

Vista la determina del Direttore n. 33 del 07.10.2021 avente per Oggetto: "Piano degli obiettivi della Società della Salute della Valdinievole anno 2021. Approvazione.";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 12.10.2021 avente per Oggetto: "Bilancio preventivo economico SdD anno 2021. Variazione nr. 1.";

Vista la determina del Direttore n. 41 del 30.10.2021 avente per Oggetto: "Assegnazione e variazione dei budget e del Piano degli obiettivi a seguito dell'approvazione della variazione di bilancio n. 1 avvenuta con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 12.10.2021. Adozione.";

Vista la delibera Assemblea dei Soci della SdS n. 29 del 10.12.2010 "Approvazione regolamento di contabilità della SdS Valdinievole";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n. 7 del 25.05.2011 "Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione";



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

Visto il CCNL relativo al personale del comparto sanità siglato per il triennio 2016 – 2018 in data 21.05.2018;

Visto l'art. 87 del suddetto contratto rubricato "Indennità per l'assistenza domiciliare" ove al comma 1 e 3 si stabilisce che: 1. Al personale del ruolo sanitario e ai collaboratori assistenti sociali (.....), nonché agli ausiliari specializzati addetti ai servizi socio assistenziali, agli operatori tecnici addetti all'assistenza e/o operatori socio sanitari, dipendenti dall'Azienda o Ente che espletano in via diretta le prestazioni di assistenza domiciliare presso l'utente compete una indennità giornaliera – nella misura sotto indicata – per ogni giorno di servizio prestato: a); b) Personale appartenente alla categoria B, livello economico Bs, C e D, ivi compreso il livello economico Ds: €. 5,16 lordi; 2.; 3 L'indennità, alla cui corresponsione si provvede con il fondo di cui all'art. 80 (Fondo condizioni di lavoro ed incarichi), entra a far parte della nozione di retribuzione globale di fatto annuale di cui all'art. 37, comma 2, lett. d) del CCNL integrativo del 20.09.2001 (Retribuzione e sue definizioni);

Considerato che:

- ad oggi sono state effettuate nr. 10 liquidazioni in merito, per l'anno 2021 (provvedimento n. 69 dell'11.02.2021 – provvedimento n. 125 dell'11.03.2021 – provvedimento n. 164 del 07.04.2021 – provvedimento n. 235 del 11.05.2021 – provvedimento n. 354 del 09.07.2021 – provvedimento n. 413 del 13.08.2021 – provvedimento n. 461 del 09.09.2021 – provvedimento n. 508 del 05.10.2021 – provvedimento n. 575 del 05.11.2021 – provvedimento n. 621 del 13.12.2021);
- che il personale avente diritto della SdS Valdinievole appartiene tutto alla categoria D;
- che la somma riconosciuta per ogni visita ammonta ad €. 5,16;

Viste le comunicazioni effettuate dal personale interessato, autorizzate dal rispettivo Responsabile e caricate sulla procedura informatica, per il mese di Dicembre 2021 da cui risulta che sono state effettuate nr. 5 visite domiciliari per complessivi €. 25,80# come da prospetto seguente:

	N. VISITE
Barzacchini Manuela	1
Natali Cristina	2
Festa Laura	1
Vannucci Martha	1
	5

Visto quanto disposto dagli art. 71 bis, "Società della salute: finalità e funzioni", della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 "Consorzi" del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" comma 2 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Decreti legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DISPONE

1. Di liquidare, per quanto sopra esposto, a favore del personale della SdS Valdinievole interessato, l'indennità per le visite domiciliari come da prospetto riportato nella premessa del presente provvedimento per i mesi di Dicembre 2021 per un importo complessivo di €. 25,80#;
2. Di dare atto che la spesa di € 25,80# trova copertura nel bilancio preventivo economico annualità 2021 sul conto 06.02.352130 budget 06-01-050;



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

3. Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n.69;

4. Di trasmettere il presente provvedimento a:

- Ufficio di Supporto agli organi di governo, di direzione e segreteria generale;
- Area Funzionale Tecnico Amministrativa;
- Estar - UOS Trattamento Economico - Dipartimento Risorse Umane di Sistema

**Il Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa
Dott. Giovanni Natali**